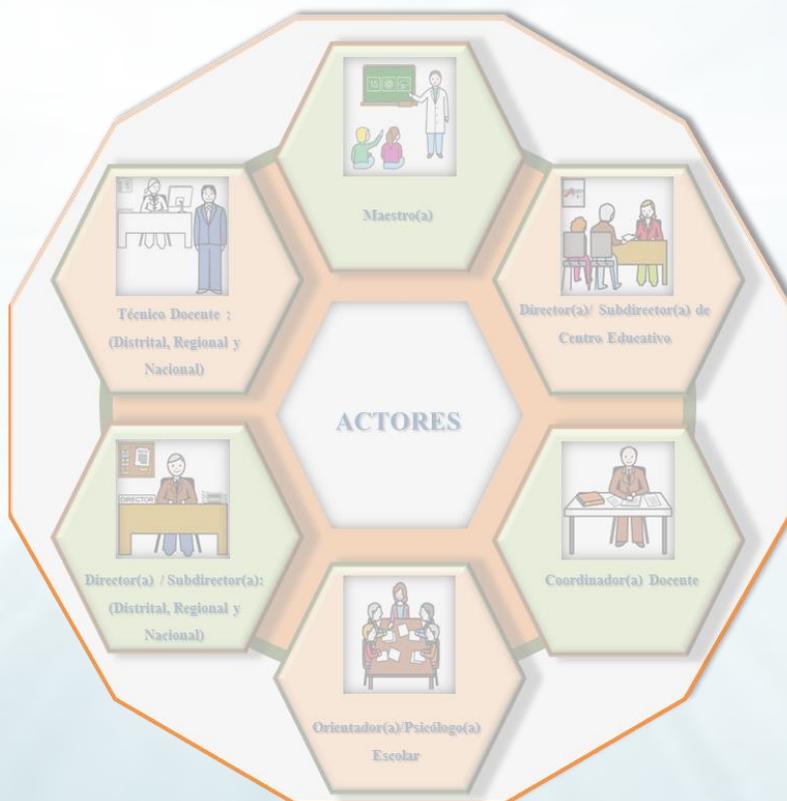




MINERD
Ministerio de Educación

COMPENDIO DE ESPECIFICACIONES

Aplicación de Los Estándares Profesionales Del Desempeño al Personal Docente del Ministerio de Educación de La República Dominicana



Viceministerio de Gestión y Certificación Docente

© Ministerio de Educación de la República Dominicana, MINERD.
Viceministerio de Gestión y Certificación Docente, VG-CD.

***Compendio de Especificaciones para la Aplicación de los
Estándares Profesionales y del Desempeño al Personal
Docente del MINERD***

Primera Edición, Agosto 2016

ISBN 978-99934-43-52-0

Diseño y Diagramación

Cindy A. Abreu J.

Pictogramas: Original, SPALAO-ES

El contenido, la presentación, así como la disposición en conjunto y de cada página de esta obra son propiedad del editor. Se autoriza uso parcial o total, citando la fuente.



Maestro(a)



Técnico Docente :
(Distrital, Regional y
Nacional)



Director(a)/ Subdirector(a) de
Centro Educativo



Director(a) / Subdirector(a):
(Distrital, Regional y
Nacional)



Coordinador(a) Docente



Orientador(a)/Psicólogo(a)
Escolar

ACTORES



Ministerio de Educación
REPUBLICA DOMINICANA

Gestión de Gobierno

Lic. Danilo Medina Sánchez
Presidente de la República

Dra. Margarita Cedeño de Fernández
Vicepresidenta de la República

Lic. Carlos Amarante Baret
Ministro de Educación

Equipo Técnico

Saturnino de los Santos S., Ph. D.

Viceministro de Educación, Encargado de Gestión y Certificación de la Carrera Docente

Celeste Abreu

Asesora

Martha Lebrón Cruz

Directora de Estándares Profesionales y del Desempeño para la Certificación Docente

Leandra de León

Directora de Selección por Concurso y Gestión de Carrera Docente

Rafael Luciano G.

Director de Evaluaciones y Pruebas

Nubia Pérez Cuevas

Técnico Especialista Encargada de Gestión, Seguimiento y Actualización de Expedientes Docentes para la Certificación.

Equipo de Apoyo

Martha Tejada Valerio

Asistente – Encargada de Coordinación Intrainstitucional

Edgar Vladimir Hernández

Encargado del Sistema Informático y de Tecnología para la Certificación y Desarrollo de la Carrera Docente

Cindya A. Abreu J.

Asistente Ejecutiva – Área Técnica

Yahaira Peña Saldaña

Asistente Ejecutiva – Área Técnica

Flora Tejada Flores

Encargada Administrativa

Maribel Merán de los Santos

Secretaria Ejecutiva – Área Administrativa

Robert Hamlet Castillo

Soporte Técnico

Consulta Técnica

*Viceministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos, MINERD.
Direcciones Regionales y Distritales de Educación, MINERD.*

El Viceministerio de Gestión y Certificación Docente, basándose en las disposiciones contenidas en el Artículo 5 de la Resolución No. 17-2014 del Consejo Nacional de Educación, ha elaborado este documento como un instrumento clave para apoyar y orientar la aplicación de los Estándares Profesionales y del Desempeño respecto a cada uno de los roles del personal docente del Sistema Educativo Público Preuniversitario del país.

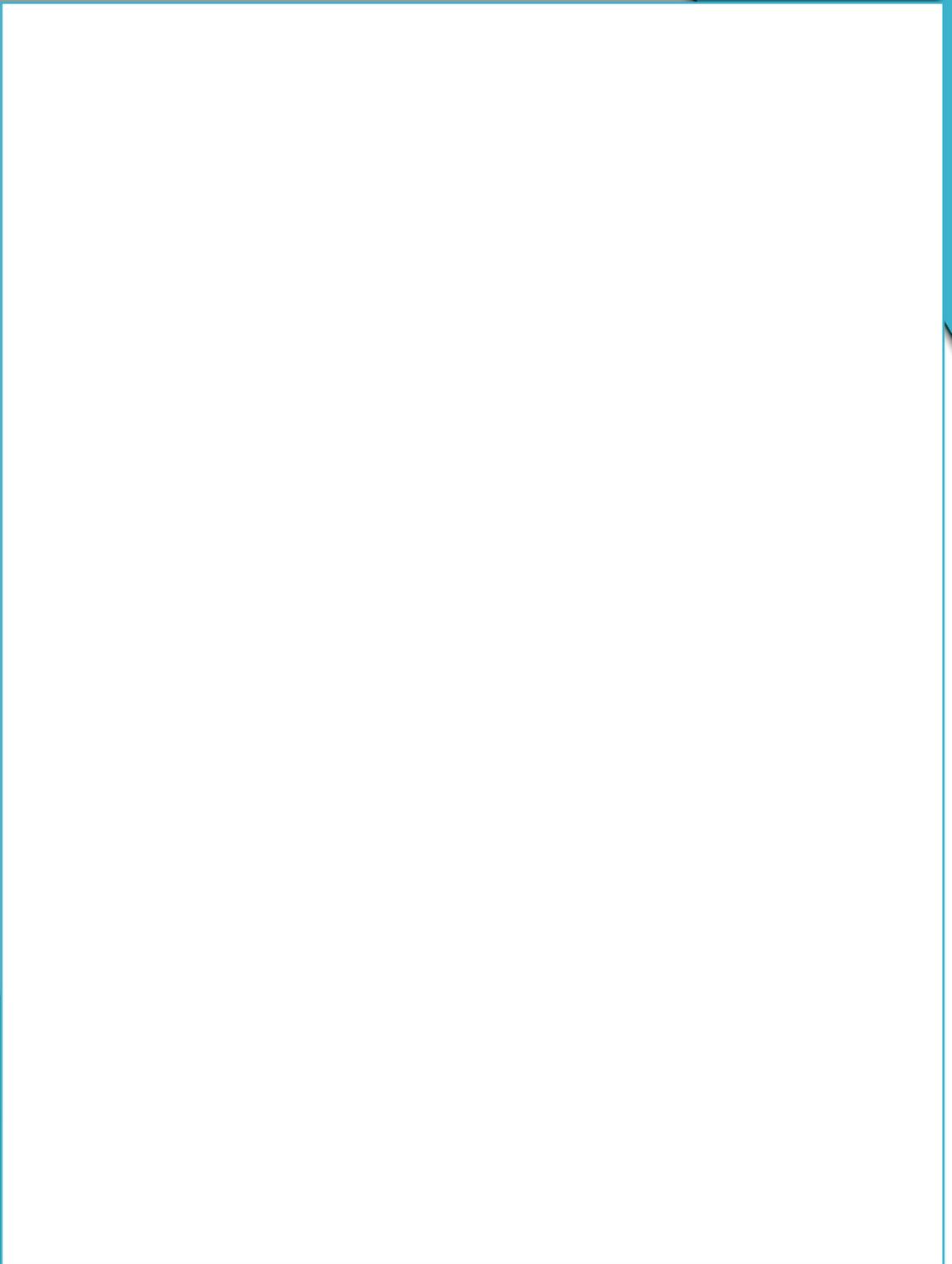
Su propósito es dotar a estos actores de las orientaciones básicas para una adecuada apropiación y cumplimiento de los Estándares, e impulsar una aplicación ágil y operativa de los mismos con informaciones específicas que son presentadas por grupos de cargos docentes. De esta forma, los sujetos pueden situarse con facilidad y relacionar los criterios contenidos en estos Estándares con el quehacer docente, desplegado en funciones y responsabilidades concretas.

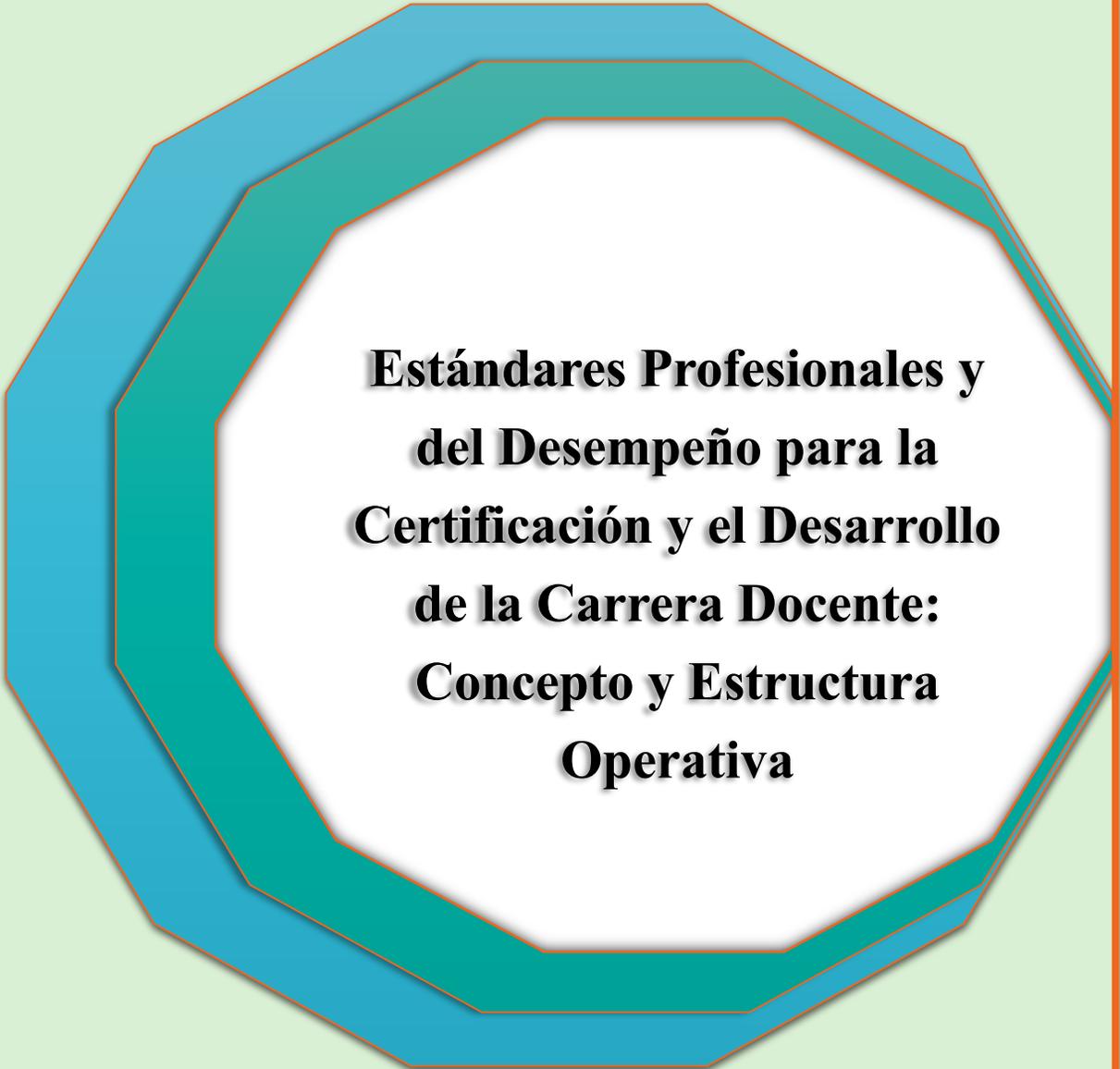
Con esta herramienta, el MINERD muestra su alto compromiso para diseñar e impulsar iniciativas de desarrollo de la carrera profesional docente, desde una perspectiva transformadora del servicio magisterial, con el fin de viabilizar y dinamizar su mejoramiento continuo, focalizándose fundamentalmente en un desempeño efectivo de este personal en el marco de las políticas y procesos de implementación del Sistema de Carrera Docente. Por tanto, este compendio presenta elementos que los y las docentes deben asumir e incorporar a sus prácticas, para propiciar la mejora progresiva de la calidad educativa mediante la aplicación efectiva de los Estándares en la educación preuniversitaria de la República Dominicana.



<i>Presentación</i>	<i>i</i>
<i>Introducción</i>	<i>v</i>
<i>I. Estándares Profesionales y del Desempeño para la Certificación y el Desarrollo de la Carrera Docente: Concepto y Estructura Operativa</i>	<i>2</i>
<i>II. Aplicación de los Estándares para el Personal Docente del MINERD</i>	<i>8</i>
<i>III. Especificaciones por Grupo de Cargos Docentes</i>	<i>12</i>
“ <i>Maestro(a)</i> ”	<i>17</i>
“ <i>Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo</i> ”	<i>27</i>
“ <i>Coordinador(a) Docente</i> ”	<i>37</i>
“ <i>Orientador(a) / Psicólogo(a) Escolar</i> ”	<i>47</i>
“ <i>Director(a) / Subdirector(a) DRN: (Distrital, Regional Y Nacional)</i> ” ..	<i>57</i>
“ <i>Técnico Docente DRN: (Distrital, Regional y Nacional)</i> ”	<i>65</i>
<i>IV. Consideraciones Finales</i>	<i>75</i>
<i>V. Anexos</i>	<i>80</i>
<i>Anexo 1: Aplicación específica de indicadores asociados a las principales funciones y responsabilidades docentes de cada grupo de cargos</i>	<i>80</i>
<i>Anexo 2: Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes</i>	<i>85</i>
<i>Bibliografía</i>	<i>215</i>







**Estándares Profesionales y
del Desempeño para la
Certificación y el Desarrollo
de la Carrera Docente:
Concepto y Estructura
Operativa**

I. Estándares Profesionales y del Desempeño para la Certificación y el Desarrollo de la Carrera Docente: Concepto y Estructura Operativa

Los *Estándares Profesionales y del Desempeño para la Certificación y el Desarrollo de la Carrera Docente* constituyen el referente básico articulador que conjuntamente con el Currículo Dominicano contienen los fundamentos y las orientaciones para la consecución de una educación con el nivel de calidad que aspirada y espera la sociedad a partir del ejercicio profesional del docente en la República Dominicana. Identifican, asimismo, las competencias que los/las docentes deben mostrar en las aulas, centros educativos y otros escenarios desempeño.

Estas orientaciones se describen en términos de los conocimientos esenciales, las disposiciones actitudinales críticas y las conductas de desempeños requeridos y necesarios para fomentar una enseñanza que asegure que los y las estudiantes de los diferentes niveles, ciclos, grados y modalidades del sistema educativo preuniversitario alcancen los aprendizajes deseados.

Algunas de las características destacables de estos estándares son que establecen metas de logros de fácil observación y medición, son comprensibles y operativos para su aplicación, inspirados en ideales educativos basados en valores dominicanos y universales, aplicables a realidad del país y homologables con estándares internacionales. En coherencia con dichas características, estos estándares proveen los fundamentos para una evaluación enfocada a fomentar el *profesionalismo* (la formación inicial y continua de calidad progresiva), actitud positiva y comprometida hacia la labor educativa, y un *desempeño docente* efectivo, pertinente y orientado a la mejora continua.

Los Estándares se estructuran en cuatro dimensiones contentivas de once criterios (estándares) a partir de los cuales se valora y reconoce la calidad docente en el contexto de su desempeño profesional. Un total de 188 indicadores contextualizados en cada escenario educativo permiten identificar aquellas revelaciones (evidencias) que se derivan del ejercicio profesional, en función de las cuales se tipifica la calidad del desempeño docente en el marco del Sistema Educativo Preuniversitario de la República Dominicana.



Figura 1. Componentes Estructurales de los Estándares (VC-DCD, 2014).

Las *Dimensiones* son categorías conceptuales relativas al profesionalismo y desempeño docente con las que se clasifican *estándares* que presentan características comunes, y los *estándares* corresponden a aspectos criteriales que describen lo que representa el proceso de enseñanza-aprendizaje de alta calidad, y que aseguran la preparación de los sujetos educativos en correspondencia con las actuales demandas de la sociedad. Dichos estándares fueron establecidos bajo los enunciados que se presentan en el Cuadro 1:

Cuadro 1. Estándares por cada Dimensión de Profesionalismo y Desempeño Docente (VC-DCD, 2014).

I. El/la Estudiante y su Aprendizaje	II. Contenido Curricular	III. Proceso de Enseñanza-Aprendizaje	IV. Compromiso Personal y Profesional
<p>Estándar 1.1: Desarrollo del/de la Estudiante.</p> <p>El/la docente conoce y comprende las etapas de desarrollo del/de la estudiante. Reconoce que los patrones de desarrollo y aprendizaje varían individualmente dentro y a través de las áreas cognitivas, lingüísticas, sociales, emocionales, físicas, y de los diversos contextos sociales y escolares, y frente a ello diseña e implementa experiencias de aprendizaje apropiadas para su desarrollo.</p>	<p>Estándar 2.1: Conocimiento del Contenido Curricular.</p> <p>El/la docente conoce y comprende el diseño curricular y los métodos de investigación, las aplicaciones, las actitudes y los valores de la(s) área(s) curriculares que enseña y crea situaciones de aprendizaje significativas para asegurar el desarrollo de las habilidades y competencias en los/las estudiantes.</p>	<p>Estándar 3.1: Técnicas, Instrumentos y Tipos de Evaluación.</p> <p>El/la docente identifica, comprende y utiliza múltiples técnicas, instrumentos y tipos de evaluación para conocer y retroalimentar los resultados del aprendizaje de los/las estudiantes, así como para tomar decisiones sobre sus intervenciones docentes y los niveles de progreso del/ de la estudiante.</p>	<p>Estándar 4.1: Comunicación y Lenguaje.</p> <p>El/la docente conoce y comprende que el dominio de su lengua materna lo/la capacita para promover en el aula las competencias y habilidades del currículo que enseña, a fortalecer los procesos de aprendizaje en su aula y centro educativo, y lograr el óptimo desarrollo personal y académico de sus estudiantes y de sí mismo(a).</p>

Cuadro 1. Estándares por cada Dimensión de Profesionalismo y Desempeño Docente (VC-DCD, 2014).

I. El/la Estudiante y su Aprendizaje	II. Contenido Curricular	III. Proceso de Enseñanza-Aprendizaje	IV. Compromiso Personal y Profesional
<p>Estándar 1.2: Diferencias en el Aprendizaje</p> <p>El/la docente utiliza su conocimiento de las diferencias individuales, de las diversas culturas y comunidades escolares para asegurar ambientes y experiencias de aprendizaje inclusivos y holísticos que permiten a cada estudiante alcanzar los aprendizajes propuestos en el currículo de su nivel, ciclo, modalidad y grado.</p>	<p>Estándar 2.2: Desarrollo de Habilidades y Competencias.</p> <p>El/la docente conoce y comprende cómo integrar las áreas curriculares, y cómo utilizar las diferentes perspectivas para involucrar al/a la estudiante con el pensamiento crítico, la creatividad y colaborativamente solucionar problemas relacionados con temas locales, nacionales e internacionales.</p>	<p>Estándar 3.2: Planificación de la Instrucción.</p> <p>El/la docente planifica la enseñanza para que cada estudiante logre propósitos de aprendizaje rigurosos apoyándose en las áreas curriculares, las destrezas interdisciplinarias y pedagógicas, así como también las necesidades de los/las estudiantes y el contexto de la comunidad.</p>	<p>Estándar 4.2: Desarrollo Profesional y Prácticas Éticas.</p> <p>El/la docente se compromete con experiencias continuas de desarrollo profesional y usa la evidencia para evaluar continuamente su práctica, particularmente los efectos de sus acciones y sus decisiones en otros (el/la estudiante, los padres, las madres o los/las tutores, otros(as) profesionales y la comunidad), y adopta prácticas para alcanzar las necesidades de cada estudiante.</p>
<p>Estándar 1.3: Ambientes de Aprendizajes.</p> <p>El/la docente trabaja con otros para crear ambientes que apoyan el aprendizaje individual y colaborativo, y que estimulan interacciones sociales positivas, el compromiso activo con el aprendizaje y la auto motivación del/ de la estudiante.</p>		<p>Estándar 3.3: Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje.</p> <p>El/la docente conoce, comprende, y utiliza una variedad de estrategias de enseñanza-aprendizaje para motivar al/a la estudiante a desarrollar competencias y habilidades en las áreas curriculares y sus conexiones; y aplicarlas en formas significativas.</p>	<p>Estándar 4.3: Liderazgo y Colaboración.</p> <p>El/la docente busca roles de liderazgo apropiado y oportunidades para asumir responsabilidad por el aprendizaje del/de la estudiante, colaborar con los/las estudiantes, los padres, las madres o los/las tutores, colegas y otro personal escolar e integrantes de la comunidad, y así asegurar el crecimiento del/ de la estudiante y avanzar en la profesión.</p>

Por otra parte, los *Indicadores* muestran lo que los/las docentes deben comprender, valorar, asumir y hacer como compromiso íntegro, personal y profesional, para cumplir cada uno de los estándares. Estos reflejan la complejidad del proceso de enseñanza-aprendizaje y de otros contextos educativos donde los elementos conceptuales, actitudinales y procedimentales interactúan y se complementan en el marco del despliegue de las competencias de que está dotado(a) el o la docente. Asimismo, representan ejemplos específicos de competencias que operativizan el significado de un estándar y en conjunto sirven para asegurar su logro. Dichos indicadores se clasifican en tres tipos tal como se muestra en la siguiente figura:

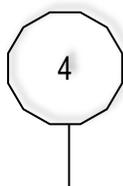




Figura 2. Tipos de Indicadores de los Estándares Profesionales y del Desempeño para la Certificación y Desarrollo de la Carrera Docente (VC-DCD, 2014).

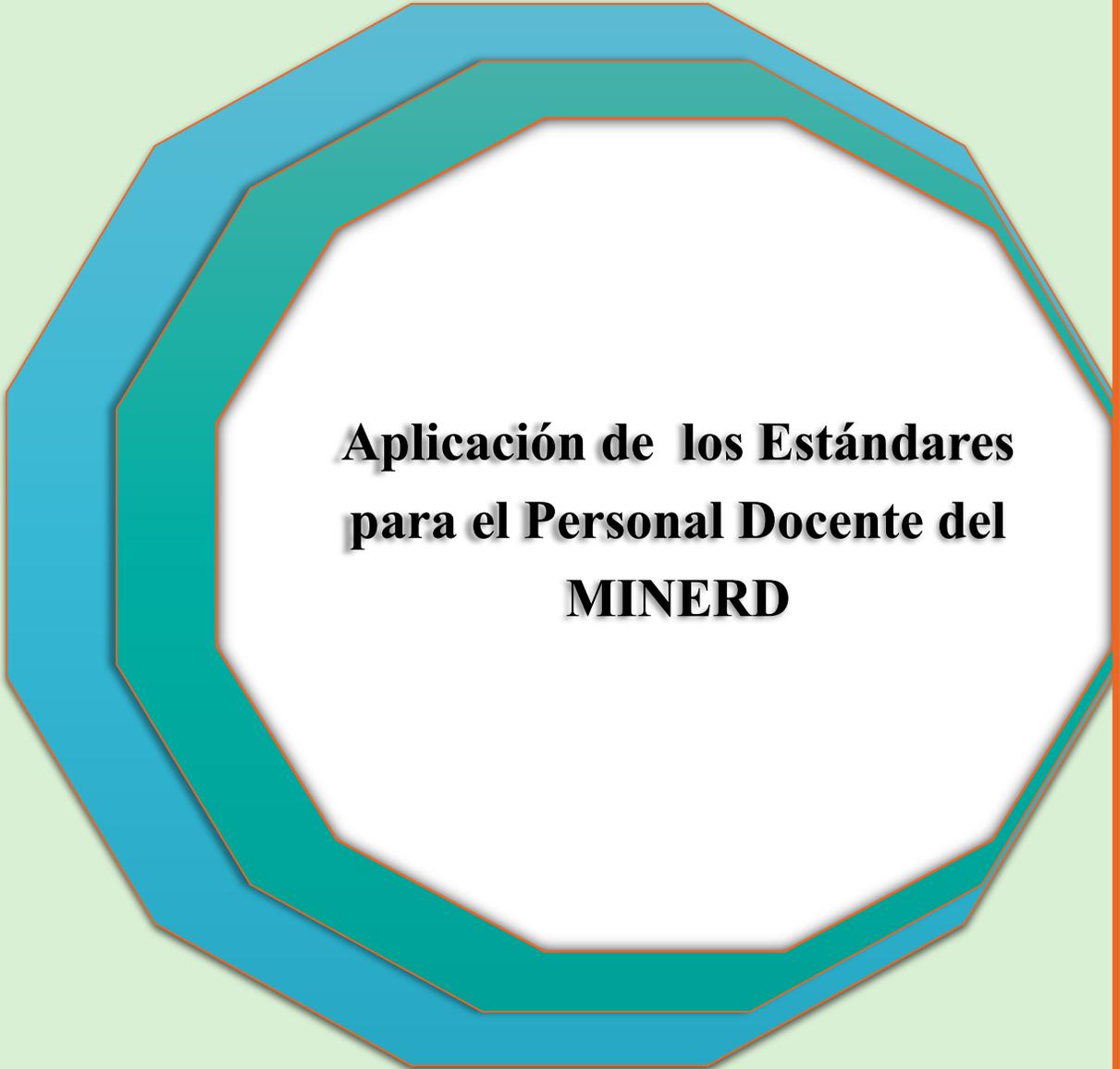
Los 188 indicadores se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 1. Distribución de los indicadores en función de los Estándares y Dimensiones (OC-DCD, 2014).

DIMENSIONES	ESTÁNDARES	TOTALES	INDICADORES		
			Conocimientos Esenciales	Desempeños	Disposiciones Actitudinales Críticas
El/La Estudiante y su Aprendizaje	1.1 Desarrollo del/de la Estudiante	10	3	3	4
	1.2 Diferencias en el Aprendizaje	13	4	6	3
	1.3 Ambientes de Aprendizaje	16	4	7	5
	Totales Dimensión I	39	11	16	12
Contenido Curricular	2.1 Conocimiento del Contenido Curricular	16	5	7	4
	2.2 Desarrollo de Habilidades y Competencias	19	8	8	3
	Totales Dimensión II	35	13	15	7
Proceso de Enseñanza-Aprendizaje	3.1 Técnicas, Instrumentos y Tipos de Evaluación	23	7	10	6
	3.2 Planificación de la Enseñanza	16	6	6	4
	3.3 Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje	17	5	9	3
	Totales Dimensión III	56	18	25	13
Compromiso Personal y Profesional	4.1 Comunicación y Lenguaje	16	6	6	4
	4.2 Desarrollo Profesional y Prácticas Éticas	18	5	7	6
	4.3 Liderazgo y Colaboración	24	5	11	8
	Totales Dimensión IV	58	16	24	18
Totales Generales		188	58	80	50

En cuanto a las *Evidencias*, éstas se refieren a potenciales medios de verificación con los cuales se pueda valorar y calificar la consecución de los indicadores y el cumplimiento de los estándares por parte de los y las docentes. Disponer de estas evidencias provee a los actores correspondientes la oportunidad de utilizarlas para mostrar la calidad de su desempeño al momento de ser evaluados.

En la sección 5 de este compendio, se presenta una variedad de potenciales evidencias específicas para cada grupo de cargos docentes. Se destaca el hecho de que estas evidencias no son taxativas sino indicativas; es decir, el logro de los indicadores no queda limitado a las mismas ya que en el ejercicio de sus funciones, los y las docentes pueden disponer de otros medios válidos y fiables que demuestren su cumplimiento.



**Aplicación de los Estándares
para el Personal Docente del
MINERD**

II. Aplicación de los Estándares para el Personal Docente del MINERD

Los *Estándares* son de aplicación general para todos los cargos y las categorías docentes del Sistema Educativo Preuniversitario Dominicano. La consulta del contenido de sus enunciados y los de sus respectivos indicadores en la matriz operativa¹, revela que están directamente vinculados con el ejercicio profesional de estos actores. Por esta razón, la aplicación de los *Estándares* es admitida como un objetivo lograble, y dicha aplicación es específica en función del alcance y complejidad del cargo de cada actor docente.

Por las consideraciones anteriores, para favorecer la apropiación y el cumplimiento de los *Estándares* por parte de cada actor docente, teniendo en cuenta que éstos no suponen asignación de nuevas funciones, este Compendio de Especificaciones se ha concebido como una especie de protocolo o guía práctica para que los y las docentes, empoderados de esta herramienta, puedan garantizar un servicio profesional competente y de alta calidad. En tal sentido, el compendio presenta:

- La identificación de las principales funciones y responsabilidades docentes con sus respectivas implicaciones.
- La especificación de los indicadores de aplicación para cada uno de los grupos de cargos docentes y su asociación con las funciones de dichos cargos.
- Las potenciales evidencias asociadas con cada indicador según su aplicación específica por grupo de cargos docentes.²

Las especificaciones de aplicación de estos estándares para el personal docente del MINERD se presentan por grupos de cargos. Estos cargos, además de corresponder a una misma clasificación³, comparten los mismos propósitos generales, y su agrupación en este compendio es la siguiente:

¹ Referirse al documento de Estándares Profesionales y del Desempeño Docente para la Certificación y Desarrollo de la Carrera Docente, 2014.

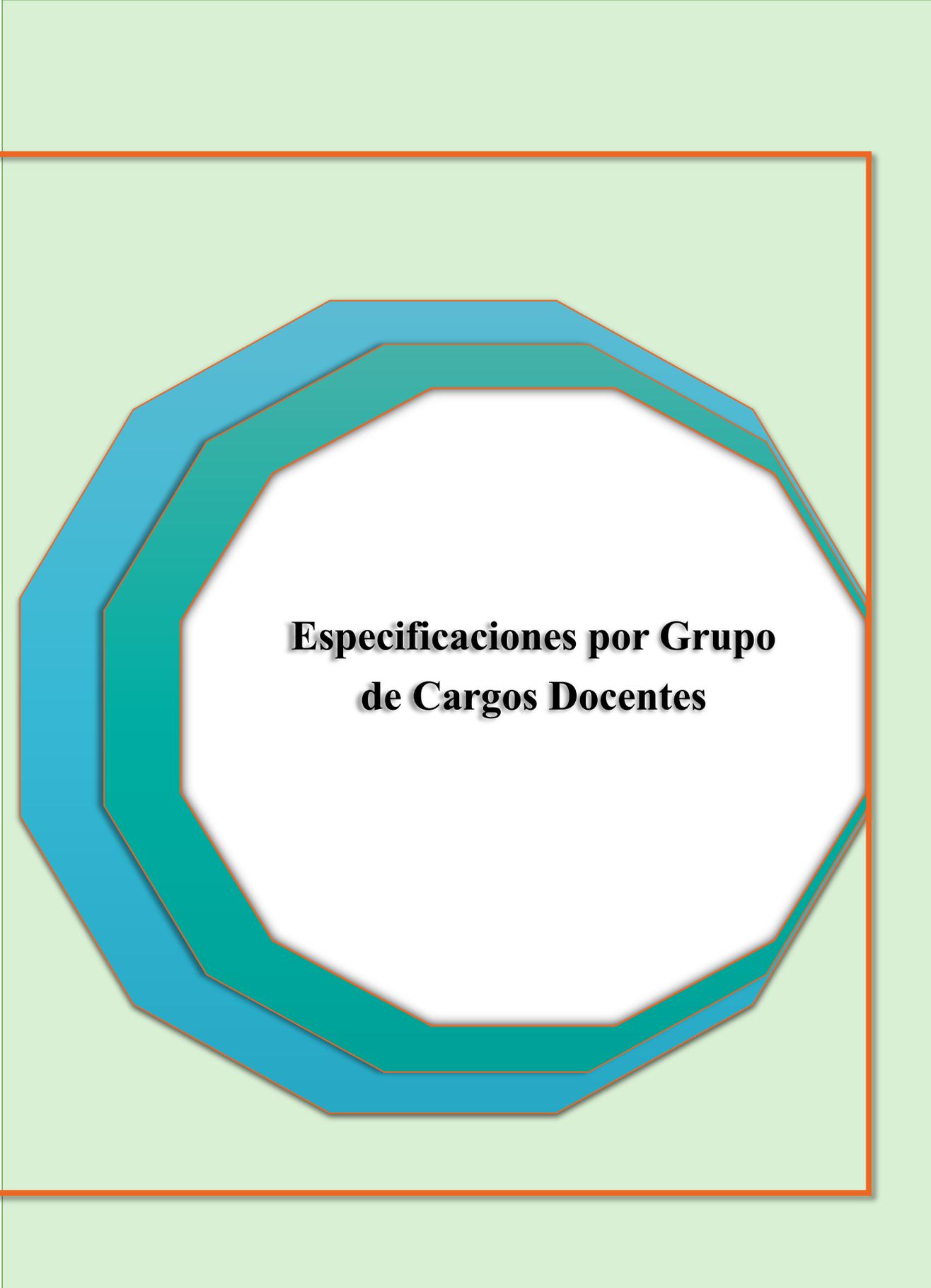
² Estas potenciales evidencias se presentan tanto en las fichas de especificaciones de cada grupo de cargos docentes, como también en el Anexo 2 “Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes”.

³ Las clasificaciones docentes son: a) Educadores, b) Técnicos Docentes y c) Funcionarios Administrativo-Docentes, Artículos 133 y 6 de la Ley General de Educación No.66-97 y del Reglamento del Estatuto del Docente, respectivamente.

- I. Maestro(a).
- II. Director(a)/Subdirector(a) de Centro Educativo.
- III. Coordinador(a) Docente.
- IV. Orientador(a)/Psicólogo(a) Escolar.
- V. Técnico(a) Docente DRN - Distrital, Regional y Nacional.
- VI. Director(a)/Subdirector(a) Docente DRN - Distrital, Regional y Nacional (General/Departamental).

Este agrupamiento reúne todos los cargos docentes que puedan designarse dentro de cada tipo, sin distinción de localidad, nivel, ciclo, grado, modalidad, subsistema, disciplina o área. Por ejemplo, aquellos docentes que desempeñan cargos de maestro de inicial, maestro de ciencias sociales del segundo ciclo de primaria y maestro de electrónica industrial de la modalidad técnico profesional de secundaria, todos se engloban dentro del grupo de cargo de MAESTRO(A). Otro ejemplo es el de los docentes que desempeñan cargos de coordinador pedagógico docente de secundaria, coordinador docente de educación especial y coordinador de CMEI ⁴, que están comprendidos dentro del grupo COORDINADOR(A) DOCENTE.

⁴ CMEI: Centro Modelo de Educación Inicial.



**Especificaciones por Grupo
de Cargos Docentes**

III. Especificaciones por Grupo de Cargos Docentes

Los/las docentes dominicanos conocen y aceptan sus funciones, y se comprometen a cumplirlas (De los Santos, 2014). El personal docente del Sistema Educativo Preuniversitario Dominicano responde a un conglomerado de funciones y responsabilidades inherentes a sus cargos, más allá de la esencia propia de la docencia. Este documento presenta exclusivamente aquellas de carácter docente para cada uno de los grupos de cargos, acorde con tres tipificaciones que refieren las siguientes funciones:

1. La naturaleza de los cargos

Dentro de esta clasificación, se incorporan las principales funciones y responsabilidades que se reconocen como distintivos esenciales de los cargos, y que están asignadas de acuerdo a sus propósitos y aspiraciones. Dichas funciones refieren la necesidad de que los cargos existan; es decir, los atributos que reflejan la razón de ser de estos. Por ejemplo, en el Cuadro 2 se presentan las funciones por cada grupo de cargo docente; en el caso de quienes se desempeñen dentro del grupo del cargo MAESTRO(A), se espera que estos propicien el logro de aprendizajes y competencias por parte de sus estudiantes a través de la enseñanza que desplieguen; por tanto, *impartir docencia* y propiciar el *desarrollo integral de los/las* estudiantes constituyen atribuciones básicas para estos puestos.

Cuadro 2. Principales funciones y responsabilidades docentes por grupo de cargos docentes, relacionadas con la naturaleza del cargo (VG-CD, 2015).

GRUPO DE CARGOS	FUNCIONES E IMPLICACIONES POR NATURALEZA DEL CARGO		
MAESTRO(A)	Preparar el ambiente para los aprendizajes.	Impartir docencia.	Desarrollar integralmente a los y las estudiantes
DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DE CENTRO EDUCATIVO	Dirigir el desarrollo educativo del centro en función de las acciones vinculadas con los planes y proyectos educativos establecidos y con las políticas educativas vigentes.	Fomentar, dirigir y apoyar procesos de mejoramiento continuo e innovación educativa.	

Cuadro 2. Principales funciones y responsabilidades docentes por grupo de cargos docentes, relacionadas con la naturaleza del cargo (VG-CD, 2015).

GRUPO DE CARGOS	FUNCIONES E IMPLICACIONES POR NATURALEZA DEL CARGO		
COORDINADOR(A) DOCENTE	Acompañar, asesorar y apoyar, individual y colectivamente, al equipo de docentes sobre el seguimiento y la evaluación de los aprendizajes, y aspectos específicos de su área de coordinación.	Coordinar la planeación, programación y desarrollo de estrategias educativas del equipo de docentes.	Coordinar y promover procesos de mejora continua e innovación educativa
ORIENTADOR(A) / PSICÓLOGO(A) ESCOLAR	Orientar en los aspectos personales, académicos y profesionales a estudiantes, personal docente del centro y familias.	Mediar en situaciones conflictivas.	Intervenir a estudiantes y familias
DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DOCENTE DRN	Orientar y conducir el cumplimiento de las acciones vinculadas con las políticas educativas, los planes y los proyectos en su jurisdicción.	Impulsar y propiciar procesos de mejora continua e innovación educativa.	
TÉCNICO(A) DOCENTE DRN	Acompañar a docentes de su jurisdicción y asesorar técnicamente en su área de desempeño.	Propiciar procesos de mejora continua e innovación educativa.	

2. El compromiso docente

En este atributo se integran aquellas funciones y responsabilidades que reúnen los principales valores y elementos visionarios de todos los grupos de cargos, enfocados desde una perspectiva ética-deontológico-social, que impulsan el logro de aprendizajes estudiantiles y, por consiguiente, implican un sentido intrínseco de obligación consciente, crítica e inclusiva para que esto se realice efectivamente.

En este sentido, para todos los cargos docentes este compromiso se compendia esencialmente en:

- a) Manejar el currículo dominicano
- b) Evaluar y reflexionar sobre la práctica docente
- c) Promover la responsabilidad, el orden y la convivencia
- d) Desarrollar un liderazgo colaborativo

3. La gestión docente

En esta clasificación, se unifican los principales aspectos estratégicos sobre la intervención docente que favorecen a la enseñanza y los aprendizajes para crear las condiciones que se ajusten a la realidad del sistema y a los objetivos establecidos mediante la integración de factores humanos e institucionales. Es por esto que el interés sobre la **evaluación permanente de los aprendizajes de los y las estudiantes**, la **integración de la comunidad educativa** y la **planificación** de toda estrategia que repercuta en la educación, pasa a ser parte de la actuación de los profesionales que ejercen un servicio docente

En estas dos últimas características funcionales (compromiso y gestión docente), se aprecia que los grupos de cargos muestran aspectos comunes, pertinentes al servicio docente. Sin embargo, una lectura precisa de las implicaciones en cada una de las fichas de especificaciones por grupo de cargos docentes que se presentan subsiguientemente, se identifican las diferencias existentes conforme a rasgos profesionales, niveles de competencia, alcance e influencia que dichos cargos simbolizan. Las fichas contienen, además, el protocolo específico de aplicación para cada grupo de cargos en función de los indicadores, asociados a sus respectivas potenciales evidencias de cumplimiento.

Se hace notar que la referencia de los indicadores en este compendio, se identifica mediante la etiqueta numérica asignada dentro la Matriz Operativa de los Estándares¹. Por ejemplo: **3.2.16**, donde:

3 = Corresponde a la Dimensión

2 = Corresponde al Estándar

16 = Corresponde al Indicador

La correcta lectura de la etiqueta es: *Indicador #16 del Estándar #2 de la Tercera Dimensión.*

Las siguientes fichas de este documento son de vital importancia para los y las docentes en servicio, especialmente en dos de los tramos procesuales *Evaluación del Desempeño y la Certificación del Profesionalismo y Desempeño del Sistema de Carrera Docente*. Las pruebas evaluativas que se desarrollan en estos tramos procesuales están centradas especialmente en la ejecución de las funciones docentes que corresponden a cada cargo, y en las cuales se reconoce, mide y valora lo que estos docentes realizan y cómo realizan en su práctica profesional, teniendo como referencia el desempeño esperado según las funciones del cargo y los criterios (estándares) de calidad establecidos. Por tanto,

el desarrollo de las funciones referidas, así como las acciones y actividades implícitas con sus respectivas evidencias, asegura la aplicación efectiva de los Estándares y el cumplimiento de los indicadores específicos⁵.

Consecuentemente, las funciones y responsabilidades docentes, y las respectivas implicaciones que se presentan en estas fichas para cada grupo de cargos, han sido establecidas tras rigurosas consultas de documentos normativos del Sistema Educativo Dominicano y otros documentos internacionales relevantes relativos a funciones, servicios y las mejores prácticas docentes⁶. Incluye también consultas a actores clave del MINERD en su sede central y direcciones regionales y distritales del sistema. Asegurando el fiel cumplimiento del conjunto de implicaciones correspondientes a las funciones de cada cargo, se garantiza un desempeño eficaz de dichas funciones.

⁵ Ver Anexo 2 “Aplicación específica de indicadores asociados a las principales funciones y responsabilidades docentes de cada grupo de cargos”, donde esto último queda constatado.

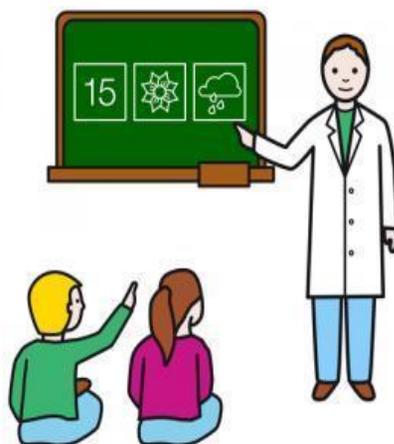
⁶ Ver referencias bibliográficas de este compendio.

FICHA DE ESPECIFICACIONES

GRUPO DE CARGOS “MAESTRO(A)”

Especificaciones de aplicación de los Estándares para docentes que ejercen el cargo de *Maestro(a)* en los distintos niveles, ciclos y modalidades, sin distinción entre categorías.

Clasificación docente: Educadores (Art. 133 de la Ley General de Educación No. 66-97).



Cuadro 5. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos MAESTRO(A).

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
1. Planificar	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de los saberes previos, competencias, habilidades, experiencias, realidades y otros aspectos y recursos de los y las estudiantes. Reconocimiento de la influencia del contexto y la cultura. Reconocimiento de los aportes de las diferentes áreas de conocimiento. Identificación de diferencias individuales y necesidades específicas de apoyo educativo. Diagnósticos de las necesidades de formación. Análisis de resultados de diagnósticos y evaluaciones. Atención a la diversidad. Orientación al logro de los objetivos de aprendizajes, a la mejora continua y a la innovación educativa. Establecimiento de prioridades para la planificación a corto, mediano y largo plazo para sus actividades laborales, personales y profesionales. Planificaciones de las Clases (anual y programaciones mensual, semanal y diarias). Participación en las actividades de planificación institucionales del Centro: diseño, formulación, desarrollo y ejecución del Proyecto Educativo y Curricular de Centro, Plan Operativo Anual (POA), Plan de Mejora del Centro; entre otras planificaciones. Planificación de su propio desarrollo personal y profesional. Ajustes en la planificación. Adecuaciones curriculares. 	1.2.7 1.2.9 1.2.10 3.1.13 3.2.9 3.2.10 3.2.12 4.2.12	1.1.2 1.2.3 1.3.5 2.1.4 3.1.7 3.1.10 3.2.2 3.2.4 3.2.6 3.3.2 4.1.5	1.1.8 1.2.12 2.2.18 2.2.19 3.1.19 3.1.22 3.2.13 3.2.16 3.3.15	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de pruebas diagnósticas. Rúbrica y lista de verificación o cotejo. Registros del análisis del contexto social-comunitario y de las visitas a los hogares o encuentros con miembros de familia de estudiantes, y encuentros con la comunidad. Resultados de evaluación estudiantil del ambiente de aprendizaje. Recomendaciones de los especialistas. Informes de las NEAE identificadas. Reportes de resultados de las evaluaciones de los aprendizajes de los/las estudiantes. Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. Registro de identificación de necesidades específicas de apoyo educativo. Informes de evaluación formativa. Registros de reuniones y entrevistas padres, madres y/o tutores(as) (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Registros de identificación de oportunidades de mejora. Registros de recomendaciones para la superación de áreas deficitarias del/de la docente. Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. Diario reflexivo. Planificaciones de clases. Planes de mejora de los aprendizajes. Proyecto participativo de aula. Plan de acciones de mejora de la práctica docente. Plan de desarrollo profesional. Planificaciones reajustadas (incluidas las actividades complementarias y extracurriculares para atender la diversidad).

Cuadro 5. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos MAESTRO(A).

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
<p>2. Preparar el Ambiente para los Aprendizajes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las características individuales (conocimientos, desarrollo cognitivo y emocional, intereses, experiencias) y grupales (adaptación, relaciones, afinidad, experiencias) de los y las estudiantes. • Atención a las diferencias de aprendizaje. • Respeto de las diferencias individuales de género, etnia, contexto, cultura, etcétera. • Creación y/o adecuación de ambientes de aprendizajes para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo. • Identificación y uso de recursos que favorezcan al desarrollo de los y las estudiantes y a la mejora de los aprendizajes. • Organización y disposición del espacio físico para optimizar el desarrollo de las estrategias de enseñanza-aprendizaje. 	2.2.15	1.2.5 1.2.6 1.3.1 1.3.4 2.1.5 2.2.3	1.3.13	<ul style="list-style-type: none"> • Diario reflexivo. • Registros de observaciones de padres/madres/tutores. • Planificaciones de clases. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Disposición de recursos de aprendizaje. • Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, videos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. • Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.), para fines docente y/o de investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Producciones/cuadernos/portafolios de los/las estudiantes. • Adaptaciones de recursos y materiales didácticos.
<p>3. Desarrollar Integralmente a los y las Estudiantes</p>	<p>Estímulo y desarrollo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos biológico, intelectual, afectivo, valorativo, social, ético, moral y estético. • Capacidad de expresión en la lengua materna. • Interés por la investigación y los conocimientos científicos, tecnológicos, sociales y humanísticos, y por las distintas expresiones artísticas. • Experiencias de aprendizajes significativos. • Reflexión, crítica y autocrítica. • Construcción de sus conocimientos. • Actitud democrática y participativa. • Formación ciudadana. 	1.1.5 1.1.6 1.3.10 1.3.11 2.1.9 2.2.13 3.1.14 4.1.7	1.3.2 1.3.6 2.1.3 2.2.1 2.2.2 2.2.4 2.2.5 2.2.6 3.1.8 3.3.7 3.3.8 3.3.9 4.1.1 4.1.2	1.1.7 1.1.9 1.3.14 2.1.14 4.1.13 4.1.15	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Disposición y uso de recursos de aprendizaje. • Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, videos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. • Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes. • Producciones/cuadernos/portafolios de los/las estudiantes. • Registros, documentos y productos de actividades de desarrollo-aprendizaje de los/las estudiantes: excursiones, debates, ferias y festivales (ecológicas, de ciencias, culturales, artísticas, etc.), aulas letradas, olimpiadas, charlas, talleres y otros eventos nacionales e internacionales. • Conformación de clubes escolares. • Invitación al aula de especialistas u otros actores de diferentes áreas.

Cuadro 5. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos MAESTRO(A).

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
					<ul style="list-style-type: none"> ● Proyecto participativo de aula. ● Proyectos de investigación realizados por los/las estudiantes. ● Proyectos de Investigación del/de la docente. ● Productos de ferias de innovaciones pedagógicas. ● Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros. ● Informes de acompañamiento al/a la docente. ● Reportes de resultados de las evaluaciones de los aprendizajes. ● Registros de visitas a los hogares. ● Recomendaciones de los especialistas. ● Registro de grado (incluido el registro de necesidades específicas de apoyo educativo de los/las estudiantes y las actividades desarrolladas para estos casos). ● Instrumentos de observación del desempeño de los/las estudiantes (lista de verificación o cotejo, rúbrica, etc.). ● Informes sobre ejercicios de desarrollo del pensamiento lógico, crítico y creativo. ● Videos sobre su práctica docente. ● Informe de acompañamiento al/a la docente. ● Diario reflexivo. ● Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. ● Textos, instrumentos y ejercicios prácticos diseñados por los y las docentes. ● Portafolio docente. ● Planes de mejora de los aprendizajes. ● Planificaciones reajustadas. ● Resultados de la evaluación del clima escolar. ● Informes de evaluación del Centro. ● Reportes de los espacios de diálogos con pares. ● Portafolio docente.

Cuadro 5. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos MAESTRO(A).

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
<p>4. Manejar y Aplicar el Currículo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los componentes del diseño curricular: propósitos; lineamientos curriculares en sus dimensiones filosófica, pedagógica, psicológica y sociológica; contenidos; competencias; procesos; recursos; y evaluación de los aprendizajes. • Reflexión sobre los lineamientos curriculares en sus distintas dimensiones. • Integración de las áreas curriculares para propiciar el desarrollo de procesos, habilidades y competencias de los y las estudiantes para un mejor rendimiento académico de estos y propiciar la formación de ciudadanos y ciudadanas que la sociedad demanda. • Optimización de la flexibilidad del Currículo para vincular temas emergentes en el desarrollo curricular. 	<p>2.1.10 2.1.11 2.1.12 2.2.9 2.2.10 3.2.7</p>	<p>2.2.1</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de las clases. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Videos sobre su práctica docente. • Diario reflexivo. • Portafolio docente. • Planificaciones reajustadas. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros. • Actividades/producciones/cuadernos/portafolios de los/las estudiantes. • Publicaciones y proyectos de investigación sobre las áreas curriculares. • Feria de innovaciones pedagógicas. • Proyectos de Investigación. • Informes de evaluación del Centro. • Feria de innovaciones pedagógicas. • Proyecto participativo de aula. • Disposición y uso de recursos de aprendizaje. • Planes de mejora de los aprendizajes. • Planificaciones reajustadas.
<p>5. Evaluar Permanentemente Los Aprendizajes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión y discusión sobre los objetivos de aprendizaje de cada asignatura, los criterios y aspectos a ser evaluados y los recursos teóricos y prácticos (metodologías, herramientas y materiales) para la construcción de conocimientos. • Valoración de los resultados de la evaluación en función de los objetivos de aprendizaje y la planificación. • Evaluación formativa y sumativa. • Retroalimentación sobre los resultados de la evaluación. 	<p>3.1.11 3.1.12 3.1.15 3.1.16 3.1.17</p>	<p>1.1.1 3.1.1 3.1.2 3.3.3</p>	<p>3.1.18 3.1.20 3.1.21 3.1.23</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Portafolio docente. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso / desarrollo de los/las estudiantes). • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Plan anual de clases y planificaciones reajustadas. • Desarrollo de instrumentos de evaluación. • Disposición y uso de instrumentos de evaluación de los aprendizajes.

Cuadro 5. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos MAESTRO(A).

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> Fomento del involucramiento de los y las estudiantes en la evaluación de los aprendizajes y su mejora significativa. Desarrollo de una actitud reflexiva y tolerante ante los resultados de las evaluaciones en los y las estudiantes. Desarrollo de procesos meta-cognitivos y de autorregulación. Relación de los resultados de evaluación con los métodos implementados y mejora de las intervenciones docentes. 				<ul style="list-style-type: none"> Registros de instrumentos evaluativos utilizados. Resultados de pruebas diagnósticas. Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. Resultados de las evaluaciones formativas. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros. Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones con los/las estudiantes. Diario reflexivo.
6. Evaluar y Reflexionar sobre su Práctica Docente	<ul style="list-style-type: none"> Interpelación de la propia práctica desde la perspectiva de la mejora permanente. Registro y sistematización de su práctica profesional. Diálogo crítico y autocrítico con otros pares. Evaluación de la eficiencia y la eficacia de las estrategias de enseñanza desarrolladas, sus intervenciones y demás atribuciones de su ejercicio profesional docente. Valoración de los resultados de evaluaciones de su práctica profesional en función de los objetivos de aprendizaje, la planificación y la perspectiva holística del proceso de enseñanza-aprendizaje. Valoración del empleo racional de sus prejuicios y del fomento de una educación inclusiva. Afianzamiento de la visión del cambio, la innovación y la mejora permanente. Desarrollo profesional continuado para su actualización sobre los procesos de cambios e innovación del proceso enseñanza-aprendizaje. Participación en cursos, seminarios, talleres y otras actividades formativas que le permitan mejorar. 	3.3.14 4.1.9 4.1.11 4.1.12 4.2.8 4.2.9 4.2.10	3.1.9 4.1.6 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.2.5 4.3.6	3.3.16 4.2.13 4.2.14 4.2.15 4.2.17 4.2.18 4.3.19 4.3.20 4.3.21	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de las clases. Informe de acompañamiento al/a la docente. Proyectos de investigación. Proyectos participativos de aula. Portafolio docente. Diarios reflexivos e informes redactados. Planificaciones reajustadas. Registros de actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), la comunidad y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Registros de investigaciones documentales. Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación del centro. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas. Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. Resultados de la evaluación del clima escolar. Informes de evaluación del Centro. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Registros o certificaciones de participación en actividades formativas

Cuadro 5. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos MAESTRO(A).

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación hacia la innovación. • Intercambio de experiencias y desarrollo de comunidades de aprendizajes. 				<p>(foros, cursos, talleres, simposios, diplomados, conferencias, etc.) y multiculturales, incluidas las de otra(s) lengua(s).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, vídeos, etc.). • Informes de jornadas de trabajo. • Informe evaluativo de logro de metas. • Registros de identificación de oportunidades de mejora. • Plan de acciones de mejora. • Plan de desarrollo profesional. • Registros de ejecución del plan de desarrollo profesional. • Resultados de autoevaluaciones y evaluaciones por estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, maestros(as), supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad escolar. • Planificaciones reajustadas. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros. • Registros de los círculos de innovación. • Registro de participación en redes de innovación docente por área. • Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual. • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Evaluaciones y reconocimientos recibidos. • Producciones sobre innovaciones aplicadas en la docencia. • Resultados de investigaciones sobre cambios o mejoras sobre estrategias de aprendizaje. • Informes sobre prácticas y estrategias innovadoras en el marco de la educación de calidad. • Reconocimientos de los diferentes representantes de la comunidad a las labores de participación del centro. • Registros de actividades y encuentros profesionales formativos con pares y especialistas. • Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. • Investigaciones realizadas sobre mejores prácticas.

Cuadro 5. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos MAESTRO(A).

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
7. Desarrollar Liderazgo Colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Aprovechamiento de la diversidad. • Promoción y establecimiento de relaciones interpersonales apropiadas con los diferentes miembros de la comunidad educativa. • Colaboración profesional con pares. • Participación y promoción de comunidades de aprendizajes. • Ejemplo de valores éticos. • Manejo de conflictos. Asunción del rol de conductor del cambio y la innovación. • Compromiso con el desarrollo social. 	4.3.12 4.3.14 4.3.15 4.3.16	1.3.3 3.1.3 3.1.4 3.1.6 3.2.5 3.3.5 4.2.4 4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.3.4 4.3.5 4.3.7 4.3.8 4.3.9 4.3.10 4.3.11	3.2.14 4.3.22	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de clases. • Planificaciones reajustadas • Proyecto participativo de aula. • Proyecto educativo del Centro. • Informes de evaluación del Centro. • docente. • Diario reflexivo. • Portafolio docente. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Registros de reflexiones con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), representantes de la comunidad y colegas. o convenios, videos/fotografías, etc.). • Acuerdos y documentos relativos de la Escuela de Padres. • Registros del análisis del contexto social-comunitario y de las visitas a los hogares. • Recomendaciones de los especialistas y su incorporación en la planificación (planificación reajustada). • Registros de reuniones e intercambios profesionales presenciales/virtuales. • Registros de blogs y redes educativos. • Registros de las reuniones y actividades del equipo docente (informes, minutas, planes, etc.). • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registro de los Grupos Pedagógicos y otros espacios de formación. • Proyectos de investigación. • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos, etc.). • Registros de las reuniones y actividades con equipos de docentes (informes, minutas, planes, etc.). • Reconocimientos, distinciones por su(s) rol(es) de liderazgo según escenario.

Cuadro 5. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos MAESTRO(A).

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
					<ul style="list-style-type: none"> • Registros de aportes y participación en actividades de desarrollo comunitario y de políticas educativas. • Proyectos de investigación. • Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión con padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad escolar. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones, documentos de acuerdos o convenios contraídos con actores del entorno comunitario del centro educativo, registros de participación en comunidades de aprendizaje, videos/fotografías, etc.). • Informes de encuentros y reuniones de trabajo. • Registros de casos sobre manejo y resolución de conflictos. • Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. • Propuestas de proyectos de intervención psicopedagógicas en atención a la diversidad y a una educación inclusiva. • Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. • Informes de gestión de recursos. • Registros de gestiones de recursos realizadas. • Producciones de los/las estudiantes y actividades curriculares y extracurriculares que evidencien el uso de recursos gestionados.
8. Promover La Integración de Estudiantes, Familias y demás Miembros de la Comunidad Educativa en el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de trabajos y actividades con las familias para ayudar su involucramiento con el aprendizaje de sus hijos es hijas y potenciar su integración como aspecto fundamental en el desarrollo del proceso de enseñanza. • Comunicación de los logros y las dificultades de los aprendizajes de los y las estudiantes a los padres, madres y/o tutores, autoridades, entre otros miembros de la comunidad educativa, y promover que se comprometan con los mismos. • Promoción de la interacción de la comunidad educativa (docentes, estudiantes, familias, autoridades, otros). • Impulso de la integración del Centro en las actividades de la comunidad. 	4.3.13	1.1.3 3.3.4	1.1.10 1.3.12 1.3.15 4.3.18	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Informes sobre los aportes de profesionales y miembros de la comunidad en las áreas de apoyo. • Registros de la comunicación del informe de avances y logros de los apoyos pedagógicos. • Acuerdos relativos a la Escuela de Padres. • Registros de reuniones, entrevistas, actividades con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.).

Cuadro 5. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos MAESTRO(A).

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
					<ul style="list-style-type: none"> • Actas e informes sobre planificación colegiada. • Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. • Registros sobre participación en actividades de la comunidad, como culturales y sociales (fotografías, videos, etc.).
9. Promover el Orden, Disciplina y La Convivencia	<ul style="list-style-type: none"> • Fomento de una convivencia pacífica y armoniosa adecuada a las características del entorno. • Cumplimiento de las normas establecidas, priorizando las del Sistema Educativo Dominicano. • Desarrollo de las actividades basado en el respeto a la diversidad y a los derechos humanos. • Promoción de las normas de convivencias, el respeto a la diversidad, los valores (responsabilidad, honestidad, solidaridad, identidad, otros). • Fomento de la organización y la democracia para desarrollar competencias actitudinales de tolerancia, de respeto mutuo, de reconocimiento de la justicia y orden social, inclusión. • Diseño y desarrollo de estrategias pedagógicas que permitan a los y las estudiantes apropiarse y vivenciar las normas establecidas, y que ayuden a la consolidación de valores para el desarrollo integral de éstos. 	1.3.9 4.2.11	4.2.6 4.2.7	1.2.13 4.3.23 4.3.24	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo. • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Resultados de la evaluación del clima. • Resultados de evaluaciones por pares y supervisores. • Resultados de evaluaciones por docentes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), estudiantes y demás miembros de la comunidad. • Entrevistas a estudiantes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as) y demás miembros de la comunidad educativa. • Resultados de encuesta sobre el cumplimiento del Reglamento Interno. • Videos y reportes sobre actitud y compromiso profesional y humanístico en encuentros, jornadas y actividades institucionales o de la comunidad educativa.

FICHA DE ESPECIFICACIONES

GRUPO DE CARGOS “DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DE CENTRO EDUCATIVO”

Especificaciones de aplicación de los Estándares para docentes que ejercen cargos de Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo en los distintos niveles y modalidades, sin distinción entre categorías. Como su denominación refiere, estos docentes están llamados a realizar labores de dirección, supervisión y otras de índole administrativa.

Clasificación docente: Funcionarios administrativo-docentes (Art. 133 de la Ley General de Educación No. 66-97).



Cuadro 6. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DE CENTRO EDUCATIVO.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
1. Planificar	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnósticos sobre la realidad educativa de su Centro. • Reconocimiento de la influencia del contexto y la cultura, diferencias individuales y necesidades de formación de los y las estudiantes. • Reconocimiento de los aportes de las diferentes áreas de conocimiento. • Análisis de resultados de diagnósticos y evaluaciones. • Manejo de la diversidad. • Fomento y aseguramiento de una educación inclusiva. • Orientación al logro de los objetivos de aprendizajes a la mejora continua y a la innovación educativa. • Análisis y consideración de resultados de evaluaciones y diagnósticos relativos a aspectos académicos y pedagógicos, ya sean del distrito, regional, país o internacionales, con especial atención a los de su Centro y localidad. • Planificación del desarrollo educativo del Centro: Proyecto Educativo y Curricular de Centro, Plan Operativo Anual (POA), Plan de Mejora del Centro; entre otras planificaciones. • Planificación del acompañamiento a los y las docentes para asegurar la articulación del trabajo docente con las áreas curriculares. • Planificación de procesos de actualización, capacitación e intercambio de experiencias del personal a su cargo. • Planificación de su propio desarrollo personal y profesional. • Establecimiento de prioridades a corto, mediano y largo plazo para sus actividades laborales, personales y profesionales. • Ajustes en la planificación. 	1.2.9 3.2.9 3.2.10 3.2.12 3.2.13 3.3.15 4.2.12	1.1.2 1.2.3 3.2.2	2.2.18 3.1.19 3.1.22 3.2.16	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de evaluación del Centro. • Memoria Anual del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informe de NEAE identificadas. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Expediente de los/las estudiantes. • Portafolio docente. • Planificación Anual del Centro. • Programas de acompañamiento a docentes. • Proyecto Educativo de Centro. • Plan de desarrollo profesional. • Registros de identificación de oportunidades de mejora. • Registros de recomendaciones para la superación de áreas deficitarias. • Plan de acciones de mejora. • Plan e Informe de mejoras de los aprendizajes de los estudiantes de los ciclos, grados y modalidades. • Planificaciones reajustadas.

Cuadro 6. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DE CENTRO EDUCATIVO.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
<p>2. Dirigir el Desarrollo Educativo del Centro en Función de las Acciones Vinculadas con los Planes y Proyectos Educativos Establecidos y con las Políticas Educativas Vigentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> Asunción de su rol para el cumplimiento de la misión del sistema educativo preuniversitario. Visión integral sobre la política educativa, los planes y proyectos del MINERD y los componentes del currículo para el seguimiento de acciones en el Centro y la búsqueda de soluciones. Conducción de las acciones y actividades del Centro relacionadas al diseño, formulación, desarrollo, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo y Curricular de Centro, Plan Operativo Anual (POA), Plan de Mejora del Centro; entre otros planes y proyectos. Establecimiento de estrategias de planificación que permitan el logro de las metas establecidas. Gestión de recursos para la preparación de ambientes de aprendizajes en el Centro y desarrollo del proceso de enseñanza. Fomento y aseguramiento del cumplimiento de la aplicación del currículo y de las metodologías de evaluación en el Centro. Desarrollo de planes y programas de seguimiento y acompañamiento para monitorear la aplicación del currículo y ejecución de los planes y proyectos del Centro. Aseguramiento de preparación y adecuación de los ambientes de aprendizaje de manera que se respeten las diferencias individuales de los y las estudiantes (culturales, de género, etnia, contexto socioeconómico, etcétera), y que se facilite la equidad y la atención a la diversidad. Seguimiento al desempeño del Centro en aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje. Seguimiento a la planificación. Monitoreo de la evaluación formativa y sumativa de los y las estudiantes y la correspondiente retroalimentación. Aseguramiento de las adaptaciones y los ajustes curriculares necesarios. 	<p>1.1.6 1.3.10 2.1.8 2.2.11</p>	<p>1.2.6 2.1.3 2.2.3 4.1.1</p>	<p>1.1.7 1.1.9 2.1.15 2.2.17 3.2.15 4.1.16 4.2.16 4.3.17</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planificación Anual del Centro. Proyecto Educativo de Centro. Programas de acompañamiento a docentes. Informes de acompañamiento a docentes. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Informes de evaluación del Centro. Planificaciones reajustadas. Resultados de la evaluación del clima escolar. Memoria Anual del Centro. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Videos de sus intervenciones en diferentes escenarios del contexto educativo. Inventario de recursos de aprendizaje. Inventario de medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, videos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes, para fines docentes y/o de investigación. Instrumento de control de recursos de aprendizaje colectivos del Centro. Registros de actividades curriculares y extracurriculares y de la participación en diferentes comités de trabajo, sobre necesidades y demandas de los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), y la comunidad. Comunicaciones y circulares. Resultados de planes y proyectos (incluidos los de investigación), sobre necesidades y demandas de los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), y la comunidad.

Cuadro 6. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DE CENTRO EDUCATIVO.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a los planes de clase y los informes presentados por los(as) maestros(as). • Monitoreo de los procesos pedagógicos y de los resultados de evaluaciones institucionales alusivos al trabajo de los y las docentes y los aprendizajes de los y las estudiantes. • Búsqueda de soluciones a los problemas emergentes vinculados con el desarrollo curricular del Centro. 				
3. Fomentar, Dirigir y Apoyar Procesos de Mejoramiento Continuo e Innovación Educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación en el desarrollo de planes de mejora y proyectos de innovación educativa. Desarrollo de las políticas y estrategias del MINERD alusivas a la calidad educativa en el Centro. • Fomento del desarrollo de procesos de reflexión que capaciten al equipo de docentes en atender oportuna y debidamente deficiencias, potenciar fortalezas, innovar la práctica pedagógica y mejorar su desempeño y profesionalismo. • Aseguramiento de la ejecución del Plan de Mejora del Centro de acuerdo al Proyecto Educativo de Centro. • Fomento del desarrollo de estudios, investigaciones, buenas prácticas, intercambio de experiencias, proyectos de mejora y de innovación educativa del Centro y comunidades de aprendizaje. • Fomento del desarrollo de diálogos críticos y autocríticos entre pares. • Gestión de acciones formativas y/o de actualización para la mejora del desempeño del personal • Gestión de desarrollo de entornos virtuales y de recursos efectivos para el logro de los aprendizajes. • Seguimiento a la puesta en marcha de acciones innovadoras apoyadas en la tecnología que permitan la articulación con otros Centros de los proyectos y procesos colectivos de mejora. • Recomendación a las autoridades sobre la implementación de políticas que favorezcan el desarrollo educativo en su Centro. 	3.3.14	4.2.4 4.3.7	3.3.16	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Educativo de Centro. • Programas de acompañamiento a los/las docentes. • Informe de acompañamiento a docentes. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación del centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. • Plan e Informe de mejoras de los aprendizajes de los estudiantes de los ciclos, grados y modalidades. • Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), la comunidad y colegas (oficios, agendas y minutos de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Memoria Anual del Centro. • Planificaciones reajustadas. • Registros de reuniones e intercambios profesionales presenciales/virtuales. • Registros de blogs y redes educativos. • Proyectos de investigación sobre prácticas docentes, clases innovadoras, etc. • Disposición y uso de diferentes medios y recursos TIC (foros virtuales, blogs, comunidades online, redes sociales, etc.).

Cuadro 6. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DE CENTRO EDUCATIVO.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
4. Conocer el Currículo	Conocimientos de los componentes del diseño curricular. <ul style="list-style-type: none"> • Propósitos. • Lineamientos curriculares en sus dimensiones filosófica, pedagógica, psicológica y sociológica. • Contenidos. • Competencias. • Procesos. • Recursos. • Evaluación de los aprendizajes. 	2.2.9 3.2.7			<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Programa de acompañamiento a docentes. • Proyecto Educativo de Centro. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación del Centro. • Planificaciones reajustadas.
5. Evaluar el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje, sus Implicaciones y Resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre los objetivos de aprendizaje y la planificación, los criterios y aspectos a ser evaluados y los recursos teóricos y prácticos (metodologías, herramientas, materiales, etcétera) para el logro de los aprendizajes. • Observación de las clases. • Evaluación del aprendizaje e identificación de las fortalezas y debilidades de los y las estudiantes para favorecer la mejora del mismo. • Aseguramiento de una evaluación formativa y sumativa de los aprendizajes. • Apoyo y reflexión sobre la retroalimentación de los resultados de las evaluaciones a los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, colegas, padres/madres/tutores, autoridades y demás miembros de la comunidad). • Monitoreo y toma de acciones sobre los resultados de la evaluación de los métodos implementados para la mejora de las intervenciones docentes. 	3.1.13 3.1.15			<ul style="list-style-type: none"> • Registros de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Informe de acompañamiento a docentes. • Expediente de los/las estudiantes. • Plan Anual del Centro. • Informes de evaluación del Centro. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes." • Planificaciones reajustadas.

Cuadro 6. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DE CENTRO EDUCATIVO.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
6. Evaluar y Reflexionar Sobre su Práctica Profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Interpelación de la propia práctica desde la perspectiva de la mejora permanente. • Registro y sistematización de su práctica profesional. • Diálogo crítico y autocrítico con otros pares. • Evaluación de la eficiencia y la eficacia de la dirección del desarrollo educativo de su Centro y demás atribuciones de su ejercicio profesional docente. • Valoración de los resultados de evaluaciones de su práctica profesional en función a la perspectiva holística del proceso de enseñanza-aprendizaje. • Desarrollo profesional continuado para su actualización sobre los procesos de cambios e innovación del proceso de enseñanza-aprendizaje. • Participación en cursos, seminarios, talleres y otras actividades formativas que le permitan mejorar. • Intercambio de experiencias y comunidades de aprendizajes. 	4.1.9 4.1.11 4.1.12 4.2.8 4.2.10	4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.3.6	4.2.14 4.2.15 4.2.17 4.2.18 4.3.19 4.3.20 4.3.21	<ul style="list-style-type: none"> • Informes redactados. • Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. • Resultados de autoevaluaciones y evaluaciones por estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, maestros(as), supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad escolar. • Resultados de la evaluación del clima escolar. • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informe evaluativo de logro de metas. • Portafolio docente. • Registros de identificación de oportunidades de mejora. • Plan de acciones de mejora. • Plan de desarrollo profesional. • Registros de ejecución del plan de desarrollo profesional. • Planificaciones reajustadas. • Memoria Anual del Centro. • Registros o certificaciones de participación en actividades formativas (foros, cursos, talleres, simposios, diplomados, conferencias, etc.) y multiculturales, incluidas las de otra(s) lengua(s). • Registros de los círculos de innovación. • Registro de participación en redes de innovación docente por área. • Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual. • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Evaluaciones y reconocimientos recibidos. • Producciones sobre innovaciones aplicadas en la docencia. • Informes sobre prácticas y estrategias innovadoras en el marco de la educación de calidad.

Cuadro 6. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DE CENTRO EDUCATIVO.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
					<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimientos de los diferentes representantes de la comunidad a las labores de participación del centro. • Registros de actividades y encuentros profesionales formativos con pares y especialistas. • Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. • Investigaciones realizadas sobre mejores prácticas.
7. Desarrollar Liderazgo Colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Aprovechamiento de la diversidad. • Impulso de la integración del personal en las actividades del Centro. • Promoción y establecimiento de relaciones interpersonales apropiadas con los diferentes miembros de la comunidad educativa. • Promoción del trabajo colaborativo y cooperativo con la comunidad. • Promoción e impulso de la participación de los diferentes miembros de la comunidad educativa en el desarrollo y consecución de la misión y visión de la educación dominicana según el nivel de incidencia de sus respectivos roles. • Comunicación a la comunidad sobre las acciones y decisiones importantes del Centro. • Colaboración profesional con pares. • Dirección efectiva de equipos multidisciplinarios. • Promoción de esfuerzos orientados a lograr objetivos comunes. • Asunción del rol de conductor del cambio y la innovación. • Participación y promoción de las comunidades de aprendizajes. • Ejemplo de valores éticos. 	4.1.7 4.3.12 4.3.14 4.3.15 4.3.16	1.3.3 3.2.5 4.3.1 4.3.10 4.3.11 4.3.2 4.3.3 4.3.4 4.3.5 4.3.8 4.3.9	1.3.14 1.3.16 3.2.14 4.3.22	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Proyectos de Investigación. • Reportes de los espacios de diálogos con pares entre los/las estudiantes, la comunidad, otros Centros, etc. • Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), colegas y demás miembros de la comunidad (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Registros de visitas a los hogares. • Documentos relativos de la Escuela de Padres. • Informes de evaluación del Centro. • Proyecto Educativo de Centro. • Plan e Informe de mejoras de los aprendizajes de los estudiantes de los ciclos, grados y modalidades. • Memoria Anual del Centro. • Reconocimientos, distinciones por su(s) rol(es) de liderazgo según escenario. • Registros de aportes y participación en actividades de desarrollo comunitario y de políticas educativas. • Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión con padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad escolar. (Oficios, agendas y

Cuadro 6. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DE CENTRO EDUCATIVO.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de conflictos. • Compromiso con el desarrollo social y el desarrollo sostenible. • Desarrollo de acciones colaborativas para asegurar una educación inclusiva. 				<p>minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones, documentos de acuerdos o convenios contraídos con actores del entorno comunitario del centro educativo, registros de participación en comunidades de aprendizaje, videos/fotografías, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuestas de proyectos de intervención psicopedagógicas en atención a la diversidad y a una educación inclusiva. • Registros de gestión de recursos de aprendizaje para el desarrollo de temas como el racismo, la xenofobia, la discriminación por género, por estrato socioeconómicos, por diferencias religiosas, etc. • Registros de casos sobre manejo y resolución de conflictos. • Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. • Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. • Registros de gestiones de recursos realizadas. • Producciones de docentes y estudiantes y actividades curriculares y extracurriculares que evidencien el uso de recursos gestionados.
8. Promover la Integración de Estudiantes, Familias y demás Miembros de la Comunidad Educativa en el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de actividades con las familias y apoyo a los trabajos de docentes con éstas, para impulsar su involucramiento con el aprendizaje de sus hijos es hijas y potenciar su integración como aspecto fundamental en el desarrollo del proceso de enseñanza. • Comunicación de los logros y las dificultades de los aprendizajes de los y las estudiantes a los padres, madres o tutores, autoridades, entre otros miembros de la comunidad educativa, para fomentar la apropiación, el compromiso y la toma de acciones de los mismos. • Fomento de la interacción permanente de la comunidad educativa (docentes, estudiantes, familias, autoridades, otros). • Integración del Centro en las actividades de la comunidad. 	4.3.13	1.1.3 2.2.6 3.3.4	1.1.10 1.3.12 1.3.15 4.3.18	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Plan Anual del Centro. • Memoria Anual del Centro. • Registros de reuniones, actividades con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), la comunidad, colegas y otros (oficios, programas, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Registros de visitas a los hogares. • Documentos relativos de la Escuela de Padres. • Resultados de la evaluación del clima escolar.

Cuadro 6. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DE CENTRO EDUCATIVO.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
					<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos de investigación. • Productos de ferias de innovaciones pedagógicas. • Registros de excursiones científicas, culturales, etcétera. • Documentos y productos de las ferias de ciencias, entre otras. • Registro de intercambios de ideas con pares y otros actores. • Registros de reflexiones con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), representantes de la comunidad y colegas. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Registros de actividades con padres/madres/tutores(as), tales como conversatorios sobre el ritmos de aprendizaje y desarrollo de los/las estudiantes, compromiso de las familias con el aprendizaje, etc. • Registro de las orientaciones a grupos de padres, madres, tutores(as). • Registros de actividades promotoras del uso de las redes sociales, motivando a los/las estudiantes a crear círculos de reflexión de temas de interés, para fines docentes o de investigación.
<p>9. Promover el Orden, la Disciplina y la Convivencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fomento de una convivencia pacífica y armoniosa adecuada a las características del entorno. • Cumplimiento de las normas establecidas, priorizando las del Sistema Educativo Dominicano, así como motivar y dirigir que se cumplan. • Aseguramiento del desempeño de sus funciones de su personal acorde con la legislación educativa vigente. • Supervisión del manejo ético y la calidad de las informaciones y procesos educativos. • Desarrollo de las actividades basado en el respeto a la diversidad y a los derechos humanos. • Promoción de las normas de convivencias, el respeto a la diversidad, los valores (responsabilidad, honestidad, solidaridad, identidad, otros). 	4.2.11	4.2.6 4.2.7	4.3.23	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de la evaluación del clima escolar. • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Planificaciones reajustadas. • Resultados de evaluaciones por pares y supervisores. • Resultados de encuesta sobre el cumplimiento del Reglamento Interno. • Resultados de evaluaciones por docentes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), estudiantes y demás miembros de la comunidad.

Cuadro 6. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DE CENTRO EDUCATIVO.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomento de la organización y la democracia para desarrollar competencias actitudinales como tolerancia, respeto mutuo, reconocimiento de la justicia y orden social, e inclusión. • Fomento de estrategias pedagógicas que permitan a los y las estudiantes apropiarse y vivenciar las normas establecidas, y que ayuden a la consolidación de valores para el desarrollo integral de los y las estudiantes, junto al equipo de docentes. 				<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas a estudiantes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as) y demás miembros de la comunidad educativa.

FICHA DE ESPECIFICACIONES

GRUPO DE CARGOS **“COORDINADOR(A) DOCENTE”**

Especificaciones de aplicación de los Estándares para docentes que ejercen el cargo de Coordinador(a) Docente, sin distinción de categorías, localidad, nivel, modalidad, disciplina o área, realizando labores de planificación, asesoría y otras actividades especializadas y/o técnicas.

Clasificación docente: Servidores técnico-docentes (Art. 133 de la Ley General de Educación No. 66-97).



Cuadro 7. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos COORDINADOR(A) DOCENTE.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
1. Planificar	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnósticos sobre necesidades de formación de los y las estudiantes. • Reconocimiento de la influencia del contexto y la cultura, diferencias individuales y necesidades de formación de los y las estudiantes. • Reconocimiento de los aportes de las diferentes áreas de conocimiento. • Análisis de resultados de diagnósticos y evaluaciones. • Manejo de la diversidad. • Orientación al logro de los objetivos de aprendizajes, a la mejora continua y a la innovación educativa. • Análisis de resultados de evaluaciones y diagnósticos. • Planificación del acompañamiento a los y las docentes. • Participación en las actividades de planificación institucionales: diseño, formulación, desarrollo y ejecución de Proyectos Educativos y Curriculares de Centros, Plan Operativo Anual (POA), Planes de Mejora; entre otras planificaciones. • Adaptaciones y ajustes curriculares necesarios. • Ajustes en la planificación. • Planificación de su propio desarrollo personal y profesional. • Establecimiento de prioridades a corto, mediano y largo plazo para sus actividades laborales, personales y profesionales. 	1.2.9 1.2.10 3.1.13 3.2.9 3.2.10 3.2.12 4.2.12	1.1.2 3.1.10 3.2.2 3.3.2	2.2.18 3.1.19 3.2.13 3.2.16 3.3.15	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de detección de necesidades de formación de los/las estudiantes. • Informes de evaluación de centros educativos. • Informes sobre evaluaciones y desarrollo de estudiantes. • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Registro de evaluaciones diagnósticas sobre docentes. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registro de los grupos pedagógicos y otros espacios de formación. • Registros de identificación de oportunidades de mejora. • Registros de recomendaciones para la superación de áreas deficitarias. • Resultados de evaluación del clima. • Resultados de planes y proyectos (incluidos los de investigación), sobre necesidades y demandas de los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), y la comunidad. • Actas e informes de planificación colegiada. • Portafolio docente. • Planificación anual, mensual y semanal. • Planes y programas de acompañamiento a docentes. • Plan de acciones de mejora. • Plan de desarrollo profesional. • Informe de acompañamiento a docentes. • Registro de los grupos pedagógicos y otros espacios de formación. • Planificaciones reajustadas.
2. Coordinar la planeación, programación y desarrollo de estrategias pedagógicas del equipo de docentes	<ul style="list-style-type: none"> • Direccionamiento de la planeación y programación de estrategias pedagógicas con fundamento en enfoques y modelos pertinentes a los objetivos, metas de los proyectos educativos de centros y del contexto socioeconómico. • Visión integral de los componentes del currículo para la planeación y el seguimiento al desarrollo de estrategias pedagógicas y la búsqueda de soluciones. 		1.2.5	1.1.9 2.2.17 3.2.15	<ul style="list-style-type: none"> • Actas e informes de planificación colegiada • Planificación anual. • Planes y programas de acompañamiento a docentes. • Registros sobre el desarrollo/ejecución de la planificación anual, mensual y semanal. • Informes de acompañamiento a docentes.

Cuadro 7. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos COORDINADOR(A) DOCENTE.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y promoción de estrategias metodológicas para el desarrollo curricular por área, nivel, ciclo, grado y subsistema. • Revisión y adaptación de documentos curriculares, textos y buenas prácticas de aula con el equipo de docentes, en función a las necesidades de los centros y de los y las estudiantes. • Articulación del trabajo docente con las áreas curriculares. • Coordinación de la ejecución y la evaluación del plan de estudios establecido en los proyectos educativos de centros. • Coordinación de la elaboración de los planes de clases de maestros y maestras. • Fomento de la participación de docentes a su cargo en actividades de carácter académico e investigativo relativas al logro de las metas planteadas en los proyectos educativos de centros. 				<ul style="list-style-type: none"> • Documentación sobre estrategias curriculares y educativas variadas en ejecución • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación de centros. • Adaptaciones curriculares.
<p>3. Acompañar, asesorar y apoyar, individual y colectivamente, al equipo de docentes sobre aspectos pedagógicos y de evaluación de los aprendizajes en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asunción de su rol para el cumplimiento de la misión del sistema educativo preuniversitario. • Desarrollo de planes y programas de seguimiento y acompañamiento a las labores pedagógicas. • Asesoramiento en la elaboración y desarrollo de los planes de los equipos docentes. • Intermediación en la transformación de los conocimientos teórico y científico en conocimiento práctico. • Sugerencia y orientación en la incorporación de metodologías y procedimientos de enseñanza pertinentes e innovadores. • Asesoramiento y apoyo a la ejecución de estrategias pedagógicas que permitan la cualificación del proceso académico y formativo de los y las estudiantes. • Asesoramiento y apoyo en la adecuación de los ambientes de aprendizaje de manera que se respeten las diferencias individuales de los y las estudiantes (culturales, de género, etnia, contexto socioeconómico, etcétera), y que se facilite 	<p>1.1.4 1.1.6 1.3.8 2.1.8 2.2.11 2.2.15 3.1.11 3.3.10 3.3.11 3.3.13 4.1.8</p>	<p>1.3.1 2.1.5 2.2.2 2.2.6 4.1.1</p>	<p>1.1.7 1.2.11 1.3.14 1.3.16 2.1.15 4.1.16 4.2.16 4.3.17</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación anual, mensual y semanal. • Planes y programas de acompañamiento a docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Registro de los Grupos Pedagógicos y otros espacios de formación. • Registros de talleres internos de formación continua. • Registros de invitación especialistas u otros actores de diferentes áreas. • Análisis de detección de necesidades formativas. • Reportes de los espacios de diálogos con pares • Adecuaciones curriculares. • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Registros a planes, programas y proyectos de los equipos docentes. • Desarrollo de recursos y materiales didácticos.

Cuadro 7. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos COORDINADOR(A) DOCENTE.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<p>la equidad y la atención a la diversidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recomendación de documentos curriculares, textos y buenas prácticas de aula, según las necesidades de los centros y de los y las estudiantes. • Orientación en las evaluaciones formativa y sumativa de estudiantes. • Apoyo en la vinculación de las competencias académicas de los y las estudiantes con sus preferencias vocacionales. • Apoyo en las adaptaciones y los ajustes curriculares necesarios. • Seguimiento a las planificaciones y programaciones de los equipos docentes y a los informes presentados por éstos. • Monitoreo de los procesos pedagógicos y de los resultados de evaluaciones institucionales alusivos al trabajo de los y las docentes. 				<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de instrumentos de evaluación. • Registro de los resultados sobre evaluación del proceso de acompañamiento a docentes. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación. • Vídeos de sus intervenciones en diferentes escenarios del contexto educativo. • Resultados de planes y proyectos (incluidos los de investigación).
4. Manejar y aplicar el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los componentes del diseño curricular: propósitos; lineamientos curriculares en sus dimensiones filosófica, pedagógica, psicológica y sociológica; contenidos; competencias; procesos; recursos; y evaluación de los aprendizajes. • Favorecimiento del desarrollo de los contenidos y procesos. • Reflexión sobre los lineamientos curriculares en sus distintas dimensiones. • Integración de las áreas curriculares para propiciar el desarrollo de habilidades y competencias de los y las estudiantes para un mejor rendimiento académico de estos y propiciar la formación de ciudadanos y ciudadanas que la sociedad demanda. 	<p>2.1.11 2.2.9 3.2.7</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Planes y programas de acompañamiento a docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Documentación sobre estrategias curriculares y educativas variadas globalizadoras en ejecución. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación de centros. • Planificaciones reajustadas. • Adecuaciones curriculares.

Cuadro 7. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos **COORDINADOR(A) DOCENTE.**

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
<p>5. Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje, sus implicaciones y resultados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reflexión sobre los objetivos de aprendizaje y la planificación, los criterios y aspectos a ser evaluados y los recursos teóricos y prácticos (metodologías, herramientas, materiales, etcétera) para el logro de los aprendizajes. ● Observación de las clases. ● Diagnósticos sobre métodos y procesos pedagógicos implementados, para la mejora de las intervenciones docentes. ● Revisión periódica junto a los(as) maestros(as) de las evidencias de los y las estudiantes (registro de grado, cuadernos y producciones, portafolios, evaluaciones, informes, entre otros) relativas a cómo estos construyen sus aprendizajes, en función del currículo y el grado que cursan. ● Evaluación del aprendizaje e identificación de las fortalezas y debilidades de los y las estudiantes para favorecer la mejora del mismo. ● Evaluación formativa y sumativa de los aprendizajes de los y las estudiantes. ● Evaluación de los diversos apoyos a los aprendizajes (tutorías, clínicas, cursos, adaptaciones, ajustes curriculares, etcétera). ● Apoyo y reflexión sobre la retroalimentación de los resultados de las evaluaciones a los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, colegas, padres/madres/tutores, autoridades y demás miembros de la comunidad). ● Análisis de los resultados de la evaluación con los métodos implementados para la mejora de las intervenciones docentes. 	3.1.12	2.1.4	2.2.17 3.1.21	<ul style="list-style-type: none"> ● Planes y programas de acompañamiento a docentes. ● Informes de acompañamiento a docentes. ● Registro sobre reflexiones evaluativas realizadas (incluidas las de los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, entre otros actores). ● Reportes de los espacios de diálogos con pares. ● Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). ● Diseño de instrumentos de evaluación. ● Registros de evaluaciones formativa y sumativa realizadas junto a equipos docentes. ● Registros de NEAE identificadas en procesos evaluativos. ● Análisis de estrategias y apoyos educativos en el proceso de enseñanza-aprendizaje. ● Informes de evaluación de centros. ● Reportes de los espacios de diálogos con pares.

Cuadro 7. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos COORDINADOR(A) DOCENTE.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
6. Coordinar y promover procesos de mejora continua e innovación educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación permanente y promoción y desarrollo de procesos de reflexión que capaciten al equipo de docentes en atender oportuna y debidamente deficiencias, potenciar fortalezas, innovar la práctica pedagógica y mejorar su desempeño y profesionalismo. • Coordinación de funciones y actividades del equipo docente referentes a orientación, tutorías, pasantías, evaluación y recuperación de los y las estudiantes. • Apoyo en el desarrollo de las políticas y estrategias del MINERD alusivas a la calidad educativa en los Centros. • Coordinación de la ejecución del Plan de Mejora del Centro de acuerdo al Proyecto Educativo de Centro. • Promoción del desarrollo de estudios, investigaciones, buenas prácticas, intercambio de experiencias, proyectos de mejora del Centro y comunidades de aprendizaje. • Gestión de acciones formativas y/o de actualización para la mejora del desempeño del equipo docente. • Puesta en marcha de acciones innovadoras apoyadas en la tecnología que permitan la articulación con otros Centros de los proyectos y procesos colectivos de mejora. 	3.3.14	4.2.4 4.3.7	3.3.16 4.2.13	<ul style="list-style-type: none"> • Planes y programas de acompañamiento a docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación de centros. • Planes e informes de mejora de los aprendizajes (por ciclos, grados, niveles y modalidades). • Planificaciones reajustadas. • Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), la comunidad y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad educativa. • Registros de reuniones e intercambios profesionales presenciales/virtuales. • Registros de blogs y redes educativos. • Proyectos de investigación sobre prácticas docentes, clases innovadoras, etcétera. • Registros de la participación de especialistas y personalidades de la comunidad gestionados. • Registro de actividades extracurriculares. • Disposición y uso de diferentes medios y recursos TIC (foros virtuales, blogs, comunidades online, redes sociales, etc.). • Planes de mejora. • Registros de círculos de mejora e innovación.
7. Evaluar y reflexionar sobre su práctica profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Interpelación de la propia práctica desde la perspectiva de la mejora permanente. • Registro y sistematización de su práctica profesional. • Diálogo crítico y autocrítico con otros pares. 	4.1.9 4.1.11 4.1.12 4.2.10 4.2.8	4.1.6 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.3.6	4.2.14 4.2.15 4.2.17 4.2.18 4.3.19	<ul style="list-style-type: none"> • Informes redactados. • Registros de ponencias. • Resultados de la evaluación de clima. • Producciones orales y escritas. • Informes de jornadas de trabajo.

Cuadro 7. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos COORDINADOR(A) DOCENTE.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la eficiencia y la eficacia del acompañamiento a maestros(as) y demás atribuciones de su ejercicio profesional docente. • Valoración de los resultados de evaluaciones de su práctica profesional en función a la perspectiva holística del proceso de enseñanza-aprendizaje. • Desarrollo profesional continuado para su actualización sobre los procesos de cambios e innovación del proceso de enseñanza-aprendizaje. • Participación en cursos, seminarios, talleres y otras actividades formativas que le permitan mejorar. • Intercambio de experiencias y desarrollo de comunidades de aprendizajes. 			4.3.20 4.3.21	<ul style="list-style-type: none"> • Informe evaluativo de logro de metas. • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. • Registros de los Grupos Pedagógicos. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Portafolio docente. • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, vídeos, etc.). • Evaluaciones y reconocimientos recibidos. • Registros o certificaciones de participación en actividades formativas (foros, cursos, talleres, simposios, diplomados, conferencias, etc.) y multiculturales, incluidas las de otra(s) lengua(s). • Registros de identificación de oportunidades de mejora. • Plan de acciones de mejora. • Plan de desarrollo profesional. • Registros de ejecución del plan de desarrollo profesional. • Resultados de autoevaluaciones y evaluaciones por otros actores de la comunidad educativa. • Planificaciones reajustadas. • Registros de círculos de mejora e innovación. • Registros del seguimiento a la planificación anual, mensual y semanal. • Registro de participación en redes de innovación docente por área. • Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual. • Producciones sobre innovaciones aplicadas en la docencia. • Resultados de investigaciones sobre cambios o mejoras de estrategias educativas.

Cuadro 7. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos COORDINADOR(A) DOCENTE.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
					<ul style="list-style-type: none"> • Informes sobre prácticas y estrategias innovadoras en el marco de la educación de calidad. • Registros de actividades y encuentros profesionales formativos con pares y especialistas. • Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. • Investigaciones realizadas sobre mejores prácticas.
8. Desarrollar liderazgo colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Aprovechamiento de la diversidad. • Promoción y establecimiento de relaciones interpersonales apropiadas con los diferentes miembros de la comunidad educativa. • Colaboración profesional con pares. • Promoción de esfuerzos orientados a lograr objetivos comunes. • Ejemplo de valores éticos. • Asunción del rol de conductor del cambio y la innovación. • Participación y promoción de las comunidades de aprendizajes. • Ejemplo de valores éticos. • Manejo de conflictos. • Compromiso con el desarrollo social. 	4.1.7 4.3.12 4.3.14 4.3.15 4.3.16	1.3.3 3.1.6 3.2.5 4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.3.4 4.3.5 4.3.8 4.3.9 4.3.10 4.3.11	3.2.14 4.3.22	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos relativos a la Escuela de Padres. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registro de los Grupos Pedagógicos y otros espacios de formación. • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos, etc.). • Registros de las reuniones y actividades con equipos de docentes (informes, minutas, planes, etc.). • Reconocimientos, distinciones por su(s) rol(es) de liderazgo según escenario. • Registros de aportes y participación en actividades de desarrollo comunitario y de políticas educativas. • Proyectos de investigación. • Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión con padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad escolar. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones, documentos de acuerdos o convenios contraídos con actores del entorno comunitario del centro educativo, registros de participación en comunidades de aprendizaje, videos/fotografías, etc.). • Informes de encuentros y reuniones de trabajo. • Registros de casos sobre manejo y resolución de conflictos. • Informes de jornadas de transferencia de conocimientos.

Cuadro 7. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos COORDINADOR(A) DOCENTE.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
					<ul style="list-style-type: none"> • Propuestas de proyectos de intervención psicopedagógicas en atención a la diversidad y a una educación inclusiva. • Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. • Registros de gestiones de recursos realizadas. • Producciones de docentes y estudiantes y actividades curriculares y extracurriculares que evidencien el uso de recursos gestionados.
9. Promover la integración de estudiantes, familias y demás miembros de la comunidad educativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Promoción y participación en las actividades y trabajos con las familias para ayudar su involucramiento con el aprendizaje de sus hijos es hijas y potenciar su integración como aspecto fundamental en el desarrollo del proceso de enseñanza. • Apoyar la comunicación de los logros y las dificultades de los aprendizajes de los y las estudiantes a los padres, madres o tutores, autoridades, entre otros miembros de la comunidad educativa, para fomentar la apropiación, el compromiso y la toma de acciones de los mismos. • Promoción de la interacción de la comunidad educativa (docentes, estudiantes, familias, autoridades, otros). • Impulso de la integración de la institución en las actividades de la comunidad. 	4.3.13	1.1.3 3.3.4	1.1.10 1.3.12 1.3.15 4.3.18	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Informes sobre los aportes de profesionales y miembros de la comunidad en las áreas de apoyo. • Registros de la comunicación del informe de avances y logros de los apoyos pedagógicos. • Acuerdos relativos a la Escuela de Padres. • Registros de reuniones, entrevistas, actividades con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Actas e informes sobre planificación colegiada. • Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. • Registros sobre participación en actividades de la comunidad, como culturales y sociales (fotografías, videos, etc.).
10. Promover el orden, la disciplina y la convivencia	<ul style="list-style-type: none"> • Fomento de una convivencia pacífica y armoniosa adecuada a las características del entorno. • Cumplimiento de las normas establecidas, priorizando las del Sistema Educativo Dominicano, así como motivar y dirigir que se cumplan. 	4.2.11	4.2.6 4.2.7	4.3.23 4.3.24	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo. • Planificación anual, mensual, semanal y reajustada. • Resultados de la evaluación del clima. • Resultados de evaluaciones por pares y supervisores.

Cuadro 7. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos COORDINADOR(A) DOCENTE.

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y apoyo al equipo docente en el desempeño de sus funciones de acuerdo con la legislación educativa vigente. • Desarrollo de las actividades basado en el respeto a la diversidad y a los derechos humanos. • Promoción de las normas de convivencias, el respeto a la diversidad, los valores (responsabilidad, honestidad, solidaridad, identidad, otros). • Fomento de la organización y la democracia para desarrollar competencias actitudinales como tolerancia, respeto mutuo, reconocimiento de la justicia y orden social, e inclusión. • Diseño y fomento de estrategias pedagógicas que permitan a los y las estudiantes apropiarse y vivenciar las normas establecidas, y que ayuden a la consolidación de valores para el desarrollo integral de los y las estudiantes, junto al equipo de docentes. 				<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de evaluaciones por docentes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), estudiantes y demás miembros de la comunidad. • Entrevistas a estudiantes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as) y demás miembros de la comunidad educativa. • Resultados de encuesta sobre el cumplimiento del Reglamento Interno. • Vídeos y reportes sobre actitud y compromiso profesional y humanístico en encuentros, jornadas y actividades institucionales o de la comunidad educativa

FICHA DE ESPECIFICACIONES

GRUPO DE CARGOS **“ORIENTADOR(A) / PSICÓLOGO(A)** **ESCOLAR”**

Especificaciones de aplicación de los Estándares para docentes que ejercen el cargo de Orientador(a)/Psicólogo(a) Escolar, sin distinción entre categorías. Este personal está llamado a realizar actividades de orientación especializada y/o técnicas.

Clasificación docente: Servidores técnico-docentes (Art. 133 de la Ley General de Educación No. 66-97).



Cuadro 8. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos ORIENTADOR(A) / PSICÓLOGO(A) ESCOLAR

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
1. Planificar	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de los saberes previos, competencias, habilidades, experiencias, realidades y otros aspectos y recursos de los y las estudiantes. • Reconocimiento de la influencia del contexto y la cultura. • Reconocimiento de los aportes de las diferentes áreas de conocimiento. • Identificación de las necesidades de orientación de estudiantes, docentes y familias. • Orientación al logro de los objetivos de aprendizajes, a la mejora continua y a la innovación educativa. • Análisis de resultados de evaluaciones y diagnósticos. • Planificación de su área. (Incluye los planes y programas de orientación psicopedagógica, de intervenciones, entre otros.) • Participación en las actividades de planificación institucionales del Centro: diseño, formulación, desarrollo y ejecución del Proyecto Educativo y Curricular de Centro, Plan Operativo Anual (POA), Plan de Mejora del Centro; entre otras planificaciones; brindando asesoramiento psicopedagógico al personal docente del Centro. • Planificación de su propio desarrollo personal y profesional. • Establecimiento de prioridades a corto, mediano y largo plazo para sus actividades laborales, personales y profesionales. • Establecimiento de prioridades a corto, mediano y largo plazo para sus actividades laborales, personales y profesionales. • Ajustes en la planificación. 	1.2.9 3.1.13 3.2.9 3.2.10 3.2.12 4.2.12	3.1.10 3.3.2	2.2.18 3.1.19 3.1.22 3.2.13 3.2.16 3.3.15	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de detección de necesidades específicas de apoyo educativo. • Informe de NEAE identificadas. • Informes de las intervenciones psicopedagógicas. • Expediente de los/las estudiantes. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación del Centro. • Actas e informes de planificación colegiada. • Portafolio docente. • Planes de orientación psicopedagógica y programaciones a mediano y corto plazo. • Planes de intervención psicopedagógica y programaciones a mediano y corto plazo. • Plan de desarrollo profesional. • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informe de asesoramiento en adaptaciones curriculares • Planificaciones reajustadas.

Cuadro 8. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos **ORIENTADOR(A) / PSICÓLOGO(A) ESCOLAR**

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
<p>2. Orientar en los aspectos personales, académicos y profesionales a estudiantes, personal docente del centro y familias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asunción de su rol para el cumplimiento de la misión del sistema educativo preuniversitario. • Visión integral sobre la política educativa y los componentes del currículo para el desarrollo de orientaciones e intervenciones psicopedagógicas y la búsqueda de soluciones. • Orientación a estudiantes, docentes y familias sobre aspectos emocionales y sociales que puedan incidir negativamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje. • Orientación dirigida a estudiantes para un mayor rendimiento académico y superación de problemas de aprendizajes, y para la toma de decisiones en su proyecto de vida. • Apoyo psicoafectivo y contención en situaciones que afectan la vida emocional de los y las estudiantes y sus familias. • Orientación a maestros(as) sobre evaluación de los aprendizajes para la detección de dificultades. • Atención a las diferencias individuales y la diversidad (cultural, de género, de raza, socioeconómica, etcétera) de los y las estudiantes. • Colaboración con maestros(as) en la atención de las diferencias de aprendizaje y en la solución a necesidades educativas. • Colaboración para garantizar el acceso y la permanencia de los y las estudiantes, sin ningún tipo de discriminación y barreras que impidan la inclusión educativa. • Apoyo y asesoramiento a docentes para la creación y/o adecuación de ambientes de aprendizajes para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo. 	<p>1.1.4 1.3.8 2.1.8 2.2.11 3.1.14 3.3.1 4.1.7</p>	<p>1.2.6 4.2.4</p>	<p>1.1.9 1.2.11 1.3.14 1.3.16 2.1.15 2.2.17 3.2.15 4.2.16 4.3.17</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación psicopedagógica. • Planes de intervención psicopedagógica. • Informe de seguimiento al proceso de aprendizaje y las diferencias individuales de los/las estudiantes. • Informe de entrevistas con las familias. • Informe de resultados de las evaluaciones psicopedagógicas. • Informes de las intervenciones psicopedagógicas. • Informe de seguimiento a estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo y planes de acciones formulados. • Registro de acompañamiento psicopedagógico a casos especiales. • Informes de asesoramiento en adaptaciones curriculares. • Documentación sobre estrategias curriculares psicopedagógicas sobre logro aprendizajes en ejecución. • Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), colegas y demás miembros de la comunidad (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Registro sobre reflexiones evaluativas del clima escolar realizadas por los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), colegas supervisores, entre otros actores.

Cuadro 8. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos **ORIENTADOR(A) / PSICÓLOGO(A) ESCOLAR**

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación, uso y suministro de recursos que permitan a los y las estudiantes el mejoramiento de los aprendizajes, incluidas en éstos estrategias y técnicas, como las de hábitos de estudios y orientación vocacional. • Desarrollo de estrategias psicopedagógicas. • Orientación y acompañamiento a estudiantes en la transición de los cambios socioculturales para garantizar su rendimiento académico y su desarrollo integral. • Actividades para apoyar la cimentación de aprendizajes en forma significativa. • Asesoramiento y formación a docentes en el marco de los cambios socioculturales y del desarrollo de una perspectiva inclusiva. 				
3. Mediar en situaciones conflictivas	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y manejo del entorno de los y las estudiantes y del Centro. • Respeto por la diversidad y las diferencias individuales. • Manejo adecuado del lenguaje y comunicación efectiva. • Manejo de prejuicios. • Suministro de información para el análisis de los conflictos que existan en el entorno y que incidan en las acciones del Centro. • Apoyo y asesoramiento al personal docente del Centro, a los y las estudiantes y a las familias sobre manejo de situaciones conflictivas. 	4.1.11 4.2.10	4.1.1	4.1.16 4.2.14	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de seguimiento al proceso de aprendizaje y las diferencias individuales de los/las estudiantes. • Propuestas de proyectos de intervención psicopedagógicas. • Informes de intervenciones psicopedagógicas. • Informes de evaluación del Centro. • Resultados de la evaluación del clima escolar. • Planes de orientación psicopedagógica. • Planes de intervención psicopedagógica. • Vídeos de sus intervenciones en diferentes escenarios del contexto educativo." • Informes redactados. • Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas.

Cuadro 8. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos **ORIENTADOR(A) / PSICÓLOGO(A) ESCOLAR**

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
4. Intervenir a estudiantes y familias	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de estrategias de intervención a estudiantes y familias de estudiantes que presenten situaciones que obstaculicen el rendimiento académico y desarrollo intelectual. • Seguimiento a estudiantes intervenidos o tratados en el proceso de enseñanza-aprendizaje. • Documentación de historial. • Identificación de necesidades de referimiento a especialistas y su correspondiente registro de expediente. 	3.1.17	1.2.2 2.2.2		<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación psicopedagógica. • Planes de intervención psicopedagógica. • Informes de las intervenciones psicopedagógicas. • Registros de reuniones con docentes. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Documentación sobre estrategias curriculares psicopedagógicas sobre logro aprendizajes en ejecución. • Registro de sesiones y temas impartidos en la Escuela de Padres y Madres. • Expediente de los/las estudiantes. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes, como también referimientos a especialistas).
5. Conocer el currículo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los componentes del diseño curricular: • Propósitos. • Lineamientos curriculares en sus dimensiones filosófica, pedagógica, psicológica y sociológica. • Contenidos. • Competencias. • Procesos. • Recursos. • Evaluación de los aprendizajes. 	2.2.9, 3.2.7		2.1.13	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación psicopedagógica. • Planes de intervenciones psicopedagógicas. • Planificaciones reajustadas. • Informes de asesoramiento en adaptaciones curriculares. • Informes de las intervenciones psicopedagógicas. • Documentación sobre estrategias curriculares psicopedagógicas sobre logro aprendizajes en ejecución. • Planificaciones reajustadas. • Adecuaciones curriculares.
6. Evaluar los aprendizajes y el desarrollo de las estrategias psicopedagógicas	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnósticos para identificar las necesidades de orientación de estudiantes, docentes y familias en las diferentes dimensiones, en especial aquellas relacionadas con debilidades que presentan los y las estudiantes en las áreas curriculares que interfieren con su aprendizaje. 		2.1.4	4.2.13	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de reflexiones con padres, madres y/o tutores. • Informes de las intervenciones y evaluaciones psicopedagógicas. • Registros de visitas a los hogares (seguimiento). • Fichas de identificación de necesidades específicas de apoyo educativo. • Planes de orientación e intervención psicopedagógicas.

Cuadro 8. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos ORIENTADOR(A) / PSICÓLOGO(A) ESCOLAR

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de los aprendizajes para la detección, solución y prevención de necesidades específicas de apoyo educativo. • Evaluación de estrategias psicopedagógicas y técnicas de intervención. • Preparación de los resultados de la evaluación para fines de retroalimentación y orientaciones. 				<ul style="list-style-type: none"> • Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), la comunidad y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar.
7. Evaluar y reflexionar sobre su práctica profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Interpelación de la propia práctica desde la perspectiva de la mejora permanente. • Registro y sistematización de su práctica profesional. • Diálogo crítico y autocrítico con otros pares. • Evaluación de la eficiencia y la eficacia de las orientaciones e intervenciones, y demás atribuciones de su ejercicio profesional docente. • Valoración de los resultados de evaluaciones de su práctica profesional en función a la perspectiva holística del proceso de enseñanza-aprendizaje. • Desarrollo profesional continuado para su actualización sobre los procesos de cambios e innovación del proceso de enseñanza-aprendizaje. • Participación en cursos, seminarios, talleres y otras actividades formativas que le permitan mejorar. • Intercambios de experiencias. • Apoyo al desarrollo de comunidades de aprendizajes. 	4.1.9 4.1.12 4.2.8	4.1.6 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.3.6	4.2.15 4.2.17 4.2.18 4.3.19 4.3.20 4.3.21	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Portafolio docente. • Informes de evaluación del Centro. • Evaluaciones y reconocimientos recibidos. • Registros o certificaciones de participación en actividades formativas (foros, cursos, talleres, simposios, diplomados, conferencias, etc.) y multiculturales, incluidas las de otra(s) lengua(s). • Registros de identificación de oportunidades de mejora. • Plan de acciones de mejora. • Plan de desarrollo profesional. • Registros de ejecución del plan de desarrollo profesional. • Resultados de autoevaluaciones y evaluaciones por estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, maestros(as), supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad escolar. • Planificaciones reajustadas. • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Registro de participación en redes de innovación docente por área. • Registros de los Grupos Pedagógicos. • Registro de membresía en blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual.

Cuadro 8. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos ORIENTADOR(A) / PSICÓLOGO(A) ESCOLAR

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
					<ul style="list-style-type: none"> • Portafolio docente. • Producciones sobre innovaciones aplicadas en la docencia. • Resultados de investigaciones sobre cambios o mejoras sobre estrategias de aprendizaje. • Informes sobre prácticas y estrategias innovadoras en el marco de la educación de calidad.
8. Desarrollar liderazgo colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Aprovechamiento de la diversidad. • Promoción y establecimiento de relaciones interpersonales apropiadas con los diferentes miembros de la comunidad educativa. • Colaboración profesional con pares. • Participación y promoción de las comunidades de aprendizajes. • Ejemplo de valores éticos. • Asunción del rol de conductor del cambio y la innovación. • Compromiso con el desarrollo social. 	4.3.12 4.3.14 4.3.15 4.3.16	1.3.3 3.2.5 4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.3.4 4.3.5 4.3.7 4.3.8 4.3.9 4.3.10 4.3.11	3.2.14 4.3.22	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de visitas a los hogares/familias. • Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Acuerdos relativos a la Escuela de Padres. • Actas e informes sobre planificación colegiada. • Informes de evaluación del Centro. • Reconocimientos, distinciones por su(s) rol(es) de liderazgo según escenario. • Registros de aportes y participación en actividades de desarrollo comunitario y de políticas educativas. • Proyectos sociales de investigación. • Planificación de actividades curriculares y extracurriculares sobre el contexto escolar. • Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión con padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad escolar. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones, documentos de acuerdos o convenios contraídos con actores del entorno comunitario del centro educativo, registros de participación en comunidades de aprendizaje, videos/fotografías, etc.).

Cuadro 8. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos ORIENTADOR(A) / PSICÓLOGO(A) ESCOLAR

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
					<ul style="list-style-type: none"> • Propuestas de proyectos de intervención psicopedagógicas en atención a la diversidad y a una educación inclusiva. • Registros de casos sobre manejo y resolución de conflictos. • Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. • Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. • Registros de gestiones de recursos realizadas. • Producciones de docentes y estudiantes y actividades curriculares y extracurriculares que evidencien el uso de recursos gestionados.
9. Promover la integración de estudiantes, familias y demás miembros de la comunidad educativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de trabajos y actividades con las familias para ayudar su involucramiento con el aprendizaje de sus hijos e hijas y potenciar su integración como aspecto fundamental en el desarrollo del proceso de enseñanza. • Desarrollo de actividades de orientación y formación para familias y otros miembros de la comunidad educativa, a través de los espacios de diálogo y reflexión. • Comunicación de los logros y las dificultades de los aprendizajes de sus hijos e hijas a los padres, madres y/o tutores para demandar su participación en la atención las mismas. • Promoción de la interacción de la comunidad educativa (docentes, estudiantes, familias, autoridades, otros). • Impulso de la integración del Centro en las actividades de la comunidad. • Promoción de la integración de los y las estudiantes al reconocimiento a mérito estudiantil. 	4.3.13	1.1.3 1.3.1 3.3.4	1.1.10 1.3.12 1.3.15 4.3.18	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Informes sobre los aportes de profesionales y miembros de la comunidad en las áreas de apoyo. • Registros sobre participación en actividades de la comunidad. • Registros de reflexiones con padres, madres y/o tutores. • Registros de visitas a los hogares/familias. • Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Acuerdos relativos a la Escuela de Padres y Madres. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. • Desarrollo de recursos de aprendizaje elaborados con las familias. • Registro de las orientaciones a grupos de padres, madres, tutores(as).

Cuadro 8. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos ORIENTADOR(A) / PSICÓLOGO(A) ESCOLAR

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
<p>10. Promover el orden, la disciplina y la convivencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Fomento de una convivencia pacífica y armoniosa adecuada a las características del entorno. ● Cumplimiento de las normas establecidas, priorizando las del Sistema Educativo Dominicano. ● Desarrollo de las actividades basado en el respeto a la diversidad y a los derechos humanos. ● Promoción de las normas de convivencias, el respeto a la diversidad, los valores (responsabilidad, honestidad, solidaridad, identidad, otros). ● Fomento de la organización y la democracia para desarrollar competencias actitudinales como tolerancia, respeto mutuo, reconocimiento de la justicia y orden social, e inclusión. ● Colaboración psicopedagógica a los docentes para el desarrollo de estrategias que permitan a los y las estudiantes apropiarse y vivenciar las normas establecidas, y que ayuden a la consolidación de valores para el desarrollo integral de éstos. 	<p>1.3.9 4.2.11</p>	<p>4.2.6 4.2.7</p>	<p>4.3.23 4.3.24</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de actividades grupales con los estudiantes. ● Resultados de la evaluación del clima escolar. ● Informes de evaluación del Centro. ● Reportes de los espacios de diálogos con pares. ● Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas. ● Informes de las intervenciones psicopedagógicas. ● Planes de orientaciones e intervenciones psicopedagógicas. ● Planificaciones reajustadas. ● Registros de actividades con estudiantes y padres/madres/tutores(as). ● Reporte de actividades de socialización y aplicación de las normas de convivencia, y las distintas legislaciones de protección a los derechos de los y las estudiantes. ● Resultados de encuesta sobre el cumplimiento del Reglamento Interno. ● Resultados de evaluaciones por docentes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), estudiantes y demás miembros de la comunidad. ● Entrevistas a estudiantes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as) y demás miembros de la comunidad educativa.

FICHA DE ESPECIFICACIONES

GRUPO DE CARGOS **“DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A)** **DRN: (DISTRITAL, REGIONAL Y NACIONAL)”**

Especificaciones de aplicación de los Estándares para docentes que ejercen el cargo de Director(a)/Subdirector(a) Distrital, Regional y Nacional (Sede Central: Generales y Departamentales), sin distinción entre categorías. Como su denominación refiere, estos docentes están llamados a realizar labores de dirección, supervisión y otras de índole administrativa.

Clasificación docente: Funcionarios administrativo-docentes (Art. 133 de la Ley General de Educación No. 66-97).



Cuadro 9. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DOCENTE DRN (Distrital, Regional y Nacional - General/Departamental).

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
1. Planificar	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico sobre la realidad educativa de su jurisdicción. • Reconocimiento de los aportes de las diferentes áreas de conocimiento. • Análisis de resultados de diagnósticos y evaluaciones. • Orientación al logro de los objetivos de aprendizajes, a la mejora continua y a la innovación educativa. • Conocimiento de las características del sistema educativo y del estudiantado dominicano. • Planificación del desarrollo educativo institucional. • Realización de cronograma de las actividades correspondientes a las responsabilidades propias de su ámbito de acción y cargo docente. • Planificación de procesos de actualización, capacitación e intercambio de experiencias de los técnicos docentes a su cargo. • Planificación de su propio desarrollo personal y profesional. • Establecimiento de prioridades a corto, mediano y largo plazo para sus actividades laborales, personales y profesionales. 	1.2.9 3.1.13 3.2.12 3.2.9 4.2.12	1.1.2 3.1.10 3.3.2	2.2.18 3.1.19 3.2.13 3.2.16	<ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre evaluación diagnóstica del contexto. • Documentos de objetivos y agenda educativa (incluido su propio portafolio docente). • Evaluaciones, gráficas, instrumentos y reportes estadísticos. • Actas de reuniones. • Registros de identificación de oportunidades de mejora. • Plan Operativo Anual. • Cronograma de trabajo (actividades a corto, medio y largo plazos). • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Registros de recomendaciones para la superación de áreas deficitarias. • Plan de acciones de mejora. • Plan de desarrollo profesional. • Planificaciones reajustadas.
2. Orientar y conducir el cumplimiento de las acciones vinculadas con las políticas educativas, los planes y los proyectos en su jurisdicción	<ul style="list-style-type: none"> • Asunción de su rol para el cumplimiento de la misión del sistema educativo preuniversitario. • Conducción de los procesos educativos en su jurisdicción, y la representación delegada de la autoridad educativa. • Coordinación de la formulación, aplicación y evaluación del plan de desarrollo educativo de su ámbito de desempeño. • Establecimiento de estrategias de planificación que permitan el logro de las metas establecidas. • Impulso a la formulación de los Proyectos Educativos de Centros. 	1.1.6 1.3.10 2.1.8 2.2.11	1.2.6 2.2.3 4.1.1	1.1.7 1.1.9 2.1.15 3.2.15 4.1.16 4.2.16 4.3.17	<ul style="list-style-type: none"> • Actas e informes de planificación colegiada. • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.)." • Circulares, convocatorias, correos, etcétera, sobre desarrollo de la agenda educativa vigente.

Cuadro 9. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DOCENTE DRN (Distrital, Regional y Nacional - General/Departamental).

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de estrategias para el diseño de ambientes de aprendizajes desde la perspectiva de su ámbito de desempeño. • Gestión de recursos y aseguramiento del cumplimiento de la aplicación del currículo y de las metodologías de evaluación en los centros e instancias educativas dentro de su jurisdicción. 				<ul style="list-style-type: none"> • Registros de actividades curriculares y extracurriculares y de la participación en diferentes comités de trabajo, sobre necesidades y demandas de los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), y la comunidad. • Resultados de planes y proyectos (incluidos los de investigación).
3. Conocer el currículo	<p>Conocimiento de los componentes del diseño curricular:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propósitos. • Lineamientos curriculares en sus dimensiones filosófica, pedagógica, psicológica y sociológica. • Contenidos. • Competencias. • Procesos. • Recursos. • Evaluación de los aprendizajes. 	<p>2.2.9 3.2.7</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Proyectos curriculares diversificados. • Documentación sobre estrategias curriculares y educativas variadas globalizadoras en ejecución. • Adecuaciones curriculares.
4. Supervisar y asegurar el cumplimiento de las acciones vinculadas con el desarrollo curricular	<ul style="list-style-type: none"> • Visión integral de los componentes del currículo para el seguimiento de acciones y la búsqueda de soluciones. • Seguimiento al cumplimiento de los procesos de construcción y adecuación curricular supervisados por los técnicos docentes de su jurisdicción. • Supervisión de las actividades relativas al desarrollo curricular, asignadas y planificadas en la instancia bajo su responsabilidad. • Reconocimiento de la importancia de la retroalimentación derivada de las acciones de supervisión. • Búsqueda de soluciones a los problemas emergentes vinculados con el desarrollo curricular. 	3.1.15		2.2.17	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de objetivos y agenda educativa (incluido su propio portafolio docente). • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Plan Operativo Anual. • Cronograma de trabajo (actividades a corto, medio y largo plazos). • Documentación sobre estrategias curriculares y educativas variadas globalizadoras en ejecución. • Adecuaciones curriculares.

Cuadro 9. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DOCENTE DRN (Distrital, Regional y Nacional - General/Departamental).

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
5. Impulsar y propiciar procesos de mejora continua e innovación educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación en el desarrollo de planes de mejora y proyectos de innovación educativa, y fomento de los mismos. • Desarrollo de procesos de reflexión sobre la práctica profesional del personal a su cargo, en función de las metas y objetivos establecidos. • Establecimiento de prioridades respecto a los procesos de capacitación, intercambio y actualización del personal de su jurisdicción. • Generación de espacios formativos para el desarrollo profesional del personal a su cargo. • Fomento y apoyo sobre el desarrollo de estudios, investigaciones, buenas prácticas, intercambio de experiencias, proyectos de mejora e innovación educativa y comunidades de aprendizaje. • Evaluación de la gestión pedagógica de los centros educativos de su jurisdicción. • Recomendación a las autoridades sobre la implementación de políticas que favorezcan el desarrollo educativo. 	3.3.14	4.2.4 4.3.7	3.3.16 4.2.13	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), la comunidad y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. • Registros de reuniones e intercambios profesionales presenciales/virtuales. • Registros de blogs y redes educativos. • Registro de actividades extracurriculares." • Disposición y uso de diferentes medios y recursos TIC (foros virtuales, blogs, comunidades online, redes sociales, etc.). • Proyectos de investigación sobre prácticas docentes, clases innovadoras, etcétera. • Registros de la participación de especialistas y personalidades de la comunidad. • Planes de mejora e innovación educativa. • Planificaciones reajustadas. • Propuestas de estrategias y proyectos educativos.
6. Evaluar y reflexionar sobre su práctica profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Registro y sistematización de su práctica profesional que permita la mejora continua de su desempeño. • Evaluación de la eficiencia y la eficacia de su ejercicio profesional docente. 	4.1.9 4.1.11 4.1.12 4.2.8 4.2.10	4.1.6 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.3.6	4.2.14 4.2.15 4.2.17 4.2.18 4.3.19	<ul style="list-style-type: none"> • Informes redactados. • Registros de reflexiones. • Resultados de la evaluación de clima. • Producciones orales y escritas. • Reportes de los espacios de diálogos con pares.

Cuadro 9. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DOCENTE DRN (Distrital, Regional y Nacional - General/Departamental).

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de los resultados de evaluaciones de su práctica profesional en función a la perspectiva holística de la Educación. • Desarrollo profesional continuado para su actualización sobre los procesos de cambios e innovación educativos. • Participación en cursos, seminarios, talleres y otras actividades formativas que le permitan mejorar. • Intercambio de experiencias con pares. 			4.3.20 4.3.21	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de jornadas de trabajo. • Informe evaluativo de logro de metas y portafolio. • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, vídeos, etc.). • Evaluaciones y reconocimientos recibidos. • Registros o certificaciones de participación en actividades formativas (foros, cursos, talleres, simposios, diplomados, conferencias, etc.) y multiculturales, incluidas las de otra(s) lengua(s). • Registros de identificación de oportunidades de mejora. • Plan de acciones de mejora. • Plan de desarrollo profesional. • Registros de ejecución del plan de desarrollo profesional. • Resultados de autoevaluaciones y evaluaciones por otros actores de la comunidad educativa. • Planificaciones reajustadas. • Registros de círculos de mejora e innovación. • Registro de participación en redes de innovación docente por área. • Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual. • Producciones sobre innovaciones aplicadas en la docencia. • Resultados de investigaciones sobre cambios o mejoras de estrategias educativas. • Informes sobre prácticas y estrategias innovadoras en el marco de la educación de calidad. • Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. • Investigaciones realizadas sobre mejores prácticas.

Cuadro 9. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DOCENTE DRN (Distrital, Regional y Nacional - General/Departamental).

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
7. Desarrollar liderazgo colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Aprovechamiento de la diversidad. • Promoción y establecimiento de relaciones interpersonales apropiadas con los diferentes miembros de la comunidad educativa. • Colaboración profesional con pares. • Promoción de esfuerzos orientados a lograr objetivos comunes. • Ejemplo de valores éticos. • Asunción del rol de conductor del cambio y la innovación. • Fomento de las comunidades de aprendizajes. • Compromiso con el desarrollo social y el desarrollo sostenible. 	4.1.7 4.3.12 4.3.14 4.3.15 4.3.16	1.3.3 3.1.6 4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.3.4 4.3.5 4.3.8 4.3.9 4.3.10 4.3.11	3.2.14 4.3.22	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Actas e informes sobre planificación colegiada. • Proyectos sociales de investigación. • Reconocimientos, distinciones por su(s) rol(es) de liderazgo según escenario. • Registros de aportes y participación en actividades de desarrollo comunitario y de políticas educativas. • Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión con padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad educativa. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones, documentos de acuerdos o convenios contraídos con actores del entorno comunitario del centro educativo, registros de participación en comunidades de aprendizaje, videos/fotografías, etc.). • Registros de reuniones y actividades con equipos docentes (informes, minutas, planes, etc.). • Registros de casos sobre manejo y resolución de conflictos. • Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. • Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. • Registros de actividades y encuentros profesionales formativos con pares y especialistas. • Propuestas de proyectos de intervención psicopedagógicas en atención a la diversidad y a una educación inclusiva. • Registros de gestiones de recursos realizadas. • Producciones de docentes y estudiantes y actividades curriculares y extracurriculares que evidencien el uso de recursos gestionados.

Cuadro 9. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DOCENTE DRN (Distrital, Regional y Nacional - General/Departamental).

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
					<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de planes de mejora institucional. • Resultados de evaluación de clima. • Resultados de evaluaciones realizadas por pares, supervisores, entre otros actores.
8. Promover la integración de estudiantes, familias y demás miembros de la comunidad educativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de programas y actividades para impulsar la integración y participación permanente de estudiantes, familias, autoridades y demás miembros de la comunidad educativa dentro de su jurisdicción, en el desarrollo de las acciones vinculadas con los planes y proyectos del MINERD y la política educativa dominicana. • Comunicación de los logros y las dificultades de los aprendizajes de los y las estudiantes a los padres, madres o tutores, autoridades, entre otros miembros de la comunidad educativa, para fomentar la apropiación, el compromiso y la toma de acciones de los mismos. • Fomento de la interacción permanente de la comunidad educativa (docentes, estudiantes, familias, autoridades, otros). • Participación en las actividades de la comunidad. 	4.3.13	1.1.3	1.1.10 1.3.12 1.3.15 4.3.18	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos relativos a las APMAE. • Registros de reuniones, entrevistas, actividades con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Registros de actividades con padres/madres/tutores(as), tales como conversatorios sobre el ritmos de aprendizaje y desarrollo de los/las estudiantes, compromiso de las familias con el aprendizaje, etcétera. • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Actas e informes sobre planificación colegiada. • Plan Operativo Anual. • Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. • Registros de orientaciones a las familias.
9. Promover el orden, disciplina y la convivencia	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de las normas establecidas, priorizando las del Sistema Educativo Dominicano, así como motivar y dirigir que se cumplan. • Coordinación y apoyo al personal de su jurisdicción en el desempeño de sus funciones de acuerdo con la legislación educativa vigente. 	4.2.11	4.2.6 4.2.7	4.3.23	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo. • Planes, proyectos y programas educativos en ejecución. • Plan Operativo Anual • Planificaciones reajustadas.

Cuadro 9. Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos DIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A) DOCENTE DRN (Distrital, Regional y Nacional - General/Departamental).

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de las actividades basado en el respeto a la diversidad y a los derechos humanos. • Supervisión del manejo ético y la calidad de las informaciones y procesos educativos. • Promoción de las normas de convivencias, el respeto a la diversidad, los valores (responsabilidad, honestidad, solidaridad, identidad, otros). • Fomento de la organización y la democracia para desarrollar competencias actitudinales como tolerancia, respeto mutuo, reconocimiento de la justicia y orden social, e inclusión. 				<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de la evaluación del clima. • Resultados de evaluaciones por pares y supervisores. • Resultados de evaluaciones por docentes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), estudiantes y demás miembros de la comunidad. " • Entrevistas a estudiantes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as) y demás miembros dela comunidad educativa. • Resultados de encuesta sobre el cumplimiento del Reglamento Interno. • Vídeos y reportes sobre actitud y compromiso profesional y humanístico en encuentros, jornadas y actividades institucionales o de la comunidad educativa.

FICHA DE ESPECIFICACIONES

GRUPO DE CARGOS **“TÉCNICO DOCENTE DRN: (DISTRITAL, REGIONAL Y NACIONAL)”**

Especificaciones de aplicación de los Estándares para docentes que ejercen el cargo de *Técnico Docente Distrital*, Regional y Nacional, sin distinción de categorías, localidad, nivel, modalidad, disciplina o área. Estos docentes están llamados a realizar labores de planificación, asesoría, orientación y otras actividades especializadas y/o técnicas.

Clasificación docente: Servidores técnico-docentes (Art. 133 de la Ley General de Educación No. 66-97).



Cuadro 10 Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos GRUPO DE CARGOS “TÉCNICO DOCENTE DRN: (DISTRITAL, REGIONAL Y NACIONAL)”

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
1. Planificar	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al logro de los objetivos de aprendizajes, a la mejora continua y a la innovación educativa. • Conocimiento de la influencia del contexto y la cultura, diferencias individuales y necesidades de formación de los y las estudiantes. • Reconocimiento de los aportes de las diferentes áreas de conocimiento. • Diagnóstico del cumplimiento del desarrollo curricular del área de desempeño correspondiente. • Diagnóstico de las necesidades formativas del personal docente de los centros educativos de su jurisdicción. • Análisis de resultados de diagnósticos y evaluaciones. • Planificación de procesos de actualización, capacitación e intercambio de experiencias del personal docente a su cargo. • Realización de cronograma de las intervenciones pedagógicas correspondientes a las responsabilidades propias de su cargo. • Elaboración de cronograma con jornadas para dar a conocer las políticas, avances y planes educativos del ministerio. 	1.2.9 1.2.10 3.2.9 3.2.10 3.2.12 4.2.12	1.1.2 3.1.10 3.3.2	2.2.18 3.1.19 3.2.13 3.2.16	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de las necesidades específicas de los/las estudiantes. • Informes de evaluación de centros educativos. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registro de evaluaciones diagnósticas sobre docentes. • Registros de identificación de oportunidades de mejora. • Resultados de la evaluación del clima. • Resultados de planes y proyectos (incluidos los de investigación), sobre necesidades y demandas de los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), y la comunidad. • Actas e informes de planificación colegiada. • Planes y programas de acompañamiento a docentes. • Planificación semanal y/o quincena, y portafolio. • Plan de acciones de mejora. • Programas de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Plan de desarrollo profesional. • Informes de acompañamiento a docentes. • Registros de acompañamiento a docentes (vídeos, fotografías, minutas). • Registros de recomendaciones para la superación de áreas deficitarias. • Planificaciones reajustadas.
2. Acompañar a docentes de su jurisdicción y asesorar técnicamente en su área de desempeño	<ul style="list-style-type: none"> • Asunción de su rol para el cumplimiento de la misión del sistema educativo preuniversitario. • Fomento del conocimiento de los componentes diseño curricular del área de desempeño correspondiente: Propósitos, enfoques, competencias, contenidos, recursos, estrategias de enseñanza-aprendizaje y evaluación. • Empoderamiento conceptual y operativo de las políticas, avances y planes indicados a fin de poder difundirlos en el marco de la jurisdicción correspondiente. • Acompañamiento al personal docente de su jurisdicción para 	1.1.4, 1.1.6, 1.3.8, 2.1.8, 2.2.11 2.2.15 3.1.11 3.3.10 3.3.11	2.1.4 2.2.6 4.1.1	1.1.9 1.3.16 2.1.15 3.2.15 4.1.16 4.2.16 4.3.17	<ul style="list-style-type: none"> • Planes y programas de acompañamiento a docentes. • Registros y programas de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Registro sobre reflexiones evaluativas realizadas por los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, entre otros actores. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Autorreflexiones metacognitivas.

Cuadro 10 Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos GRUPO DE CARGOS “TÉCNICO DOCENTE DRN: (DISTRITAL, REGIONAL Y NACIONAL)”

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<p>la mejora la práctica docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación para el diseño de ambientes de aprendizajes desde la perspectiva de su ámbito de desempeño. • Apoyo pedagógico al trabajo del personal docente correspondiente a su jurisdicción en el desempeño de las funciones. • Apoyo a los procesos de adecuación y construcción curricular correspondiente* a su área de desempeño. • Observaciones de clases y/o intervenciones. • Sugerencias para aplicación de estrategias de aprendizaje-enseñanza pertinentes y en perspectiva de innovación educativa. • Orientación y capacitación al personal docente correspondiente a su jurisdicción, acerca de las políticas y las estrategias metodológicas de la supervisión para garantizar en cada área los mejores resultados. 	<p>3.3.13 4.1.8</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de apoyo para el manejo de las necesidades diagnosticadas. • Copias de correspondencia de solicitud de recursos, y de actas de reuniones e informes. • Cronograma de trabajo (actividades a corto, medio y largo plazos). • Planificaciones reajustadas. • Documentación sobre estrategias curriculares y educativas variadas en ejecución. • Registros de sus intervenciones en diferentes escenarios del contexto educativo (vídeos, reportes, etc.). • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). • Registros de actividades curriculares y extracurriculares y de la participación en diferentes comités de trabajo, sobre necesidades y demandas de los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), y la comunidad. • Resultados de planes y proyectos (incluidos los de investigación).
<p>3. Manejar y aplicar el currículo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los componentes del diseño curricular: propósitos; lineamientos curriculares en sus dimensiones filosófica, pedagógica, psicológica y sociológica; contenidos; competencias; procesos; recursos; y evaluación de los aprendizajes. • Favorecimiento del desarrollo de los contenidos y procesos. • Reflexión sobre los lineamientos curriculares en sus distintas dimensiones. 	<p>2.1.11 2.2.9 3.2.7</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Programas de acompañamiento a docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Documentación sobre estrategias curriculares y educativas variadas globalizadoras en ejecución. • Registros y programas de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Proyectos participativos de aula. • Informes de evaluación de centros educativos.

Cuadro 10 Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos GRUPO DE CARGOS “TÉCNICO DOCENTE DRN: (DISTRITAL, REGIONAL Y NACIONAL)”

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> Integración de las áreas curriculares para propiciar el desarrollo de habilidades y competencias de los y las estudiantes para un mejor rendimiento académico de estos y propiciar la formación de ciudadanos y ciudadanas que la sociedad demanda. 				<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones reajustadas. Adecuaciones curriculares.
4. Supervisar el cumplimiento de las acciones vinculadas con el desarrollo curricular	<ul style="list-style-type: none"> Visión integral de los componentes del currículo para el seguimiento de acciones y la búsqueda de soluciones. Visitas a las instituciones educativas para verificar el cumplimiento de los procesos de construcción y adecuación curricular. Revisión aleatoria junto a los(as) maestros(as) de las evidencias del trabajo con los y las estudiantes relativas a cómo estos construyen sus aprendizajes, en función del currículo y el grado que cursan (registro de grado, cuadernos y producciones, portafolios, evaluaciones, informes, entre otros). Acciones de seguimiento para verificar el cumplimiento de las responsabilidades indicadas anteriormente. 	3.1.12		2.2.17 3.1.21	<ul style="list-style-type: none"> Planes y programas de acompañamiento a docentes. Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluativas. Registros y programas de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. Proyectos interdisciplinarios vinculados a las problemáticas del contexto. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Batería de instrumentos de evaluación. Diseño y aplicación de instrumentos de evaluación. Ejemplares de evaluaciones diagnósticas, formativas, sumativas.
5. Propiciar procesos de mejora continua e innovación educativa	<ul style="list-style-type: none"> Orientación en el desarrollo de planes de mejora y proyectos de innovación educativa y promoción de los mismos. Establecimiento de prioridades respecto de los procesos de capacitación, intercambio y actualización del personal docente de su jurisdicción. Selección de materiales y bibliografía de consulta como apoyo a la formación continua del personal docente. Apoyo al desarrollo de planes de mejora individuales y colectivos. Apoyo al desarrollo de estudios, investigaciones, buenas prácticas, intercambio de experiencias, proyectos de innovación educativa y comunidades de aprendizaje 	3.3.14	4.2.4 4.3.7	3.3.16 4.2.13	<ul style="list-style-type: none"> Planes y programas de acompañamiento a docentes. Informes de acompañamiento a docentes. Registros y programas de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. Documentación de programas formativos sobre aplicación de las TIC en Educación. Planificaciones reajustadas. Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), la comunidad y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.).

Cuadro 10 Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos GRUPO DE CARGOS “TÉCNICO DOCENTE DRN: (DISTRITAL, REGIONAL Y NACIONAL)”

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de procesos de capacitación, intercambio de experiencias y actualización en el área de su desempeño, políticas, planes y avances de la supervisión educativa del personal docente de su jurisdicción. 				<ul style="list-style-type: none"> Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. Registros de reuniones e intercambios profesionales presenciales/virtuales. Registros de blogs y redes educativos. Proyectos de investigación sobre prácticas docentes, clases innovadoras, etcétera. Registros de la participación de especialistas y personalidades de la comunidad gestionados. Registro de actividades extracurriculares. Disposición y uso de diferentes medios y recursos TIC (foros virtuales, blogs, comunidades online, redes sociales, etc.). Planes de mejora. Registros de círculos de mejora e innovación.
6. Evaluar y reflexionar sobre su práctica profesional	<ul style="list-style-type: none"> Registro y sistematización de su práctica profesional que permita la mejora continua de su desempeño. Evaluación de la eficiencia y la eficacia del acompañamiento al personal docente de los centros educativos y demás atribuciones de su ejercicio profesional docente. Valoración de los resultados de evaluaciones de su práctica profesional en función a la perspectiva holística del proceso de enseñanza-aprendizaje. Desarrollo profesional continuado para su actualización sobre los procesos de cambios e innovación del proceso de enseñanza-aprendizaje. Participación en cursos, seminarios, talleres y otras actividades formativas que le permitan mejorar. Intercambio de experiencias y fomento de comunidades de aprendizajes. 	4.1.9 4.1.11 4.1.12 4.2.1 4.2.8	4.1.6 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.3.6	4.2.14 4.2.15 4.2.17 4.2.18 4.3.19 4.3.20 4.3.21	<ul style="list-style-type: none"> Informes redactados. Registros de reflexiones. Resultados de la evaluación de clima. Producciones orales y escritas. Informes de jornadas de trabajo y portafolio. Informe evaluativo de logro de metas. Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. Evaluación de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, vídeos, etc.). Evaluaciones y reconocimientos recibidos.

Cuadro 10 Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos GRUPO DE CARGOS “TÉCNICO DOCENTE DRN: (DISTRITAL, REGIONAL Y NACIONAL)”

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de procesos de reflexión sobre la práctica del personal docente a partir de las observaciones realizadas. 				<ul style="list-style-type: none"> Registros o certificaciones de participación en actividades formativas (foros, cursos, talleres, simposios, diplomados, conferencias, etc.) y multiculturales, incluidas las de otra(s) lengua(s). Registros de identificación de oportunidades de mejora. Plan de desarrollo profesional. Registros de ejecución del plan de desarrollo profesional. Resultados de autoevaluaciones y evaluaciones por otros actores de la comunidad educativa. Planificaciones reajustadas. Registros de círculos de mejora e innovación. Registro de participación en redes de innovación docente por área. Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual. Producciones sobre innovaciones aplicadas en la docencia. Resultados de investigaciones sobre cambios o mejoras de estrategias educativas. Informes sobre prácticas y estrategias innovadoras en el marco de la educación de calidad. Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. Investigaciones realizadas sobre mejores prácticas.
7. Desarrollar liderazgo colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo. Aprovechamiento de la diversidad. Promoción y establecimiento de relaciones interpersonales apropiadas con los diferentes miembros de la comunidad educativa. Colaboración profesional con pares. Promoción de esfuerzos orientados a lograr objetivos comunes. Ejemplo de valores éticos. 	4.1.7 4.3.12 4.3.14 4.3.15 4.3.16	1.3.3 3.1.6 3.2.5 4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.3.4 4.3.5 4.3.8	3.2.14 4.3.22	<ul style="list-style-type: none"> Reportes de los espacios de diálogos con pares. Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Actas e informes sobre planificación colegiada. Reconocimientos, distinciones por su(s) rol(es) de liderazgo según escenario. Registros de aportes y participación en actividades de desarrollo

Cuadro 10 Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos GRUPO DE CARGOS “TÉCNICO DOCENTE DRN: (DISTRITAL, REGIONAL Y NACIONAL)”

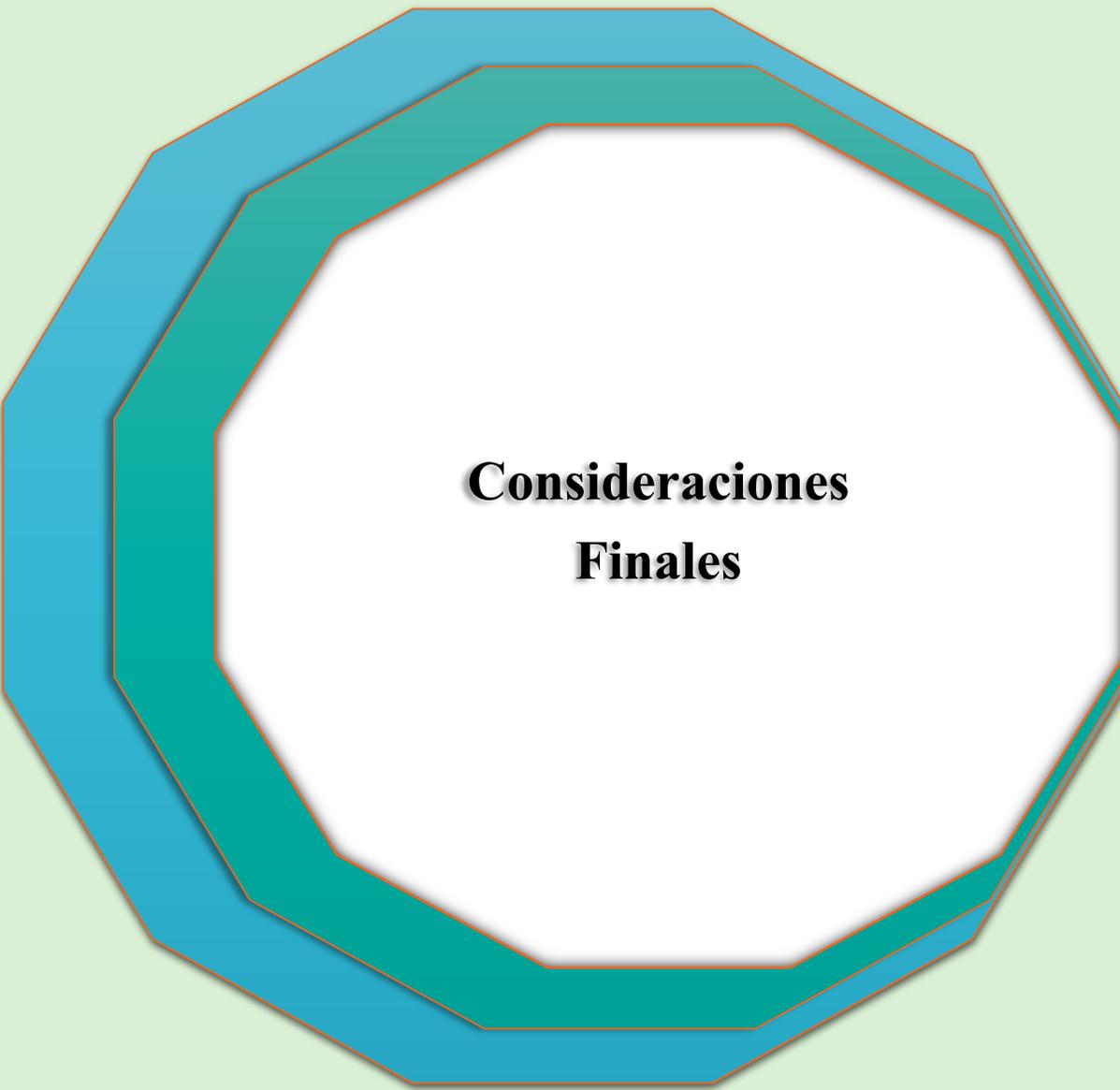
FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	<ul style="list-style-type: none"> • Asunción del rol de conductor del cambio y la innovación. • Fomento de las comunidades de aprendizajes. • Compromiso con el desarrollo social. 		4.3.9 4.3.10 4.3.11		comunitario y de políticas educativas. <ul style="list-style-type: none"> • Proyectos sociales de investigación. • Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión con padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad educativa. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones, documentos de acuerdos o convenios contraídos con actores del entorno comunitario del centro educativo, registros de participación en comunidades de aprendizaje, videos/fotografías, etc.). • Registros de casos sobre manejo y resolución de conflictos. • Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. • Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. • Registros de participación en comunidades o redes. • Propuestas de proyectos de intervención psicopedagógicas en atención a la diversidad y a una educación inclusiva. • Informes de gestión de recursos. • Acuerdos relativos con las APMAE. • Registros de gestiones de recursos realizadas. • Producciones de docentes y estudiantes y actividades curriculares y extracurriculares que evidencien el uso de recursos gestionados. • Resultados de evaluación de clima. • Resultados de evaluaciones realizadas por pares, supervisores, entre otros actores.

Cuadro 10 Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos GRUPO DE CARGOS “TÉCNICO DOCENTE DRN: (DISTRITAL, REGIONAL Y NACIONAL)”

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
8. Promover la integración de estudiantes, familias y demás miembros de la comunidad educativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Promoción del desarrollo de programas y actividades para impulsar la integración y participación permanente de estudiantes, familias, autoridades y demás miembros de la comunidad educativa dentro de su jurisdicción, en el desarrollo de las acciones vinculadas con los planes y proyectos del MINERD y la política educativa dominicana. • Apoyo a la comunicación de los logros y las dificultades de los aprendizajes de los y las estudiantes a los padres, madres o tutores, autoridades, entre otros miembros de la comunidad educativa, para fomentar la apropiación, el compromiso y la toma de acciones de los mismos. • Fomento de la interacción permanente de la comunidad educativa (docentes, estudiantes, familias, autoridades, otros). • Participación en las actividades de la comunidad. 	4.3.13	1.1.3	1.1.10 1.3.12 1.3.15 4.3.18	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos relativos a las APMAE. • Registros de reuniones, entrevistas, actividades con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Registros de actividades con padres/madres/tutores(as), tales como conversatorios sobre el ritmos de aprendizaje y desarrollo de los/las estudiantes, compromiso de las familias con el aprendizaje, etcétera. • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Actas e informes sobre planificación colegiada. • Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. • Registros sobre participación en actividades de la comunidad, como culturales y sociales (fotografías, videos, etc.).
9. Promover el orden, la disciplina y la convivencia	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de las normas establecidas, priorizando las del Sistema Educativo Dominicano, así como motivar y dirigir que se cumplan. • Coordinación y apoyo al equipo docente en el desempeño de sus funciones de acuerdo con la legislación educativa vigente. • Desarrollo de las actividades basado en el respeto a la diversidad y a los derechos humanos. • Promoción de las normas de convivencias, el respeto a la diversidad, los valores (responsabilidad, honestidad, solidaridad, identidad, otros). • Fomento de la organización y la democracia para desarrollar competencias actitudinales como tolerancia, respeto mutuo, 	4.2.11	4.2.6 4.2.7	4.3.23	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo. • Informes, planes y programas de acompañamiento a docentes. • Planificación anual, mensual, quincenal, semanal y reajustada. • Resultados de la evaluación del clima. • Resultados de evaluaciones por pares y supervisores. • Resultados de evaluaciones por docentes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), estudiantes y demás miembros de la comunidad. " • Entrevistas a estudiantes, pares, supervisores,

Cuadro 10 Ficha de especificaciones de aplicación de los Estándares para el grupo de cargos GRUPO DE CARGOS “TÉCNICO DOCENTE DRN: (DISTRITAL, REGIONAL Y NACIONAL)”

FUNCIONES	IMPLICACIONES	INDICADORES			POTENCIALES EVIDENCIAS
		ICE	IDE	IDC	
	reconocimiento de la justicia y orden social, e inclusión.				padres/madres/tutores(as) y demás miembros de la comunidad educativa. • Resultados de encuesta sobre el cumplimiento del Reglamento Interno. • Vídeos y reportes sobre actitud y compromiso profesional y humanístico en encuentros, jornadas y actividades institucionales o de la comunidad educativa.



**Consideraciones
Finales**

IV. Consideraciones Finales.

Los Estándares Profesionales y del Desempeño para la Certificación y Desarrollo de la Carrera Docente proveen criterios y un lenguaje común para el fortalecimiento del ejercicio docente, así como para propiciar aprendizajes significativos por los y las estudiantes del Sistema Educativo Público Preuniversitario dominicano. Como se indicó inicialmente, los once Estándares son de aplicación para todos los y las docentes de este sistema, tal como se muestra en la *Tabla 2* que sigue:

Tabla 2. Distribución de indicadores en función de los Estándares y Dimensiones, según su aplicación para cada grupo de cargos docente (VC-DCD, 2015).

DIMENSIÓN	Estándares	Maestro(a)	Director / sub. de centro educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) Escolar	Director / sub. Docente DRN	Técnico(a) docente DRN
Dimensión I. El/la Estudiante y su Aprendizaje	1.1 Desarrollo del/de la Estudiante	10	6	7	4	6	4
	1.2 Diferencias en el Aprendizaje	13	3	4	4	3	2
	1.3 Ambientes de Aprendizaje	16	7	7	8	6	5
	Totales Dimensión I	39	16	18	16	15	11
Dimensión II. Contenido Curricular	2.1 Conocimiento del Contenido Curricular	16	3	5	4	2	4
	2.2 Desarrollo de Habilidades y Competencias	19	7	7	5	5	6
	Totales Dimensión II	35	10	12	9	7	10
Dimensión III. Proceso de Enseñanza-Aprendizaje	3.1 Técnicas, Instrumentos y Tipos de Evaluación	23	6	7	6	4	7
	3.2 Planificación de la Enseñanza	16	9	10	9	7	9
	3.3 Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje	17	6	8	4	4	6
	Totales Dimensión III	56	21	25	19	15	22

Tabla 2. Distribución de indicadores en función de los Estándares y Dimensiones, según su aplicación para cada grupo de cargos docente (VC-DCD, 2015).

DIMENSIÓN	Estándares	Maestro(a)	Director / sub. de centro educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) Escolar	Director / sub. Docente DRN	Técnico(a) docente DRN
Dimensión IV. Compromiso Personal y Profesional	4.1 Comunicación y Lenguaje	16	7	8	7	7	8
	4.2 Desarrollo Profesional y Prácticas Éticas	18	16	16	16	16	16
	4.3 Liderazgo y Colaboración	24	24	24	24	24	24
	Totales Dimensión IV	58	47	48	47	47	48
Totales Generales por Grupo de Cargos		188	94	103	91	84	91

La aplicación de estos indicadores en la trayectoria de los actores en cada uno de los tramos procesuales que conducen hacia el desarrollo de la Carrera Docente queda claramente explícita en el compendio de protocolos o guías específicas de dichos tramos⁷. Como puede apreciarse, según se progresa en la carrera se logra más cobertura o alcance en cuanto a la calidad docente que expresan los estándares y sus respectivos indicadores, en términos de profesionalismo y desempeño.

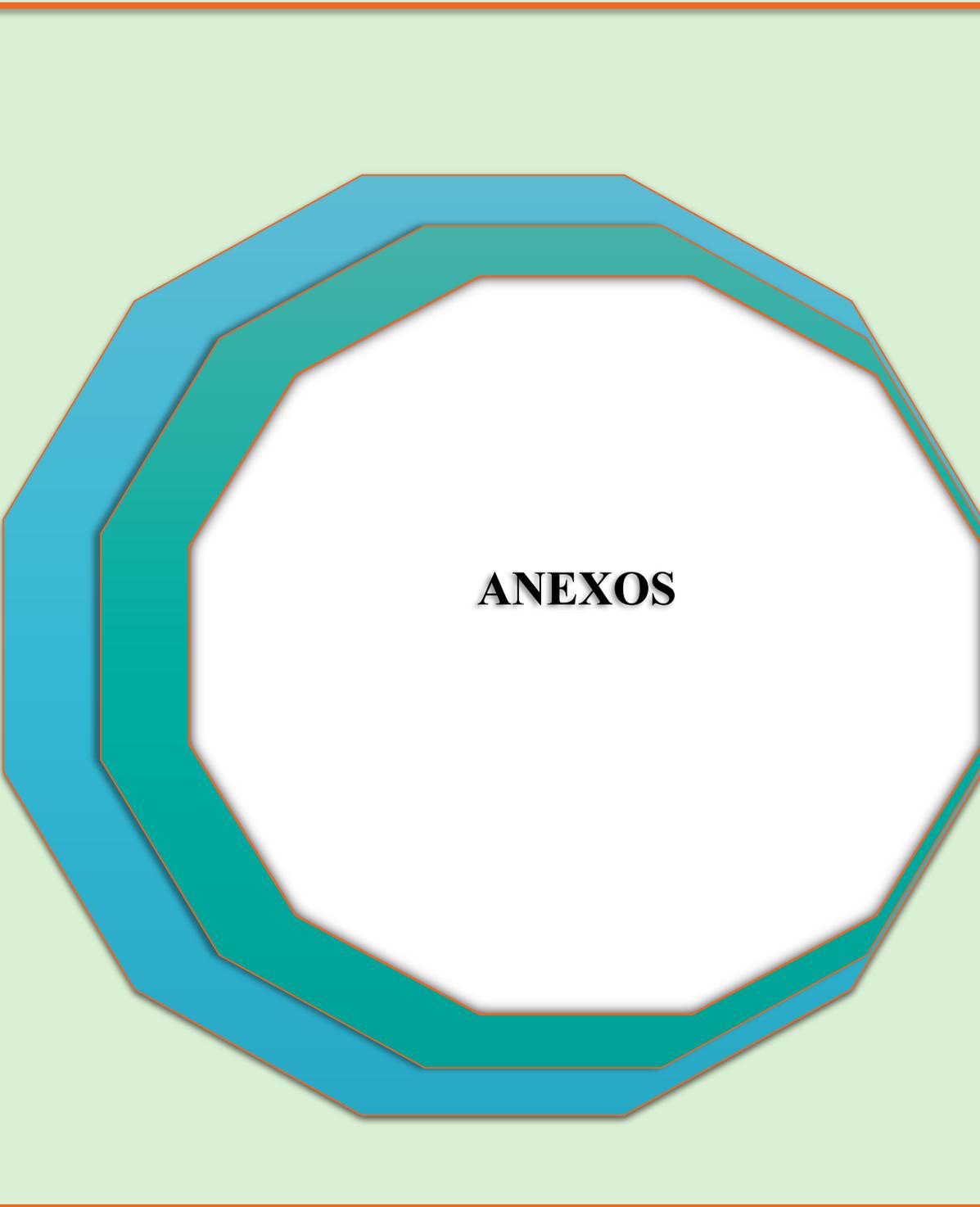
En el tramo de la formación inicial, los sujetos deben forjar las bases necesarias para desarrollarse como profesionales en la carrera docente, en función de los saberes esenciales, valores y actitudes críticas para asumir la docencia, sobre todo como un compromiso con el desarrollo cualitativo de la educación en el contexto socioeconómico del país.

En el ingreso selectivo al servicio y función docente mediante concurso de oposición, los candidatos deben demostrar estas capacidades, resultantes de su formación inicial, incluyendo las habilidades y destrezas que se espera puedan desplegar al asumir un cargo, aun de manera provisional. Para la inducción de docentes principiantes, éstos deben centrarse en lograr los desempeños requeridos para el cargo de maestro/a, comprometerse con la participación en las actividades formativas y

⁷ *Compendio de Especificaciones para la Aplicación de los Estándares Profesionales y del Desempeño Docente en los Tramos Procesuales del Sistema de Carrera Docente (VC-DCD, 2015).*

poner en práctica las competencias que necesitan potenciar para su mejor desempeño. En lo que respecta a la evaluación del desempeño, los y las docentes deben dirigir su ejercicio hacia garantizar la efectividad del desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Y finalmente, en la certificación del profesionalismo y desempeño docente, los actores deben mostrar prácticas ejemplares que reflejen el carácter innovador requerido por las necesidades de actualización del sistema educativo público preuniversitario, desde la especificidad de sus cargos y categorías docentes.

Establecido el propósito de este compendio, en el sentido de facilitar la aplicación y cumplimiento de los *Estándares* por parte de los/las actores docentes del Ministerio de Educación de la República Dominicana, es indispensable que éstos asuman las orientaciones y especificaciones planteadas para el efectivo cumplimiento del mismo. Igualmente, se recomienda que las instancias y autoridades correspondientes desarrollen y apoyen las acciones necesarias para su viabilización. De esta manera, el compendio constituye una herramienta de alta utilidad para garantizar el cumplimiento de los criterios acordados para impulsar la calidad de los aprendizajes y el desarrollo de la Carrera Docente en el país.



ANEXOS

V. Anexos

Anexo 1: Aplicación específica de indicadores asociados a las principales funciones y responsabilidades docentes de cada grupo de cargos.

Cuadro A1. Aplicación de indicadores asociados a las principales funciones y responsabilidades docentes de cada grupo de cargos.

Maestro(a)	Director(a)/Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a)/Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
Preparar el ambiente para los aprendizajes	Dirigir el desarrollo educativo del centro en función de las acciones vinculadas con los planes y proyectos educativos establecidos y con las políticas educativas vigentes	Acompañar, asesorar y apoyar, individual y colectivamente, al equipo de docentes sobre aspectos pedagógicos y de evaluación de los aprendizajes en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje	Orientar en los aspectos personales, académicos y profesionales a estudiantes, personal docente del centro y familias	Orientar y conducir el cumplimiento de las acciones vinculadas con las políticas educativas, los planes y los proyectos en su jurisdicción	Acompañar a docentes de su jurisdicción y asesorar técnicamente en su área de desempeño
(8)	(16)	(24)	(18)	(14)	(21)
1.2.5, 1.2.6, 1.3.1, 1.3.4, 1.3.13, 2.1.5, 2.2.3, 2.2.15	1.1.6, 1.1.7, 1.1.9, 1.2.6, 1.3.10, 2.1.3, 2.1.8, 2.1.15, 2.2.3, 2.2.11, 2.2.17, 3.2.15, 4.1.1, 4.1.16, 4.2.16, 4.3.17	1.1.4, 1.1.6, 1.1.7, 1.2.11, 1.3.1, 1.3.8, 1.3.14, 1.3.16, 2.1.5, 2.1.8, 2.1.15, 2.2.2, 2.2.6, 2.2.11, 2.2.15, 3.1.11, 3.3.10, 3.3.11, 3.3.13, 4.1.1, 4.1.8, 4.1.16, 4.2.16, 4.3.17	1.1.4, 1.1.9, 1.2.6, 1.2.11, 1.3.8, 1.3.14, 1.3.16, 2.1.8, 2.1.15, 2.2.11, 2.2.17, 3.1.14, 3.2.15, 3.3.10, 4.1.7, 4.2.4, 4.2.16, 4.3.17	1.1.6, 1.1.7, 1.1.9, 1.2.6, 1.3.10, 2.1.8, 2.1.15, 2.2.3, 2.2.11, 3.2.15, 4.1.1, 4.1.16, 4.2.16, 4.3.17	1.1.4, 1.1.6, 1.1.9, 1.3.8, 1.3.16, 2.1.4, 2.1.8, 2.1.15, 2.2.6, 2.2.11, 2.2.15, 3.1.11, 3.2.15, 3.3.10, 3.3.11, 3.3.13, 4.1.1, 4.1.8, 4.1.16, 4.2.16, 4.3.17
Impartir docencia	Fomentar, dirigir y apoyar procesos de mejoramiento continuo e innovación educativa	Coordinar la planeación, programación y desarrollo de estrategias pedagógicas del equipo de docentes	Mediar en situaciones conflictivas	Supervisar y asegurar el cumplimiento de las acciones vinculadas con el desarrollo curricular	Propiciar procesos de mejora continua e innovación educativa

Cuadro A1. Aplicación de indicadores asociados a las principales funciones y responsabilidades docentes de cada grupo de cargos.

Maestro(a)	Director(a)/Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a)/Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
(43) 1.1.4, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, 1.2.8, 1.2.11, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.16, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.15, 2.1.16, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.14, 2.2.16, 3.1.5, 3.2.1, 3.2.3, 3.2.8, 3.2.11, 3.2.15, 3.3.1, 3.3.6, 3.3.10, 3.3.11, 3.3.12, 3.3.13, 3.3.17, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.8, 4.1.10, 4.1.14, 4.1.16, 4.2.16, 4.3.17	(5) 3.3.14, 3.3.16, 4.2.4, 4.2.13, 4.3.7	(4) 1.1.9, 1.2.5, 2.2.17, 3.2.15	(5) 4.1.1, 4.1.11, 4.1.16, 4.2.10, 4.2.14	(2) 2.2.17, 3.1.15	(5) 3.3.14, 3.3.16, 4.2.4, 4.2.13, 4.3.7
Desarrollar integralmente a los y las estudiantes		Coordinar y promover procesos de mejora continua e innovación educativa	Intervenir a estudiantes y familias	Impulsar y propiciar procesos de mejora continua e innovación educativa	
(27) 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.9, 1.3.2, 1.3.6, 1.3.10, 1.3.11, 1.3.14, 2.1.3, 2.1.9, 2.1.14, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.13, 3.1.8, 3.1.14, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.7, 4.1.13, 4.1.15		(5) 3.3.14, 3.3.16, 4.2.4, 4.2.13, 4.3.7	(3) 1.2.2, 2.2.2, 3.1.17	(5) 3.3.14, 3.3.16, 4.2.4, 4.2.13, 4.3.7	
Manejar y aplicar el currículo	Conocer el currículo	Manejar y aplicar el currículo	Conocer el currículo	Conocer el currículo	Manejar y aplicar el currículo

Cuadro A1. Aplicación de indicadores asociados a las principales funciones y responsabilidades docentes de cada grupo de cargos.

Maestro(a)	Director(a)/Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a)/Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
(9) 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.2.1, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.17, 3.2.7	(2) 2.2.9, 3.2.7	(3) 2.1.11, 2.2.9, 3.2.7	(3) 2.1.13, 2.2.9, 3.2.7	(2) 2.2.9, 3.2.7	(3) 2.1.11, 2.2.9, 3.2.7
Evaluar y reflexionar sobre su práctica docente	Evaluar y reflexionar sobre su práctica profesional	Evaluar y reflexionar sobre su práctica profesional	Evaluar y reflexionar sobre su práctica profesional	Evaluar y reflexionar sobre su práctica profesional	Evaluar y reflexionar sobre su práctica profesional
(23) 3.1.9, 3.3.14, 3.3.16, 4.1.6, 4.1.9, 4.1.11, 4.1.12, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.5, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.13, 4.2.14, 4.2.15, 4.2.17, 4.2.18, 4.3.6, 4.3.19, 4.3.20, 4.3.21	(16) 4.1.9, 4.1.11, 4.1.12, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.8, 4.2.10, 4.2.14, 4.2.15, 4.2.17, 4.2.18, 4.3.6, 4.3.19, 4.3.20, 4.3.21	(17) 4.1.6, 4.1.9, 4.1.11, 4.1.12, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.8, 4.2.10, 4.2.14, 4.2.15, 4.2.17, 4.2.18, 4.3.6, 4.3.19, 4.3.20, 4.3.21	(14) 4.1.6, 4.1.9, 4.1.12, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.8, 4.2.15, 4.2.17, 4.2.18, 4.3.6, 4.3.19, 4.3.20, 4.3.21	(17) 4.1.6, 4.1.9, 4.1.11, 4.1.12, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.8, 4.2.10, 4.2.14, 4.2.15, 4.2.17, 4.2.18, 4.3.6, 4.3.19, 4.3.20, 4.3.21	(17) 4.1.6, 4.1.9, 4.1.11, 4.1.12, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.8, 4.2.10, 4.2.14, 4.2.15, 4.2.17, 4.2.18, 4.3.6, 4.3.19, 4.3.20, 4.3.21
Desarrollar liderazgo colaborativo	Desarrollar liderazgo colaborativo	Desarrollar liderazgo colaborativo	Desarrollar liderazgo colaborativo	Desarrollar liderazgo colaborativo	Desarrollar liderazgo colaborativo
(23) 1.3.3, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.6, 3.2.5, 3.2.14, 3.3.5, 4.2.4, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12, 4.3.14, 4.3.15, 4.3.16, 4.3.22	(20) 1.3.3, 1.3.14, 1.3.16, 3.2.5, 3.2.14, 4.1.7, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12, 4.3.14, 4.3.15, 4.3.16, 4.3.22	(19) 1.3.3, 3.1.6, 3.2.5, 3.2.14, 4.1.7, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12, 4.3.14, 4.3.15, 4.3.16, 4.3.22	(18) 1.3.3, 3.2.5, 3.2.14, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12, 4.3.14, 4.3.15, 4.3.16, 4.3.22	(18) 1.3.3, 1.3.16, 3.2.14, 4.1.7, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12, 4.3.14, 4.3.15, 4.3.16, 4.3.22	(19) 1.3.3, 3.1.6, 3.2.5, 3.2.14, 4.1.7, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12, 4.3.14, 4.3.15, 4.3.16, 4.3.22
Promover el orden, disciplina y la convivencia	Promover el orden, la disciplina y la convivencia	Promover el orden, la disciplina y la convivencia	Promover el orden, la disciplina y la convivencia	Promover el orden, disciplina y la convivencia	Promover el orden, disciplina y la convivencia

Cuadro A1. Aplicación de indicadores asociados a las principales funciones y responsabilidades docentes de cada grupo de cargos.

Maestro(a)	Director(a)/Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a)/Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
(7) 1.2.13, 1.3.9, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.11, 4.3.23, 4.3.24	(4) 4.2.6, 4.2.7, 4.2.11, 4.3.23	(5) 4.2.6, 4.2.7, 4.2.11, 4.3.23, 4.3.24	(8) 1.1.3, 1.1.10, 1.3.1, 1.3.12, 1.3.15, 3.3.4, 4.3.13, 4.3.18	(4) 4.2.6, 4.2.7, 4.2.11, 4.3.23	(4) 4.2.6, 4.2.7, 4.2.11, 4.3.23
Planificar	Planificar	Planificar	Planificar	Planificar	Planificar
(28) 1.1.2, 1.1.8, 1.2.3, 1.2.7, 1.2.9, 1.2.10, 1.2.12, 1.3.5, 2.1.4, 2.2.18, 2.2.19, 3.1.7, 3.1.10, 3.1.13, 3.1.19, 3.1.22, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.16, 3.3.2, 3.3.15, 4.1.5, 4.2.12	(14) 1.1.2, 1.2.9, 2.2.18, 3.1.10, 3.1.19, 3.1.22, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.16, 3.3.2, 3.3.15, 4.2.12	(16) 1.1.2, 1.2.9, 1.2.10, 2.2.18, 3.1.10, 3.1.13, 3.1.19, 3.2.2, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.16, 3.3.2, 3.3.15, 4.2.12	(14) 1.2.9, 2.2.18, 3.1.10, 3.1.13, 3.1.19, 3.1.22, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.16, 3.3.2, 3.3.15, 4.2.12	(12) 1.1.2, 1.2.9, 2.2.18, 3.1.10, 3.1.13, 3.1.19, 3.2.9, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.16, 3.3.2, 4.2.12	(13) 1.1.2, 1.2.9, 1.2.10, 2.2.18, 3.1.10, 3.1.19, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.16, 3.3.2, 4.2.12
Evaluar permanentemente los aprendizajes	Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje, sus implicaciones y resultados	Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje, sus implicaciones y resultados	Evaluar los aprendizajes y el desarrollo de las estrategias psicopedagógicas	Supervisar y asegurar el cumplimiento de las acciones vinculadas con el desarrollo curricular	Supervisar el cumplimiento de las acciones vinculadas con el desarrollo curricular
(13) 1.1.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.11, 3.1.12, 3.1.15, 3.1.16, 3.1.17, 3.1.18, 3.1.20, 3.1.21, 3.1.23, 3.3.3	(2) 3.1.13, 3.1.15	(3) 2.1.4, 3.1.12, 3.1.21	(2) 2.1.4, 4.2.13	(2) 2.2.17, 3.1.15	(3) 2.2.17, 3.1.12, 3.1.21
Promover la integración de estudiantes, familias y demás miembros de la comunidad educativa en el	Promover la integración de estudiantes, familias y demás miembros de la comunidad educativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Promover la integración de estudiantes, familias y demás miembros de la comunidad educativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Promover la integración de estudiantes, familias y demás miembros de la comunidad educativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Promover la integración de estudiantes, familias y demás miembros de la comunidad educativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Promover la integración de estudiantes, familias y demás miembros de la comunidad educativa en el

Cuadro A1. Aplicación de indicadores asociados a las principales funciones y responsabilidades docentes de cada grupo de cargos.

Maestro(a)	Director(a)/Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a)/Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
proceso de enseñanza- aprendizaje					proceso de enseñanza- aprendizaje
(7)	(8)	(7)	(8)	(6)	(6)
1.1.3, 1.1.10, 1.3.12, 1.3.15, 3.3.4, 4.3.13, 4.3.18	1.1.3, 1.1.10, 1.3.12, 1.3.15, 2.2.6, 3.3.4, 4.3.13, 4.3.18	1.1.3, 1.1.10, 1.3.12, 1.3.15, 3.3.4, 4.3.13, 4.3.18	1.1.3, 1.1.10, 1.3.1, 1.3.12, 1.3.15, 3.3.4, 4.3.13, 4.3.18	1.1.3, 1.1.10, 1.3.12, 1.3.15, 4.3.13, 4.3.18	1.1.3, 1.1.10, 1.3.12, 1.3.15, 4.3.13, 4.3.18

Anexo 2: Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

Nota: Las celdas que figuran sin especificaciones sobre potenciales evidencias, se debe a que el indicador en cuestión no es aplicable al grupo de cargos docentes aludido.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
1.1.1 Evalúa regularmente el desempeño del/de la estudiante y del grupo para diseñar y/o modificar la planificación a fin de atender las necesidades de estos en el desarrollo de habilidades y competencias en el currículo, potenciando de esta forma un desarrollo integral de cada estudiante.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de clases. • Producciones/cuadernos/ portafolios de los/las estudiantes. • Portafolio docente • Planificaciones reajustadas. • Registro de grado. • Reporte a especialista(s) del Centro. 					
1.1.2 Diseña una planificación acorde con el desarrollo de los/las estudiantes que toma en consideración sus características, intereses, valores, actitudes, concepciones, creencias y necesidades individuales, y que le permite el desarrollo de los aprendizajes basados en competencias.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de las clases. • Registros de intervención psicopedagógica en el aula. • Planificaciones reajustadas (incluidas las actividades complementarias y extracurriculares para atender la diversidad). • Registro de grado. • Portafolio docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Programas de acompañamiento a los/las docentes. • Portafolio docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Portafolio docente. • Registro de los grupos pedagógicos y otros espacios de formación. 		<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Planificación semanal y/o quincenal, y portafolio.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
1.1.3 Se integra con las autoridades, los padres, las madres o los/las tutores(as), las comunidades, los colegas y otros profesionales para promover la optimización de su aprendizaje y potenciar el desarrollo integral de los/las estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del desarrollo de/de la estudiante a especialista(s) del Centro (expediente). • Registros de reflexiones con padres, madres y/o tutores. • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Plan y memoria anual del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de avances y logros de los apoyos pedagógicos. • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Registro de los grupos pedagógicos y otros espacios de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros sobre participación en actividades de la comunidad. • Reportes de evaluación psicopedagógica. • Expediente de los/las estudiantes. • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas , planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías , etc.). • Plan Operativo Anual. 	

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>1.1.4 Conoce y comprende cómo ocurre el aprendizaje y cómo los/las estudiantes adquieren habilidades y competencias, y desarrollan los procesos de pensamiento del área curricular, y conoce cómo utilizar estrategias pedagógicas que promueven el aprendizaje de éstos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas estandarizadas (proceso pedagógico). • Planificaciones de las clases. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Diario reflexivo. • Producciones/cuadernos/portafolios de los/las estudiantes. • Registro de grado. • Planificaciones reajustadas. • Registro sobre reflexiones evaluativas del quehacer docente realizadas por los/las estudiantes. 		<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas estandarizadas (proceso pedagógico). • Planes de acompañamiento al/a la docente. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Registro de los grupos pedagógicos y otros espacios de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de las evaluaciones psicopedagógicas. • Planes de orientación e intervención psicopedagógica. • Registro de trabajos grupales con estudiantes. 		<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Informes de acompañamiento a docentes.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
1.1.5 Conoce y comprende las características del/de la estudiante y entiende que el desarrollo cognitivo, lingüístico, social, emocional y físico de cada estudiante y los diversos contextos sociales y escolares influyen en su aprendizaje, y toma decisiones que contribuyen a reconocer sus capacidades y necesidades específicas de apoyo educativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Planificaciones reajustadas. • Registros de grado. • Diario reflexivo. • Producciones/cuadernos/porta folios de los/las estudiantes. • Planes de mejora de los aprendizajes. • Registros de visitas a los hogares. • Recomendaciones de los especialistas y su incorporación en la planificación (planificación reajustada). • Proyecto participativo de aula. • Registros de reflexiones evaluativas del quehacer docente realizadas por los/las estudiantes. • Textos, instrumentos y ejercicios prácticos diseñados por los y las docentes. • Conformación de clubes escolares. • Reporte a especialista(s) del Centro. • Reportes de resultados de las evaluaciones de los aprendizajes. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
1.1.6 Entiende cómo el desarrollo cognitivo, lingüístico, social, emocional y físico de cada estudiante puede afectar su desempeño en cualquier área curricular.	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas diagnósticas. • Planificaciones de clases. • Registro de grado. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Disposición de recursos de aprendizaje. • Instrumentos e informes de observación del desempeño de los/las estudiantes (lista de verificación o cotejo, rúbrica, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan anual del Centro. • Informes de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Talleres internos (del Centro) de formación continua. • Registro de los grupos pedagógicos y otros espacios de formación. 		<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Actas de reuniones con las familias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Informes de acompañamiento a docentes.
1.1.7 Valora y respeta las múltiples capacidades y necesidades específicas de apoyo educativo de los/las estudiantes y a partir de esta información optimiza el desarrollo personal y académico de éstos.	<ul style="list-style-type: none"> • Diario reflexivo. • Planificaciones de clases. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Producciones/cuadernos/por tafolios de los/las estudiantes. • Registros de los Grupos Pedagógicos (agendas, informes, minutas). • Registros de invitación al aula de especialistas u otros actores de diferentes áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos (agendas, informes, minutas). • Registros de invitación al Centro de especialistas u otros actores de diferentes áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos (agendas, informes, minutas). • Registros de invitación de especialistas u otros actores de diferentes áreas. 		<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos específicos de desarrollo educativo. 	
1.1.8 Utiliza los errores de los/las estudiantes como oportunidades de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Producciones/cuadernos/por tafolios de los/las estudiantes. • Informes de evaluación formativa. • Planificaciones reajustadas. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>1.1.9 Se compromete a impulsar el desarrollo integral de los/las estudiantes, ante los resultados de aprendizaje de los/las mismos(as).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia recurrente y puntual a clases. • Registro de grado (resultado de los aprendizaje de los/las estudiantes). • Planificación de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Pruebas estandarizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación anual del Centro. • Planificaciones reajustadas. • Informes de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia recurrente y puntual al Centro. • Informes de acompañamiento a docentes. • Registro de los grupos pedagógicos y otros espacios de formación. • Documentación sobre estrategias curriculares y educativas variadas en ejecución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia recurrente y puntual al Centro. • Informe de entrevistas con las familias. • Identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo (Ficha). • Informe de resultados de las evaluaciones psicopedagógicas. • Informe de seguimiento a estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo. • Planes de acciones formulados. • Informes de asesoramiento en adaptaciones curriculares. • Documentación sobre estrategias curriculares psicopedagógicas sobre logro aprendizajes en ejecución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Informes de acompañamiento a docentes.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>1.1.10 Valora los aportes de las autoridades, los padres, las madres o los/as tutores(as), la comunidad, los/las colegas y otros profesionales en entender y apoyar el desarrollo y el aprendizaje de cada estudiante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de las clases. Planificaciones reajustadas. Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Observaciones de padres/madres/tutores sobre notas o mensajes escritos por docentes. Registros de la asistencia y de la participación de las familias en actividades en el aula. Informes sobre los aportes de profesionales y miembros de la comunidad en las áreas de apoyo en cuestión. Actas e informes sobre planificación colegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Planificación anual del Centro. Actas e informes sobre planificación colegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Programa de acompañamiento a los/las docentes. Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Informes sobre los aportes de profesionales y miembros de la comunidad en las áreas de apoyo en cuestión. Actas e informes sobre planificación colegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de orientación psicopedagógica. Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Expediente de los/las estudiantes referidos a especialistas. Informes sobre los aportes de profesionales y miembros de la comunidad en las áreas de apoyo en cuestión. Actas e informes sobre planificación colegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Plan Operativo Anual. Proyectos específicos de desarrollo educativo. Actas e informes sobre planificación colegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Proyectos específicos de desarrollo educativo. Actas e informes sobre planificación colegiada.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
1.2.1 Diseña y lleva a cabo actividades de aula para atender las diversas capacidades y necesidades específicas de apoyo educativo de cada estudiante creando oportunidades para que logre su aprendizaje de diferentes formas.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de clases. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Producciones/cuadernos/por tafolios de los/las estudiantes. • Planificaciones reajustadas (incluidas las recomendaciones de los especialistas, adecuaciones curriculares adaptadas a las diferencias individuales). • Integración de las TIC en el aula. • Disposición de recursos de aprendizaje. 					
1.2.2 Adopta medidas apropiadas y ejecuta estrategias en función del nivel de aprendizaje de cada estudiante, en especial de aquellos(as) que presentan diferencias o necesidades específicas de apoyo educativo (p. ejemplo: respeta el ritmo de aprendizaje de cada estudiante; determina la cantidad y la responsabilidad de las tareas exigidas; selección de las técnicas e instrumentos de evaluación y determina el tipo de respuestas que espera).	<ul style="list-style-type: none"> • Producciones/cuadernos/p ortafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registro de grado. • Registros de los Grupos Pedagógicos (agenda, informes, minutas). • Disposición de recursos de aprendizaje. 			<ul style="list-style-type: none"> • Informes de las intervenciones psicopedagógicas. • Registros de reuniones con docentes. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registro de sesiones y temas impartidos en la Escuela de Padres y Madres. • Ficha de detección de necesidades específicas de apoyo educativo. • Documentación sobre estrategias curriculares psicopedagógicas sobre logro aprendizajes en ejecución. 		

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>1.2.3 Verifica que el/la estudiante tenga los conocimientos previos para el aprendizaje, y los explora promoviendo su conexión con los nuevos conocimientos para el logro de un aprendizaje significativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de pruebas diagnósticas. • Planificaciones de clases. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registro de grado. • Diario reflexivo. • Producciones de los/las estudiantes. • Planificación reajustada. • Rúbrica y lista de verificación o cotejo. • Disposición de recursos de aprendizaje. 					
<p>1.2.4 Integra a la clase la perspectiva interdisciplinaria, en procura de que el/la estudiante establezca el mayor número de relaciones posibles con las áreas curriculares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de clases. • Producciones y portafolios de los/las estudiantes. • Registros de excursiones (reportes, fotos, videos, etc.). • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Disposición de recursos de aprendizaje. • Conjuntos de materiales innovadores que se utilizan en el desarrollo de clase. • Reportes/fotos/videos de actividades, como ferias ecológicas y científicas en la escuela, con temas alusivos al cuidado del medioambiente; uso de tecnologías, etc. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
1.2.5 Articula al trabajo en el aula las necesidades, experiencias y problemáticas del contexto como vía para un aprendizaje situado, reflexivo propositivo, transformador y significativo.	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de clases. Informe de acompañamiento al/a la docente. Diario reflexivo. Disposición de recursos de aprendizaje. Producciones/cuadernos/p ortafolios de los/las estudiantes. Reportes de resultados de las evaluaciones de los aprendizajes de los/las estudiantes. 		<ul style="list-style-type: none"> Planes y programas de acompañamiento a docentes. Informes de acompañamiento a los/las docentes. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Documentación sobre estrategias curriculares y educativas variadas en ejecución. 			
1.2.6 Aprovecha, consigue y utiliza recursos pedagógicos y tecnológicos, apoyos, asistencia especializada y servicios para atender las diferencias particulares en el aprendizaje o necesidades de los/las estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de las clases. Disposición y uso de recursos de aprendizaje. Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, vídeos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.), para fines docente y/o de investigación. Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Inventario de recursos de aprendizaje. Inventario de medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, vídeos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.), para fines docente y/o de investigación. Instrumento de control de recursos de aprendizaje colectivos del Centro. 		<ul style="list-style-type: none"> Disposición de recursos psicopedagógicos. Uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, vídeos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.), para fines docente y/o de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Operativo Anual. Proyectos específicos de desarrollo educativo. Proyectos curriculares de Centros. 	

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>1.2.7 Identifica, conoce y comprende la práctica pedagógica basada en el enfoque constructivista plasmando en su planificación, las capacidades, intereses y necesidades específicas de apoyo educativo de cada estudiante a fin de promover su óptimo desarrollo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de clases. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Disposición de recursos de aprendizaje. • Producciones/cuadernos/portafolios de los/las estudiantes. • Reportes de resultados de las evaluaciones de los aprendizajes de los/las estudiantes. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>1.2.8 Conoce y comprende a los/las estudiantes con altas capacidades o necesidades específicas de apoyo educativo, y aplica ajustes curriculares y uso de recursos pedagógicos pertinentes y necesarios para atender sus demandas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de las clases • Planificaciones reajustadas. • Informe de seguimiento individualizado de estudiantes y NEAE. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Disposición de recursos de aprendizaje, con especial atención a las a NEAE identificadas. • Producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Reportes de resultados de las evaluaciones de los aprendizajes de los/las estudiantes. • Registros de grado. • Referimientos a especialistas del Centro. 					
<p>1.2.9 Conoce y comprende que el/la estudiante trae activos para el aprendizaje basado en competencias individuales, habilidades, talentos, conocimientos previos e interacciones con compañeros y grupos sociales, así como también con el lenguaje, cultura, padres, madres o tutores(as) y valores de la comunidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de pruebas diagnósticas. • Planificación de las clases. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Producciones/cuadernos/por tafolios de los/las estudiantes. • Registros de los Grupos Pedagógicos (agendas, informes, minutas). • Registros de reuniones y entrevistas padres, madres y/o tutores(as) (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Proyecto Educativo de Centro. • Programas de acompañamiento a los/las docentes. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Análisis de detección de necesidades e formación de los/las estudiantes. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de seguimiento al proceso de aprendizaje y las diferencias individuales de los/las estudiantes. • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Planes de orientación psicopedagógica. • Planes de intervención psicopedagógica. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Informes de acompañamiento a docentes.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Diario reflexivo. • Registro de grado.					
1.2.10 Conoce sobre el diseño de estrategias para obtener información sobre los valores de las diferentes culturas y comunidades, y sobre cómo incorporar las experiencias del/de la estudiante, de las culturas y los recursos de la comunidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de pruebas diagnósticas. • Planificaciones de clases (incluidas las actividades comunitarias y culturales). • Producciones/cuadernos/p ortafolios de los/las estudiantes. • Registro de encuentros con las familias y demás miembros de la comunidad escolar. • Informes de los juegos de roles (juego-trabajo). • Registros de actividades comunitarias y culturales (artesanales, de alimentos agrícolas y otros productos de la comunidad; fiestas patrias, ferias educativas y voluntariados, reciclaje, huertos caseros, entre otros). 		<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 			<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Informes de acompañamiento a docentes y registros (videos, fotografías, minutas). • Reportes de los espacios de diálogos con pares.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
1.2.11 Adopta una práctica pedagógica basada en el enfoque constructivista. Confía en que todos los/las estudiantes pueden progresar en sus niveles de aprendizaje y promueve altas expectativas de desempeño a fin de que desarrollen su máximo potencial.	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de clases. Planificaciones reajustadas. Informe de acompañamiento al/a la docente. Disposición de recursos de aprendizaje. Producciones/cuadernos/portafolios de los/las estudiantes. Reportes de resultados de las evaluaciones de los aprendizajes de los/las estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto Educativo de Centro. Programas de acompañamiento a los/las docentes. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Inventario de recursos de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Planificación anual, mensual y semanal. Planes y programas de acompañamiento a docentes. Informes de acompañamiento a docentes. Análisis de detección de necesidades formativas de los/las estudiantes. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de seguimiento al proceso de aprendizaje y las diferencias individuales de los/las estudiantes. Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. Planes de orientación psicopedagógica. Planes de intervención psicopedagógica. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Operativo Anual. Proyectos específicos de desarrollo educativo. 	
1.2.12 Valora, respeta y atiende la diversidad en el aula (estudiantes con diferentes actitudes, características personales y familiares, y variadas destrezas, habilidades, perspectivas, talentos e intereses, entre otros) en procura del aprendizaje significativo	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de pruebas diagnósticas. Propuestas de intervención psicopedagógica. Informe de acompañamiento al/a la docente. Planificaciones de las clases. Planificaciones reajustadas. Disposición de recursos de aprendizaje. Producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. Reportes de resultados de las evaluaciones de los aprendizajes de los/las estudiantes. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
1.2.13 Valora a los/las estudiantes y hace que se sientan valorados, al igual que les ayuda a aprender a valorar a otros.	<ul style="list-style-type: none"> Informe de acompañamiento al/a la docente. Registros de reflexiones evaluativas del quehacer docente realizadas por los/las estudiantes. Planificaciones de las clases. Propuestas de intervención psicopedagógica. 					
1.3.1 Colabora con el/la estudiante, sus padres, madres o tutores(as) y colegas para construir un ambiente seguro y positivo para el aprendizaje, y que a su vez sea de apertura, respeto mutuo, apoyo e investigación.	<ul style="list-style-type: none"> Observaciones de padres/madres/tutores sobre notas o mensajes escritos por docentes. Informes de acompañamiento al/a la docente. Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Comunicaciones y circulares. Planificaciones de las clases. Resultados de la evaluación del clima escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reflexiones con padres madres y/o tutores. Reporte del desarrollo de/de la estudiante a especialista(s) del Centro (expediente). Registros de visitas a los hogares (seguimiento). Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias /visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de acompañamiento al/a la docente. Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Registros de reflexiones evaluativas del quehacer docente realizadas por los/las estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reflexiones con padres, madres y/o tutores. Reporte del desarrollo de/de la estudiante a especialista(s) del Centro (expediente). Registros de visitas a los hogares (seguimiento). Informes sobre los aportes de los profesionales en las áreas de apoyo en cuestión. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reflexiones con representantes de padres, madres y/o tutores. Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
		<ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones y circulares. • Informes sobre los aportes/propuestas de los profesionales en las áreas de apoyo en cuestión. 			<ul style="list-style-type: none"> • Informes sobre los aportes/propuestas de los profesionales en las áreas de apoyo en cuestión. 	
1.3.2 Desarrolla experiencias de aprendizaje que comprometen al/a la estudiante en un proceso de aprendizaje significativo, colaborativo y de autodirección, y que extiende la interacción de éstos con ideas y personas locales, nacionales e internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de clases. • Planificaciones reajustadas. • Planes de mejora de los aprendizajes. • Producciones/cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Registro de grado. • Reportes de resultados de las evaluaciones de los aprendizajes de los/las estudiantes. • Textos, instrumentos y ejercicios prácticos diseñados por los y las docentes. • Registros de excursiones (reportes, fotos, videos, etc.). • Reportes/fotos/videos de actividades, como ferias ecológicas y científicas en la escuela, de medioambiente; uso de tecnologías, etc. • Uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, videos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> Registros de participación de los/las estudiantes en charlas, talleres y otros eventos nacionales e internacionales. 					
<p>1.3.3 Participa con los/las estudiantes, padres, madres o tutores(as) y colegas para desarrollar valores y expectativas comunes para promover interacciones de respeto mutuo, excelencia académica y responsabilidad tanto individual como grupal para lograr un trabajo de calidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de clases. Planificaciones reajustadas Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Informes de acompañamiento al/a la docente. Acuerdos relativos a la Escuela de Padres. 	<ul style="list-style-type: none"> Planificación Anual del Centro. Registros de visitas a los hogares (seguimiento). <ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias /visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Documentos relativos a la Escuela de Padres. 	<ul style="list-style-type: none"> Acuerdos relativos a la Escuela de Padres. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Planes de acompañamiento al/a la docente. Registro de los grupos pedagógicos y otros espacios de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reflexiones con padres, madres y/o tutores. Informes de las intervenciones psicopedagógicas. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Registros de visitas a los hogares (seguimiento). Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Acuerdos relativos a la Escuela de Padres. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas , planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías , etc.). Plan Operativo Anual. Proyectos específicos de desarrollo educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Acuerdos relativos con la APMAE. Programa de acompañamiento a los/las docentes. <ul style="list-style-type: none"> Informes de acompañamiento a docentes. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.).

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
1.3.4 Maneja el ambiente de aprendizaje para involucrar activa y equitativamente al/a la estudiante mediante la coordinación, organización y asignación de recursos pedagógicos y tecnológicos a fin de atender las necesidades de apoyo educativo de cada estudiante.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Disposición y uso de recursos de aprendizaje. • Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, vídeos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Actas de conformación de las organizaciones estudiantiles y sus planes de trabajo. • Registros del Consejo de Curso. • Diario reflexivo. 					
1.3.5 Utiliza una variedad de estrategias y métodos para involucrar al/a la estudiante en la evaluación del ambiente de aprendizaje y hace los ajustes necesarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Resultados de evaluación estudiantil del ambiente de aprendizaje. • Informes de acompañamiento al/a la docente. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>1.3.6 Promueve en el/la estudiante el uso responsable de las tecnologías interactivas para extender sus posibilidades de aprendizaje a nivel local, nacional e internacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, vídeos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. • Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.). 					
<p>1.3.7 Deliberadamente toma acción para construir la capacidad del/de la estudiante para colaborar de manera presencial y en ambientes virtuales mediante la aplicación de destrezas interpersonales de comunicación asertiva, clara y efectiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, vídeos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. • Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.). 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
1.3.8 Conoce y comprende la relación entre la motivación y el compromiso, y cómo diseñar experiencias de aprendizajes utilizando estrategias que desarrollen en el/la estudiante la autorreflexión, autocontrol autodominio y el empoderamiento de su aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de clases. • Planificaciones reajustadas. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Producciones/cuadernos/p ortafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Proyectos de Investigación. 		<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Análisis de detección de necesidades formativas de los/las estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación psicopedagógica. • Informes de las intervenciones psicopedagógicas. • Registro de actividades grupales con los estudiantes 		<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes.
1.3.9 Conoce cómo motivar y apoyar a los/las estudiantes a trabajar productiva y cooperativamente unos con otros para alcanzar los objetivos de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de clases. • Planificaciones reajustadas. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Producciones/cuadernos/p ortafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Proyectos de Investigación. 			<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación psicopedagógica. • Informes de las intervenciones psicopedagógicas. • Registro de actividades grupales con los estudiantes 		

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>1.3.10 Conoce cómo colaborar con los/las estudiantes para establecer y dar seguimiento acerca de los factores de un ambiente de aprendizaje seguro y productivo que incluye habilidades y competencias, principios éticos y valores, normas, expectativas, rutinas y estructuras organizacionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Planificaciones de clases. • Planificaciones reajustadas • Registros de reflexiones evaluativas del ambiente de aprendizaje realizadas por los/las estudiantes (incluidas las consideraciones sobre el Reglamento Interno del Centro). • Instrumentos que evalúen el ambiente de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Proyecto Educativo de Centro. • Programas de acompañamiento a los/las docentes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Inventario de recursos de aprendizaje. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 			<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. 	

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
1.3.11 Conoce cómo utilizar los diferentes escenarios tecnológicos para guiar al/a la estudiante a aplicarlos en formas apropiadas, seguras y efectivas.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, vídeos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. • Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.). • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Registro de observación de tecnologías instaladas en el aula y centro educativo. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>1.3.12 Valora y se compromete a trabajar con el/la estudiante, colegas, autoridades, padres, madres o tutores(as), y comunidades para establecer ambientes de aprendizaje positivos y de apoyo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observaciones de padres/madres/tutores sobre notas o mensajes escritos por docentes. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), la comunidad y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Registros de reflexiones evaluativas del ambiente de aprendizaje realizadas por los/las estudiantes (incluidas las consideraciones sobre el Reglamento Interno del Centro). • Acuerdos relativos a la Escuela de Padres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Anual del Centro. • Memoria Anual del Centro. • Planificaciones reajustadas. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Registros de reuniones, actividades con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), la comunidad, colegas y otros (oficios, programas, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Registros de visitas a los hogares (seguimiento). • Documentos relativos a la Escuela de Padres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos relativos a la Escuela de Padres. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Planes de acompañamiento al/a la docente. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Registro de los grupos pedagógicos y otros espacios de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de reflexiones con padres, madres y/o tutores. • Informes de las intervenciones psicopedagógicas. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de visitas a los hogares (seguimiento). • Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Acuerdos relativos a la Escuela de Padres y Madres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos relativos a las APMAE. • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos relativos a las APMAE. • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.).

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>1.3.13 Valora el rol que puede desempeñar el/la estudiante para promover su aprendizaje, el aprendizaje de sus compañeros /compañeras de clase, al igual que reconoce la importancia de utilizar la estrategia de pares para establecer un ambiente de aprendizaje significativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Diario reflexivo. • Registros de trabajo colaborativo de los/las estudiantes dentro y fuera del aula. • Producciones/cuadernos/p ortafolios de los/las estudiantes. • Proyectos de Investigación. • Reportes de los espacios de diálogos con pares entre los/las estudiantes. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>1.3.14 Se compromete en apoyar a los/las estudiantes cuando éstos(as) participan en la toma de decisiones, se involucran con la exploración e invención, con el trabajo colaborativo e independiente y el aprendizaje significativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Producciones/cuadernos/p ortafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Reportes de los espacios de diálogos con pares entre los/las estudiantes. • Registros de trabajo colaborativo de los/las estudiantes dentro y fuera del aula. • Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), colegas y demás miembros de la comunidad (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Proyectos de Investigación. • Reportes de los espacios de diálogos con pares entre los/las estudiantes, la comunidad, otros Centros, etc. • Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), colegas y demás miembros de la comunidad (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Planificación anual, mensual y semanal. • Planes y programas de acompañamiento a docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Registro de los grupos pedagógicos y otros espacios de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación psicopedagógica. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), colegas y demás miembros de la comunidad (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 		

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
1.3.15 Valora y apoya las comunicaciones de respeto entre todos los integrantes de la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), colegas y demás miembros de la comunidad (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Resultados de la evaluación del clima escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas, actividades con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Resultados de la evaluación del clima escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas, actividades con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Resultados de la evaluación del clima escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas, actividades con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Resultados de la evaluación del clima escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas, actividades con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Resultados de la evaluación del clima. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas, actividades con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as) y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Resultados de la evaluación del clima.
1.3.16 Se asume como un(a) observador(a) oyente, empático(a) y competente.	<ul style="list-style-type: none"> Informes de acompañamiento al/a la docente. Registro sobre reflexiones evaluativas realizadas por los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), colegas supervisores, entre otros actores. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro sobre reflexiones evaluativas realizadas por los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), colegas supervisores, entre otros actores. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro sobre reflexiones evaluativas realizadas por los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), colegas supervisores, entre otros actores. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro sobre reflexiones evaluativas realizadas por los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), colegas supervisores, entre otros actores. Registro de observación en aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro sobre reflexiones evaluativas realizadas por los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), colegas supervisores, entre otros actores. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro sobre reflexiones evaluativas realizadas por los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), colegas supervisores, entre otros actores.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>2.1.1 Utiliza efectivamente diferentes estrategias de enseñanza y aprendizaje que permite al/a la estudiante revisar sus conocimientos sobre las temáticas desarrolladas y promueve que el/la estudiante alcance las habilidades y competencias curriculares propuestas para el logro del aprendizaje significativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de clases. • Planificaciones de reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Actividades y producciones de los/las estudiantes. • Disposición y uso de recursos de aprendizaje. • Cuadernos y portafolios de los/las estudiantes. • Videos/fotos sobre su práctica docente. • Diario reflexivo. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 					
<p>2.1.2 Involucra a los/las estudiantes en situaciones de aprendizaje relacionadas con las diferentes áreas de enseñanza que los motivan a entender, cuestionar y analizar ideas desde diversas perspectivas con el propósito de que alcancen las habilidades y competencias curriculares propuestas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones de reajustadas. • Proyectos de investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Diario reflexivo. • Registros de actividades de aprendizaje donde se utilizan las TIC. • Fotos/videos de excursiones, intercambio de experiencias interescolares, debates, 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<p>etc., en atención al plan de clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Producciones grupales e individuales de los/las estudiantes. • Portafolios de los/las estudiantes. • Disposición y uso de recursos de aprendizaje. 					
2.1.3 Involucra a los/las estudiantes en el uso de las tecnologías de la información y comunicación y en la aplicación de estrategias y métodos de investigación para el logro de los aprendizajes curriculares propuestos en las diferentes áreas de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, videos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. • Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.), para fines docente y/o de investigación. • Registros de actividades de aprendizaje donde se utilizan las TIC. • Proyectos de investigación realizados por los/las estudiantes. • Planificaciones de las clases. • Planificaciones de reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de recursos de aprendizaje. • Inventario de medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, videos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. • Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.), para fines docente y/o de investigación. • Instrumento de control de recursos de aprendizaje colectivos del Centro. 				

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> Informe de acompañamiento al/a la docente. Producciones de los/las estudiantes. 					
<p>2.1.4 Identifica debilidades, errores y necesidades específicas de apoyo del/de la estudiante en las áreas curriculares que interfieren con su aprendizaje, y crea situaciones que permiten construirlo de forma significativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de pruebas diagnósticas. Planificaciones de las clases. Planificaciones reajustadas. Producciones/cuadernos/p ortafolios de los/las estudiantes. Registro de grado. Informe de acompañamiento al/a la docente. Resultados de evaluación formativa. Diario reflexivo. 		<ul style="list-style-type: none"> Informes de acompañamiento a docentes. Registro sobre reflexiones evaluativas realizadas (incluidas las de los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, entre otros actores). Registros de evaluaciones formativa y sumativa realizadas junto a equipos docentes. Registros de NEAE identificadas en procesos evaluativos. Análisis de estrategias y apoyos educativos en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reflexiones con padres, madres y/o tutores. Informes de las intervenciones y evaluaciones psicopedagógicas. Registros de visitas a los hogares (seguimiento). Fichas de identificación de necesidades específicas de apoyo educativo. 		<ul style="list-style-type: none"> Programa de acompañamiento a los/las docentes. Informes de acompañamiento a docentes. Documentos de apoyo para el manejo de las necesidades diagnosticadas.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
2.1.5 2.1.5 Evalúa y produce recursos y materiales didácticos para el desarrollo de habilidades y competencias en los/las estudiantes de forma comprensiva, apropiada y exacta.	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptaciones de recursos y materiales didácticos. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas e informes). • Informes de acompañamiento al/a la docente. 		<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de recursos y materiales didácticos. • Registro de los grupos pedagógicos y otros espacios de formación. 			
2.1.6 Utiliza efectivamente los recursos didácticos y tecnologías para garantizar la accesibilidad a todos los y las estudiantes a informaciones válidas y pertinentes de las áreas curriculares.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Disposición y uso de recursos didácticos y de tecnología. • Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.), para fines docente y/o de investigación. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>2.1.7 Implementa actividades para que el/la estudiante desarrolle el lenguaje técnico de las áreas curriculares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Producciones/cuadernos/p ortafolios de los/las estudiantes. • Vídeos sobre su práctica docente. • Diario reflexivo. 					
<p>2.1.8 Conoce y comprende la naturaleza, los conceptos esenciales, los principios, las reglas y leyes, las suposiciones, los debates, los procesos de investigación y los medios de conocer que son inherentes a su(s) área(s) curricular(es).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Vídeos sobre su práctica docente. • Diario reflexivo. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). • Producciones/cuadernos/p ortafolios de los/las estudiantes. • Planificación de las clases. • Publicaciones y proyectos de investigación sobre las áreas curriculares. • Titulación, certificación y acreditación de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Proyecto Educativo de Centro. • Programas de acompañamiento a los/las docentes. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento a docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación psicopedagógica. • Planes de intervención psicopedagógica. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de asesoramiento en adaptaciones curriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Reportes de los espacios de diálogos con pares.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de evaluación del Centro. 					
2.1.9 Identifica las debilidades más frecuentes de los y las estudiantes en las diferentes áreas curriculares y conoce cómo guiarlos a alcanzar un aprendizaje significativo a través de la integración interdisciplinaria curricular y extracurricular.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Actividades/producciones/cu adernos/portafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 					
2.1.10 Conoce y utiliza el lenguaje técnico de las áreas curriculares y sabe cómo hacerlo disponible a los/las estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Videos/fotos sobre su práctica docente. • Diario reflexivo. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). • Actividades/producciones/cu adernos/portafolios de los/las estudiantes. • Planificación de las clases. • Publicaciones y proyectos de investigación sobre las áreas curriculares. • Feria de innovaciones pedagógicas. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
2.1.11 Sabe cómo integrar las áreas curriculares para enriquecer los conocimientos previos del/de la estudiante.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Vídeos sobre su práctica docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). • Informes de evaluación del Centro. 		<ul style="list-style-type: none"> • Planes y programas de acompañamiento a docentes. • Informes de evaluación de centros. • Informes de acompañamiento a docentes. • Documentación sobre estrategias curriculares y educativas variadas globalizadoras en ejecución. • Adecuaciones curriculares. 			<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de evaluación del Centro. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Proyectos Participativos de aula • Documentación sobre estrategias curriculares y educativas variadas globalizadoras en ejecución. • Registros de sus intervenciones en diferentes escenarios del contexto educativo .
2.1.12 Posee dominio de los contenidos curriculares fundamentales y de la secuencia de aprendizaje en las respectivas áreas que enseña, y sabe cómo guiar a los/las estudiantes a entenderlos y usarlos, efectivamente, de acuerdo a su nivel, ciclo, modalidad y grado, y ritmo de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Vídeos sobre su práctica docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). • Informes de evaluación del Centro. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
2.1.13 Reconoce que el desarrollo de habilidades y competencias es complejo, situado culturalmente y siempre cambiante. Está actualizado con las nuevas ideas y conocimientos en las áreas curriculares para ayudar a sus estudiantes a alcanzar las habilidades y competencias requeridas en su nivel, ciclo, modalidad y grado.	<ul style="list-style-type: none"> Informe de acompañamiento al/a la docente. Diario reflexivo. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). Publicaciones y proyectos de investigación sobre las áreas curriculares. Feria de innovaciones pedagógicas. Titulación, certificación y acreditación de formación continua. Informes de evaluación del Centro. 			<ul style="list-style-type: none"> Planes de orientación psicopedagógica. Informes de las intervenciones psicopedagógicas. Diplomas y certificaciones de cursos en actualización curricular en su área. 		
2.1.14 Respeta las diferentes perspectivas de las áreas curriculares y facilita su análisis crítico por parte de los/las estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de las clases. Planificaciones reajustadas. Proyectos de Investigación. Informe de acompañamiento al/a la docente. Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. Diario reflexivo. Videos sobre su práctica docente. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>2.1.15 Reconoce el potencial de prejuicio en sus representaciones de las áreas curriculares y busca atender apropiadamente este problema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Videos/fotos sobre su práctica docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Proyecto Educativo de Centro. • Programas de acompañamiento a los/las docentes. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes y programas de acompañamiento a docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación psicopedagógica. • Informes de las intervenciones psicopedagógicas. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Autorreflexiones metacognitivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Autorreflexiones metacognitivas.
<p>2.1.16 Se compromete a trabajar para que cada estudiante desarrolle las habilidades y competencias propias de las áreas curriculares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
2.2.1 Desarrolla e implementa proyectos para guiar al/a la estudiante a analizar las complejidades de un tema o pregunta desde las perspectivas de varias áreas curriculares.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Portafolio docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). • Videos sobre su práctica docente. • Productos de ferias de innovaciones pedagógicas. • Excursiones científicas. • Registros de debates. • Documentos y productos de las ferias de ciencias. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>2.2.2 Compromete a los/las estudiantes a aplicar sus habilidades y competencias a problemas del mundo real o a temas y áreas de su interés a través del lente de temas interdisciplinarios (ejemplo: riesgos psicosociales, Proyecto de Vida, ambiente, entre otros).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Portafolio docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). • Videos/fotos sobre su práctica docente. • Registro de grado. • Informes de evaluación del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Memoria Anual del Centro. • Informes de evaluación del Centro. • Portafolio docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de acompañamiento a los/las docentes. • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Portafolio docente. • Informes de evaluación del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación psicopedagógica. • Informes de evaluación del Centro. • Informe de trabajos grupales con los estudiantes. • Portafolio docente. 		
<p>2.2.3 Les facilita a los/las estudiantes el uso de herramientas tecnológicas y recursos didácticos actualizados para fortalecer los aprendizajes significativos de las áreas curriculares en varios contextos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de las clases. • Disposición y uso de recursos de aprendizaje. • Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, vídeos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Inventario de recursos de aprendizaje. • Inventario de medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, vídeos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. 			<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Registros de gestión de recursos. 	

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.), para fines docente y/o de investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Proyectos participativos de aula. • Producciones de los/las estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.), para fines docente y/o de investigación. • Instrumento de control de recursos de aprendizaje colectivos del Centro. 				
2.2.4 Motiva a los/las estudiantes a debatir, cuestionar y asumir postura sobre suposiciones y enfoques empleados para solucionar problemas en contextos locales, nacionales e internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Portafolio docente. • Videos sobre su práctica docente. • Registros de debates. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>2.2.5 Compromete a los/las estudiantes a generar y evaluar nuevas ideas y enfoques originales, buscando soluciones ingeniosas a los problemas, y desarrollando trabajos originales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Portafolio docente. • Excursiones científicas. • Registros de debates. • Documentos y producto 					
<p>2.2.6 Realiza actividades a fin de que los/las estudiantes puedan desarrollar sus habilidades y competencias en diferentes perspectivas sociales y culturales, situaciones locales, nacionales e internacionales, y crea nuevos enfoques para solucionar problemas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Portafolio docente. • Videos sobre su práctica docente. • Productos de ferias de innovaciones pedagógicas. • Excursiones científicas, culturales, etc. • Registros de debates. • Documentos y productos de las ferias de ciencias, entre otras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan anual del Centro. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Productos de ferias de innovaciones pedagógicas. • Excursiones científicas, culturales, etc. • Documentos y productos de las ferias de ciencias, entre otras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registro de los grupos pedagógicos y otros espacios de formación • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación de centros. • Planificación anual, mensual y semanal. 		<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Cronograma de trabajo. 	

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
2.2.7 Desarrolla e implementa apoyos de manera presencial y virtual para que el/la estudiante desarrolle al máximo sus habilidades y competencias en las áreas curriculares.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Disposición y uso de recursos de aprendizaje • Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, videos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. • Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por internet (portales web, redes sociales, etc.), para fines docente y/o de investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Proyectos participativos de aula. • Producciones de los/las estudiantes. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>2.2.8 Propicia situaciones para que el/la estudiante integre las áreas curriculares y transversales correspondientes a su nivel, al grado, a la modalidad y al ciclo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Videos sobre su práctica docente. • Productos de ferias de innovaciones pedagógicas. • Excursiones científicas, culturales, etc. • Registros de debates. • Documentos y productos de las ferias de ciencias, entre otras. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
2.2.9 Conoce y comprende las áreas curriculares y su relación con las demás áreas del conocimiento científico para así investigar las fortalezas, debilidades y con la contextualización de cada enfoque dar respuesta a las necesidades específicas de apoyo educativo o demandas de los/las estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Vídeos sobre su práctica docente. • Adecuaciones curriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación del Centro. • Adecuaciones curriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes y programas de acompañamiento a docentes. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación del Centro. • Documentación sobre estrategias curriculares y educativas variadas globalizadoras en ejecución. • Adecuaciones curriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación psicopedagógica. • Informes de asesoramiento en adaptaciones curriculares. • Documentación sobre estrategias curriculares psicopedagógicas sobre logro aprendizajes en ejecución. • Adecuaciones curriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Proyectos curriculares diversificados. • Documentación sobre estrategias curriculares y educativas variadas globalizadoras en ejecución. • Adecuaciones curriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Documentación sobre estrategias curriculares y educativas variadas globalizadoras en ejecución.
2.2.10 Conoce y utiliza el lenguaje técnico de las áreas curriculares y sabe cómo hacerlo disponible a los/las estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Vídeos/fotos sobre su práctica docente. • Diario reflexivo. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Planificación de las clases. • Publicaciones y proyectos de investigación sobre las áreas curriculares. • Feria de innovaciones pedagógicas. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>2.2.11 Conoce y comprende las demandas de obtener y manejar información, así como también la manera de evaluar cuestionamientos de ética y calidad relacionados con ésta y sus usos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Reporte de reuniones de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). • Informes de evaluación del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de evaluación del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registro de los grupos pedagógicos y otros espacios de formación. • Informes de evaluación de centros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de evaluación del Centro. • Disposición y uso de las TIC en la elaboración y desarrollo de los trabajos del área. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de acompañamiento a docentes. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Reportes de los espacios de diálogos con pares.
<p>2.2.12 Conoce y aplica las TIC para el logro eficiente y efectivo de los propósitos específicos de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Disposición y uso de recursos de aprendizaje. • Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, videos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. • Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.), para fines docente y/o de investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
2.2.13 Conoce y comprende el proceso de pensamiento crítico y cómo ayudar a los/las estudiantes a desarrollar la destreza de preguntas de elevado nivel para promover su aprendizaje independiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Productos de ferias de innovaciones pedagógicas. • Ferias científicas, culturales, etc. • Resultados de las olimpiadas. • Registros de debates. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Uso de recursos de aprendizaje. • Reporte de reuniones de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). • Informe de acompañamiento al/a la docente. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>2.2.14 Conoce y comprende los procesos de pensamiento creativo y las estrategias para la integración de los/las estudiantes en la producción de trabajos originales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Proyectos de Investigación. • Productos de ferias de innovaciones pedagógicas. • Ferias científicas, culturales, etc. • Resultados de las olimpiadas. • Registros de debates. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Uso de recursos de aprendizaje. • Reporte de reuniones de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). • Informe de acompañamiento al/a la docente. 					
<p>2.2.15 Conoce y comprende dónde y cómo obtener recursos para promover conciencia global y entendimiento, y el modo de integrar los dentro del currículo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Reporte de reuniones de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 		<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registro de los grupos pedagógicos y otros espacios de formación. • Adecuaciones curriculares. 			<ul style="list-style-type: none"> • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. Copias de correspondencia de solicitud de recursos y de actas de reuniones e informes.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
2.2.16 Conoce y comprende los enfoques metodológicos pertinentes para la enseñanza y los utiliza para ayudar a los/las estudiantes a aplicar su conocimiento de las áreas curriculares de acuerdo a su nivel, al ciclo, a la modalidad y al grado.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Proyectos de Investigación. • Productos de ferias de innovaciones pedagógicas. • Ferias científicas, culturales, etc. • Resultados de las olimpiadas. • Registros de debates. • Diario reflexivo. • Uso de recursos de aprendizaje. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Reporte de reuniones de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 					
2.2.17 Constantemente explora cómo utilizar las áreas curriculares como lente para atender situaciones locales, nacionales e internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Diario reflexivo. • Uso de recursos de aprendizaje. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Reporte de reuniones de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación del Centro. • Memoria Anual del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación de centros. • Adaptaciones curriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación psicopedagógica. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación del Centro. • Informes de asesoramiento en adaptaciones curriculares. • Documentación sobre estrategias curriculares psicopedagógicas sobre logro aprendizajes en ejecución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Documentación sobre estrategias curriculares y educativas variadas globalizadoras en ejecución. • Adecuaciones curriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluativas. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Proyectos interdisciplinarios vinculados a las problemáticas del contexto.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>2.2.18 Valora los aportes de otras áreas del conocimiento y cómo fortalece el aprendizaje del/de la estudiante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de las clases. Planificaciones reajustadas. Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. Diario reflexivo. Registro de grado. Uso de recursos de aprendizaje. Informe de acompañamiento al/a la docente. Reporte de reuniones de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 	<ul style="list-style-type: none"> Planificación anual. Programa de acompañamiento a los/las docentes. Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación del centros. Memoria Anual del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Programa de acompañamiento a los/las docentes. Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de orientación psicopedagógica. Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Operativo Anual. Proyectos específicos de desarrollo educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Programa de acompañamiento a los/las docentes. Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes.
<p>2.2.19 Valora los diferentes ambientes de aprendizaje que promueven en el/la estudiante la exploración, el descubrimiento y la expresión mediante las áreas del conocimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de las clases. Planificaciones reajustadas. Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. Diario reflexivo. Registro de grado. Uso de recursos de aprendizaje. Informe de acompañamiento al/a la docente. Reporte de reuniones de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). Planes de mejora de los aprendizajes. Proyecto participativo de aula. Conformación de clubes escolares. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.1.1 Analiza el uso apropiado de los procedimientos de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa para apoyar, verificar y documentar el aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de pruebas diagnósticas • Resultados de las evaluaciones formativas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Registros de grado. • Registros de instrumentos evaluativos utilizados. • Proyectos de investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 					
3.1.2 Diseña y realiza prácticas evaluativas alineadas a las competencias fundamentales y específicas a desarrollar en los/las estudiantes y minimiza las fuentes de imparcialidad que pueden tergiversar los resultados de estas.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de aplicación de instrumentos de evaluación (rúbricas, lista de cotejo). • Resultados de pruebas diagnósticas • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Registros de grado. • Portafolio docente. • Proyectos de investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>3.1.3 Trabaja, independiente y colaborativamente, para examinar los resultados de los exámenes y otros ejercicios de valoración para entender el progreso del/la estudiante y guiar la planificación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de aplicación de instrumentos de evaluación (rúbricas, lista de cotejo). • Resultados de pruebas diagnósticas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Planificaciones reajustadas. • Registros de grado. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 					
<p>3.1.4 Logra que los/las estudiantes participen en el proceso de identificación y comprensión de lo que es un trabajo de calidad y les provee los criterios que les permiten valorar los resultados para hacer retroalimentación a partir de los mismos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de evaluaciones continuas (formativa y sumativa). • Registro del uso de la matriz de valoración por parte de los/las estudiantes. • Autovaloración guiada de actividades/producciones/cuadernos/portafolios de los/las estudiantes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Diario reflexivo. • Proyectos de investigación. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.1.5 Logra que los/las estudiantes demuestren de múltiples formas sus habilidades y competencias como parte de las prácticas evaluativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de clases. • Planificaciones reajustadas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Ferias y exposiciones. • Registro de grado (incluido el reporte de las prácticas evaluativas utilizadas en el aula). • Proyectos de investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 					
3.1.6 Modela y estructura procesos que guían a los/las estudiantes a examinar su pensamiento y aprendizaje, así como también el desempeño de otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de clases • Planificaciones reajustadas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Proyectos de investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 		<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registro de los grupos pedagógicos y otros espacios de formación. • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de acompañamiento a los/las docentes. Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación del centro. 			<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Informes de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación del centro. • Diseño y aplicación de instrumentos para desarrollo de habilidades metacognitivas.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>3.1.7 Usa de manera eficaz diferentes tipos de datos que emanan de las prácticas evaluativas para identificar las necesidades de aprendizaje de cada estudiante con el propósito de desarrollar experiencias diferenciadas de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de las evaluaciones diagnósticas. • Registro de grado (incluido el reporte de las prácticas evaluativas utilizados en el aula). • Planificaciones de clases. • Planificaciones reajustadas (incluidas las consideraciones de los resultados de las evaluaciones psicopedagógicas). • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.1.8 Prepara a todos los/las estudiantes para las exigencias de formatos particulares de técnicas e instrumentos de evaluación y hace acomodos razonables, especialmente para estudiantes con discapacidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de clases (incluidos los registros de los tipos de evaluaciones utilizados en las clases). • Planificaciones reajustadas (incluidas las consideraciones de los resultados de las evaluaciones psicopedagógicas). • Registro de grado (incluido el registro de necesidades específicas de apoyo educativo de los/las estudiantes y las actividades desarrolladas para estos casos). • Proyectos de investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 					
3.1.9 Continuamente busca formas apropiadas de emplear la tecnología para apoyar sus prácticas evaluativas, y evaluar y atender las necesidades específicas de apoyo educativo de los/las estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, vídeos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.), para fines docente y/o de investigación. • Registros de actividades de aprendizaje donde se utilizan las TIC. • Planificaciones de las clases. • Planificaciones de reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Producciones/actividades de los/las estudiantes. • Registro de grado (incluido el registro de necesidades específicas de apoyo educativo de los/las estudiantes y las actividades desarrolladas para estos casos). • Proyectos de investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>3.1.10 Analiza los resultados de las pruebas nacionales y toma decisiones curriculares, de planificación, e identifica cuales fueron las áreas curriculares donde los estudiantes mostraron menor desempeño para apoyar el desarrollo de las habilidades y competencias esperadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas diagnósticas. • Planificaciones de clases. • Planificaciones reajustadas (incluidas las consideraciones de los resultados de las distintas evaluaciones). • Informes de evaluación del Centro • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Programas de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento al/a la docente. • Informes de evaluación de centros. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación psicopedagógica. • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Evaluaciones, gráficas, instrumentos y reportes estadísticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento al/a la docente. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes.
<p>3.1.11 Conoce y comprende la diferencia entre el uso de la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, y conoce cómo y cuándo utilizar cada una de ellas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas diagnósticas. • Planificaciones de clases. • Planificaciones reajustadas. • Desarrollo de instrumentos de evaluación. • Disposición y uso de instrumentos de evaluación de los aprendizajes. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 		<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de instrumentos de evaluación. • Planes de acompañamiento al/a la docente. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Informes de evaluación de centros. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 			<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento al/a la docente. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>3.1.12 Conoce y comprende la importancia de tener una variedad de técnicas e instrumentos de evaluación y la multiplicidad de sus propósitos, y sabe cómo diseñar, adaptar o seleccionarlos apropiadamente para atender los objetivos específicos de aprendizaje, las necesidades individuales de cada estudiante y reducir su parcialidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas diagnósticas. • Planificaciones de clases. • Desarrollo de instrumentos de evaluación. • Disposición y uso de instrumentos de evaluación de los aprendizajes. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). • Registro de escalas de apreciación o valoración con rúbricas. 		<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de instrumentos de evaluación. • Planes de acompañamiento al/a la docente. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Informes de evaluación de centros. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 			<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento al/a la docente. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Batería de instrumentos de evaluación. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes.
<p>3.1.13 Conoce cómo analizar los datos de la evaluación para entender patrones e intervalos en el aprendizaje con el propósito de reorientar la planificación e instrucción, y proveer retroalimentación ("feedback") significativa a todos los/las</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas diagnósticas. • Planificaciones de clases. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Informes sobre evaluaciones y desarrollo de estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas • Expediente de los/las estudiantes. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Planes de orientación psicopedagógica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Planificaciones reajustadas. • Evaluaciones, gráficas, instrumentos y reportes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento al/a la docente. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Curvas y graficas con cálculos estadísticos. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Planificaciones reajustadas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). • Registro de escalas de apreciación o valoración con rúbricas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expediente de los/las estudiantes. • Plan Anual del Centro. • Informes de evaluación del Centro. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Análisis de detección de necesidades formativas de los/las estudiantes. • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de intervención psicopedagógica. 		
3.1.14 Conoce cuándo y cómo involucrar a los/las estudiantes a analizar sus resultados de la evaluación para ayudarles a establecer propósitos para su propio aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Planificaciones de clases. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. 			<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Expediente de los/las estudiantes. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Planes de orientación psicopedagógica. • Planes de intervención psicopedagógica. 		

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>3.1.15 Conoce y comprende el impacto positivo de la retroalimentación (“feedback”) descriptiva efectiva para los/las estudiantes y conoce una variedad de estrategias para comunicarla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Planificaciones de clases • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Expediente de los/las estudiantes. • Plan Anual del Centro. • Informes de evaluación del Centro. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Planificaciones reajustadas. 			<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de objetivos y agenda educativa (incluido su propio portafolio docente). • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Planificaciones reajustadas. • Cronograma de trabajo (actividades a corto, medio y largo plazos). 	

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.1.16 Sabe cuándo y cómo evaluar e informar el progreso del/la estudiante contrastándolo a los indicadores de logros, previamente establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas diagnósticas. • Planificaciones de clases. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Planificaciones reajustadas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>3.1.17 Conoce y comprende cómo preparar a los/las estudiantes para el proceso de evaluación y cómo hacer adecuaciones razonables, especialmente para los/las estudiantes con discapacidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas diagnósticas. • Planificaciones de clases. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Planificaciones reajustadas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Expediente de los/las estudiantes. • Plan Anual del Centro. • Informes de evaluación del Centro. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. 		<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Expediente de los/las estudiantes. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes, como también referimientos a especialistas). • Planes de orientación psicopedagógica. • Planes de intervención psicopedagógica. • Informe de trabajos grupales con los estudiantes. 		

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.1.18 Se compromete en involucrar, activamente, a los/las estudiantes en el proceso evaluativo y desarrollar la capacidad de éstos para que revisen y comuniquen su progreso y aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Planificaciones de clases. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes) • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. 					
3.1.19 Asume la responsabilidad de alinear la planificación con la evaluación y con los propósitos de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas diagnósticas. • Planificaciones de clases. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Expediente de los/las estudiantes. • Plan Anual del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Informes sobre evaluaciones y desarrollo de estudiantes. • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Expediente de los/las estudiantes. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Planes de orientación psicopedagógica. • Planes de intervención psicopedagógica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Planificaciones reajustadas. • Informe sobre evaluación diagnóstica del contexto. • Documentos de objetivos y agenda educativa (incluido su propio portafolio docente). 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento al/a la docente. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de evaluación del Centro. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de detección de necesidades formativas de los/las estudiantes. • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 		<ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones, gráficas, instrumentos y reportes estadísticos. • Cronograma de trabajo (actividades a corto, medio y largo plazos). 	
<p>3.1.20 Se compromete en proveer, puntual y efectiva, retroalimentación (“feedback”) descriptiva a los/las estudiantes sobre su progreso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas diagnósticas. • Planificaciones de clases. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Planificaciones reajustadas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.1.21 Se compromete a utilizar diferentes tipos y procesos de evaluación para apoyar, verificar y documentar el aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas diagnósticas. • Planificaciones de clases. • Desarrollo de instrumentos de evaluación. • Disposición y uso de instrumentos de evaluación de los aprendizajes. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). • Registro de escalas de apreciación o valoración con rúbricas. 		<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de instrumentos de evaluación. • Planes de acompañamiento al/a la docente. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Informes de evaluación de centros. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 			<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y aplicación de instrumentos de evaluación. • Planes e informes de acompañamiento a docentes. • Ejemplares de evaluaciones diagnósticas, formativas, sumativas.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>3.1.22 Se compromete a realizar acomodados en condiciones de evaluaciones y pruebas, especialmente para los/las estudiantes con necesidades educativas especiales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas diagnósticas. • Planificaciones de clases • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Planificaciones reajustadas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Expediente de los/las estudiantes. • Plan Anual del Centro. • Informes de evaluación del Centro. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. 		<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Expediente de los/las estudiantes. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Planes de orientación psicopedagógica. • Planes de intervención psicopedagógica. • Informe de asesoreamiento en adaptaciones curriculares 		

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.1.23 Se compromete con el uso ético de los diferentes instrumentos de evaluación y sus datos para identificar las capacidades y necesidades del/la estudiante, y así promover su desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas diagnósticas. • Planificaciones de clases. • Desarrollo de instrumentos de evaluación. • Disposición y uso de instrumentos de evaluación de los aprendizajes. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). • Registro de escalas de apreciación o valoración con rúbricas. 					
3.2.1 Individual y colaborativamente selecciona y crea experiencias de aprendizaje que son apropiadas para los propósitos curriculares, y que a su vez son relevantes para el/la estudiante así como también con el nivel, ciclo, modalidad y grado que imparte.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de clases. • Planificaciones reajustadas (junto a las consideraciones de los resultados de las evaluaciones, incluidas las psicopedagógicas). • Registro de los procesos de juegos de roles. • Proyectos de investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.2.2 Planifica cómo alcanzar los objetivos de aprendizaje de cada estudiante, seleccionando estrategias apropiadas y acomodos, recursos y materiales para diferenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los individuos y grupos de estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de clases (incluidos los registros de los tipos de evaluaciones utilizados en las clases). Planificaciones reajustadas (junto a las consideraciones de los resultados de las evaluaciones, incluidas las psicopedagógicas). Informe de acompañamiento al/a la docente. 		<ul style="list-style-type: none"> Planes de acompañamiento al/a la docente. Informe de acompañamiento al/a la docente. 			
3.2.3 Desarrolla secuencias de experiencias de aprendizaje apropiadas a los contextos sociales y provee múltiples formas para que el/la estudiante demuestre sus habilidades y competencias.	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de clases. Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. Planificaciones reajustadas (junto a las consideraciones de los resultados de las evaluaciones, incluidas las psicopedagógicas). Registro de los procesos de juegos de roles. Proyectos de investigación. Informe de acompañamiento al/a la docente. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 					
3.2.4 Planifica, organiza y desarrolla situaciones de aprendizajes a partir de los datos de las evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas, conocimiento previo e interés del/la estudiante, del contexto social y escolar, y del currículo.	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de pruebas diagnósticas. Planificaciones de las clases. Resultados de evaluaciones, psicopedagógicas, formativas y sumativas. Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. Proyectos de investigación. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de mejora de los aprendizajes. • Registros del análisis del contexto social-comunitario y de las visitas a los hogares. • Recomendaciones de los especialistas y su incorporación en la planificación (planificación reajustada). • Proyecto participativo de aula. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a docente. 					
3.2.5 Planifica, conjuntamente, con profesionales especializados (maestros de educación especial, especialistas en aprendizaje del lenguaje, bibliotecarios, orientadores, psicólogos, representantes de organizaciones, entre otros) para diseñar y proveer conjuntamente experiencias apropiadas de aprendizaje con el fin de satisfacer necesidades de aprendizaje particulares.	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de pruebas diagnósticas. • Planificaciones de las clases. • Registro de identificación de necesidades específicas de apoyo educativo. • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Proyectos de investigación. • Planes de mejora de los aprendizajes. • Registros del análisis del contexto social-comunitario y de las visitas a los hogares. • Recomendaciones de los especialistas y su incorporación en la planificación (planificación reajustada). 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Proyecto Educativo de Centro. • Programas de acompañamiento a los/las docentes. • Plan e Informe de mejoras de los aprendizajes de los estudiantes de los ciclos, grados y modalidades. • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Análisis de detección de necesidades formativas de los/las estudiantes. • Registro de los resultados del proceso de acompañamiento a los/las docentes en las aulas. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de los 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de seguimiento al proceso de aprendizaje y las diferencias individuales de los/las estudiantes. • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Planes de orientación psicopedagógica. • Planes de intervención psicopedagógica. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Informe de las necesidades específicas de los/las estudiantes. • Planificaciones reajustadas. 	

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto participativo de aula. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 			
<p>3.2.6 Evalúa los planes en relación con las competencias fundamentales y específicas curriculares, tanto a corto como a largo plazo, y sistemáticamente los ajusta para atender las necesidades de aprendizaje de cada estudiante y mejorar su aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Resultados de evaluaciones, psicopedagógicas, formativas y sumativas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Proyectos de investigación. • Proyecto participativo de aula. • Planes de mejora de los aprendizajes. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.2.7 Conoce y comprende su área curricular y la organización del currículo por nivel, ciclo, modalidad y grado y cómo utilizarlo en función de los aprendizajes de los/las estudiantes y las características del contexto social y escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Resultados de evaluaciones, psicopedagógicas, formativas y sumativas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Proyectos de investigación. • Proyecto participativo de aula. • Disposición y uso de recursos de aprendizaje. • Planes de mejora de los aprendizajes. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Proyecto Educativo de Centro. • Programas de acompañamiento a los/las docentes. • Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes y programas de acompañamiento a docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Planificaciones reajustadas. • Adecuaciones curriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación. • Planes de intervenciones psicopedagógicas. • Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Planificaciones reajustadas. • Adecuaciones curriculares.
3.2.8 Conoce y comprende cómo, al integrar las destrezas interdisciplinarias en el proceso enseñanza-aprendizaje, compromete al/a la estudiante a mostrar en su desempeño las habilidades y competencias adquiridas.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Proyectos de investigación. • Proyecto participativo de aula. • Disposición y uso de recursos de aprendizaje. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 					
<p>3.2.9 Conoce, comprende y aplica las teorías del aprendizaje, del desarrollo humano, la diversidad cultural y las diferencias individuales y cómo estas impactan la planificación continua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas diagnósticas. • Planificaciones de clases. • Disposición y uso de instrumentos de evaluación de los aprendizajes. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Proyectos de investigación. • Proyecto participativo de aula. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Proyecto Educativo de Centro. • Programas de acompañamiento a los/las docentes • Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación. • Planes de intervenciones psicopedagógicas. • Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Planificaciones reajustadas.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.2.10 Entiende las capacidades y necesidades específicas de apoyo educativo del/de la estudiante y cómo planificar sus intervenciones de aula para responder a éstas.	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de las clases Disposición de recursos de aprendizaje, con especial atención a las NEAE identificadas. Producciones/cuadernos/p ortafolios de los/las estudiantes. Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. Planificaciones reajustadas. Informe de acompañamiento al/a la docente. Actas e informes de planificación colegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. Informe de acompañamiento al/a la docente. Expediente de los/las estudiantes. Plan Anual del Centro. Informes de evaluación del Centro. Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. Actas e informes de planificación colegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). Informes sobre evaluaciones y desarrollo de estudiantes. Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. Análisis de detección de necesidades formativas de los/las estudiantes. Planes de acompañamiento a los/las docentes. Informe de acompañamiento al/a la docente. Actas e informes de planificación colegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de orientación psicopedagógica. Planes de intervención psicopedagógica. Registro de acompañamiento psicopedagógico a casos especiales. Informes de las intervenciones psicopedagógicas. Actas e informes de planificación colegiada. 		<ul style="list-style-type: none"> Programa de acompañamiento a los/las docentes. Informes de acompañamiento a docentes. Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. Informe de las necesidades específicas de los/las estudiantes. Actas e informes de planificación colegiada.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>3.2.11 Conoce y comprende una variedad de estrategias educativas basadas en evidencias, recursos y herramientas tecnológicas al igual que, cómo utilizarlas efectivamente para planificar situaciones de aprendizaje que atienda la diversidad de necesidades de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de las clases. • Disposición y uso de recursos de aprendizaje. • Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, videos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etcétera. • Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.), para fines docente y/o de investigación. • Proyectos de investigación. • Proyectos participativos de aula. • Producciones de los/las estudiantes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.2.12 Conoce y comprende cuándo y cómo ajustar la planificación basada en la información de la evaluación y las respuestas de los/las estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas diagnósticas. • Planificaciones de clases. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Registro de escalas de apreciación o valoración con rúbricas. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Expediente de los/las estudiantes. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Plan Anual del Centro. • Informes de evaluación del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Informes sobre evaluaciones y desarrollo de estudiantes. • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Análisis de detección de necesidades formativas de los/las estudiantes. • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Expediente de los/las estudiantes. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Planes de orientación psicopedagógica. • Planes de intervención psicopedagógica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Planificaciones reajustadas.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.2.13 Respeta las diversas capacidades y necesidades específicas de apoyo educativo de los/las estudiantes y se compromete en usar esta información para una planificación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de las clases Disposición de recursos de aprendizaje, con especial atención a las NEAE identificadas. Producciones/cuadernos/por tafolios de los/las estudiantes. Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. Planificaciones reajustadas. Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. Informe de acompañamiento al/a la docente. Expediente de los/las estudiantes. Plan Anual del Centro. Informes de evaluación del Centro. Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). Informes sobre evaluaciones y desarrollo de estudiantes. Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. Análisis de detección de necesidades formativas de los/las estudiantes. Planes de acompañamiento a los/las docentes. Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de orientación psicopedagógica. Planes de intervención psicopedagógica. Registro de acompañamiento psicopedagógico a casos especiales. Informes de las intervenciones psicopedagógicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Operativo Anual. Proyectos específicos de desarrollo educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de acompañamiento a los/las docentes. Planificaciones reajustadas.
3.2.14 Valora la planificación como una actividad colegiada que toma en consideración el insumo de los/las estudiantes, colegas, autoridades, padres, madres o tutores(as) y del contexto social y escolar en general.	<ul style="list-style-type: none"> Pruebas diagnósticas. Planificación de las clases Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). 	<ul style="list-style-type: none"> Expedientes de los/las estudiantes. Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reflexiones con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), representantes de la comunidad y colegas. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de orientación psicopedagógica. Planes de intervención psicopedagógica. Registro de acompañamiento psicopedagógico a casos especiales. Informes de las intervenciones psicopedagógicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Operativo Anual. Proyectos específicos de desarrollo educativo. Actas e informes sobre planificación colegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de acompañamiento a los/las docentes. Planificaciones reajustadas. Actas e informes sobre planificación colegiada. Documentación sobre las estrategias educativas variadas en ejecución.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Registros de reflexiones con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), representantes de la comunidad y colegas. • Documentos relativos a la Escuela de Padres. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Actas e informes sobre planificación colegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de reflexiones con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), representantes de la comunidad y colegas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Plan Anual del Centro. • Informes de evaluación del Centro. • Actas e informes sobre planificación colegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Informes sobre evaluaciones y desarrollo de estudiantes. • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Análisis de detección de necesidades formativas de los/las estudiantes. • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Actas e informes sobre planificación colegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de reflexiones con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), representantes de la comunidad y colegas. • Documentos relativos a la Escuela de Padres. • Registros de visitas a los hogares (seguimiento). • Actas e informes sobre planificación colegiada. 		

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>3.2.15 Asume su responsabilidad profesional para utilizar la planificación a corto y largo plazo como medio para asegurar el aprendizaje del/la estudiante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de clases. • Planificaciones reajustadas. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Informes de evaluación del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de evaluación del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes, planes y programas de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de evaluación de centros. • Documentación sobre estrategias curriculares y educativas variadas en ejecución. • Registros sobre desarrollo/ejecución de la planificación anual, mensual y semanal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación psicopedagógica. • Planes de intervención psicopedagógica. • Informes de evaluación del Centro. • Documentación sobre estrategias curriculares psicopedagógicas sobre logro aprendizajes en ejecución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Planificaciones reajustadas. • Cronogramas con las actividades a corto, medio y largo plazo.
<p>3.2.16 Reconoce y toma en cuenta que la planificación debe estar abierta, ajustada y revisada, basada en las necesidades específicas de apoyo educativo del/la estudiante y los cambios en las circunstancias y las características del contexto social y escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas diagnósticas. • Planificación de las clases • Informe de NEAE identificadas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de NEAE identificadas. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). • Informes sobre evaluaciones y desarrollo de estudiantes. • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de NEAE identificadas. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Planificaciones reajustadas.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de reflexiones con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), representantes de la comunidad y colegas. • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Expediente de los/las estudiantes. • Registros de reflexiones con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), representantes de la comunidad y colegas. • Plan Anual del Centro. • Informes de evaluación del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de detección de necesidades formativas de los/las estudiantes. • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación psicopedagógica. • Planes de intervención psicopedagógica. • Registro de acompañamiento psicopedagógico a casos especiales. • Informes de las intervenciones psicopedagógicas. • Ficha de detección de necesidades específicas de apoyo educativo. 		

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>3.3.1 Utiliza estrategias pedagógicas innovadoras, originales y apropiadas, y recursos para abordar situaciones educativas, resolver problemas, y adaptar el proceso de enseñanza-aprendizaje a las necesidades individuales y grupales de los/las estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de clases. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Planificaciones reajustadas. • Registro de los procesos de juegos de roles. • Proyectos de investigación. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 					
<p>3.3.2 Planifica y coordina con pares y otros profesionales del sistema los ajustes curriculares y la provisión de recursos pedagógicos adicionales de los/las estudiantes con necesidades de específicas de apoyo educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de pruebas diagnósticas. • Planificaciones de las clases. • Registro de identificación de necesidades específicas de apoyo educativo. • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Proyectos de investigación. • Planes de mejora de los aprendizajes. • Registros del análisis del contexto social-comunitario y de las visitas a los hogares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Anual del Centro. • Proyecto Educativo de Centro. • Programas de acompañamiento a los/las docentes. • Plan e Informe de mejoras de los aprendizajes de los estudiantes de los ciclos, grados y modalidades. • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Análisis de detección de necesidades formativas de los/las estudiantes. • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registro de los resultados del proceso de acompañamiento a los/las docentes en las aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de seguimiento al proceso de aprendizaje y las diferencias individuales de los/las estudiantes. • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Planes de orientación psicopedagógica. • Planes de intervención psicopedagógica. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informe de asesoramiento en adaptaciones curriculares 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Actas de reuniones. • Cronograma de trabajo (actividades a corto, medio y largo plazos). 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Planificaciones reajustadas.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> • Recomendaciones de los especialistas y su incorporación en la planificación (planificación reajustada). • Proyecto participativo de aula. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 			
3.3.3 Continuamente, monitorea el aprendizaje del/de la estudiante, logra que él/ella participe en la evaluación de su progreso, y ajusta el proceso de enseñanza-aprendizaje en respuesta a las necesidades de aprendizaje de éstos.	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de pruebas diagnósticas. • Planificaciones de las clases. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). • Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Diario reflexivo. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>3.3.4 Colabora con los/las estudiantes para diseñar e implementar experiencias relevantes de aprendizaje, identificar sus capacidades y obtener recursos de los padres, las madres y los tutores(as), y de la comunidad, para desarrollar sus áreas de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de pruebas diagnósticas. Planificaciones de las clases. Registro de identificación de necesidades específicas de apoyo educativo. Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. Proyecto participativo de aula. Proyectos de investigación. Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). Registros de reflexiones con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), representantes de la comunidad y colegas. Registro de retroalimentación de los resultados de las con los/las estudiantes. Planes de mejora de los aprendizajes. Planificaciones reajustadas. Informe de acompañamiento al/a la docente. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de intercambios de ideas con pares y otros actores. Registros de reflexiones con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), representantes de la comunidad y colegas. Informe de NEAE identificadas. Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. Resultados de evaluaciones psicopedagógicas Informe de acompañamiento al/a la docente. Expediente de los/las estudiantes. Plan Anual del Centro. Informes de evaluación del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes). Informes sobre evaluaciones y desarrollo de estudiantes. Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. Análisis de detección de necesidades formativas de los/las estudiantes. Planes y programas de acompañamiento a docentes. Informes de acompañamiento a docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de NEAE identificadas. Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). Registro de retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, a los/las estudiantes. Planes de orientación psicopedagógica. Planes de intervención psicopedagógica. Registro de acompañamiento psicopedagógico a casos especiales. Informes de las intervenciones psicopedagógicas. 		

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.3.5 Representa diferentes roles en el proceso de enseñanza-aprendizaje para promover el desarrollo de competencias a partir de las necesidades de los/las estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de pruebas diagnósticas. • Planificaciones de las clases. • Registro de identificación de necesidades específicas de apoyo educativo. • Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Proyecto participativo de aula. • Proyectos de investigación. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). • Registro de retroalimentación de los resultados de las con los/las estudiantes. • Planes de mejora de los aprendizajes. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>3.3.6 Provee múltiples modelos y representaciones de conceptos y destrezas y ofrece oportunidades para que los/las estudiantes puedan demostrar sus habilidades y competencias mediante una variedad de productos y desempeños.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Proyecto participativo de aula. • Proyectos de investigación. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). • Planes de mejora de los aprendizajes. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.3.7 Motiva a los/las estudiantes a desarrollar preguntas de pensamiento complejas y procesos de meta cognición.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Proyecto participativo de aula. • Proyectos de investigación. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). • Registro de retroalimentación de los resultados de las con los/las estudiantes. • Planes de mejora de los aprendizajes. • Diario reflexivo. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 					
3.3.8 Motiva a todos los/las estudiantes a utilizar una variedad de destrezas de aprendizaje y herramientas tecnológicas para obtener, interpretar, evaluar y aplicar la información.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de las clases. • Disposición y uso de recursos de aprendizaje. • Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, videos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.), para fines docente y/o de investigación. • Proyectos de investigación. • Proyectos participativos de aula. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). • Registro de retroalimentación de los resultados de las con los/las estudiantes. • Planes de mejora de los aprendizajes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 					
<p>3.3.9 Hace preguntas para estimular la discusión que sirve diferentes propósitos (ejemplo: probar entendimiento del/de la estudiante, ayudarlos a articular sus ideas y su proceso de pensamiento, estimular su curiosidad y ayudarlos a hacer preguntas).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de las clases. • Proyectos de investigación. • Proyectos participativos de aula. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.3.10 Conoce y comprende los procesos cognitivos asociados con varios tipos de aprendizaje (ejemplo: pensamiento crítico y creativo, formulación y solución de problemas, inventiva, memorización y recordar) y cómo estos pueden ser estimulados.	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de las clases. Disposición y uso de recursos de aprendizaje. Proyectos de investigación. Proyectos participativos de aula. Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. Diario reflexivo. Planes de mejora de los aprendizajes. Informe de acompañamiento al/a la docente. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto Educativo de Centro. Programas de acompañamiento a los/las docentes. Plan e Informe de mejoras de los aprendizajes de los estudiantes de los ciclos, grados y modalidades Informes de evaluación del Centro. Informe de acompañamiento al/a la docente. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de acompañamiento a los/las docentes Informes de acompañamiento a docentes. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. Planes de orientación psicopedagógica. Planes de intervención psicopedagógica. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de asesoramiento en adaptaciones curriculares. Documentación sobre estrategias curriculares psicopedagógicas sobre logro aprendizajes en ejecución. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Operativo Anual. Proyectos específicos de desarrollo educativo. Documentación sobre estrategias variadas de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Programa de acompañamiento a los/las docentes. Informes de acompañamiento a docentes. Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. Documentación sobre Estrategias curriculares variadas en práctica.
3.3.11 Sabe cómo aplicar una variedad de estrategias educativas de desarrollo, culturales y lingüísticas apropiadas para alcanzar los propósitos de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de clases. Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. Planificaciones reajustadas. Registro de los procesos de juegos de roles. Proyectos de investigación. Informe de acompañamiento al/a la docente. 		<ul style="list-style-type: none"> Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. Informe de acompañamiento al/a la docente. Análisis de detección de necesidades formativas de los/las estudiantes. 			<ul style="list-style-type: none"> Programa de acompañamiento a los/las docentes. Informes de acompañamiento a docentes. Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. Documentación sobre estrategias educativas variadas en ejecución.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 		<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Registro de los resultados sobre evaluación del proceso de acompañamiento a docentes. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 			
<p>3.3.12 Conoce cuándo y cómo emplear estrategias apropiadas para diferenciar sus intervenciones de aula e involucrar a todos los/las estudiantes en pensamiento complejo y tareas significativas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Disposición y uso de recursos de aprendizaje. • Planificaciones reajustadas. • Planes de mejora de los aprendizajes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.3.13 Conoce cómo usar una variedad de recursos, que incluye recursos humanos y tecnológicos para involucrar a el/la estudiante en su aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de las clases. • Disposición y uso de recursos de aprendizaje. • Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, videos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. • Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.), para fines docente y/o de investigación. • Proyectos de investigación. • Proyectos participativos de aula. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Planes de mejora de los aprendizajes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Registros de reflexiones con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), representantes de la comunidad y colegas. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 		<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registro de los grupos pedagógicos y otros espacios de formación. • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación de centros. 			<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 					
<p>3.3.14 Conoce y comprende cómo el desarrollo de habilidades y competencias puede ser apoyado por los medios y la tecnología, y conoce cómo evaluar la calidad, la exactitud y la efectividad de estos recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de las clases. Disposición y uso de recursos de aprendizaje. Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, videos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. Disposición y uso de fuentes bibliográficas pertinentes con acceso por Internet (portales web, redes sociales, etc.), para fines docente y/o de investigación. Proyectos de investigación. Proyectos participativos de aula. Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. Planes de mejora de los aprendizajes. Informe de acompañamiento al/a la docente. Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación del centro. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto Educativo de Centro. Programas de acompañamiento a los/las docentes. Plan e Informe de mejoras de los aprendizajes de los estudiantes de los ciclos, grados y modalidades. Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación del centro. Informe de acompañamiento al/a la docente. Inventario de recursos de aprendizaje. Inventario de medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, videos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de acompañamiento a los/las docentes. Programas de acompañamiento a docentes. Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación de centros. Planes e Informes de mejora de los aprendizajes (por ciclos, grados, niveles y modalidades). 		<ul style="list-style-type: none"> Plan Operativo Anual. Proyectos específicos de desarrollo educativo. Planes de mejora e innovación educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Programa de acompañamiento a los/las docentes. Informes de acompañamiento a docentes. Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 	<ul style="list-style-type: none"> Instrumento de control de recursos de aprendizaje colectivos del Centro. Memoria Anual del Centro. 				
3.3.15 Se compromete y conoce a profundidad las capacidades y las necesidades individuales del/de la estudiante cuando planifica y ajusta la planificación.	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de las clases. Disposición y uso de recursos de aprendizaje. Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). Planificaciones reajustadas. Planes de mejora de los aprendizajes. Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto Educativo de Centro. Programas de acompañamiento a los/las docentes. Plan e Informe de mejoras de los aprendizajes de los estudiantes de los ciclos, grados y modalidades. Informes de evaluación del Centro. Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes y programas de acompañamiento a docentes. Informes de acompañamiento a docentes. Reportes de los espacios de diálogos con pares Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de evaluaciones psicopedagógicas. Planes de orientación psicopedagógica. Planes de intervención psicopedagógica. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 		

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>3.3.16 Se compromete a explorar cómo el uso de las tecnologías nuevas y emergentes fomentan y promueven el aprendizaje del/de la estudiante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de las clases. • Disposición y uso de recursos de aprendizaje. • Disposición y uso de diferentes medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, videos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etcétera. • Planes de mejora de los aprendizajes. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Educativo de Centro. • Programas de acompañamiento a los/las docentes. • Plan e Informe de mejoras de los aprendizajes de los estudiantes de los ciclos, grados y modalidades. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación del centro. • Inventario de recursos de aprendizaje. • Inventario de medios audiovisuales y de comunicación, como: diapositivas, videos, fotografías, radio, televisión, internet, medios impresos, recursos TIC, etcétera. • Memoria Anual del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de acompañamiento a docentes. • Programas de acompañamiento a docentes. • Informes de reuniones, entrevistas y jornadas de evaluación de centros. • Planes e Informes de mejora de los aprendizajes (por ciclos, grados, niveles y modalidades). 		<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Planes de mejora e innovación educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de acompañamiento a los/las docentes. • Informes de acompañamiento a docentes. • Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. • Documentación de programas formativos sobre aplicación de las TIC en Educación. • Registros de círculos de mejora e innovación.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
3.3.17 Valora la flexibilidad y reciprocidad del proceso de enseñanza-aprendizaje para adaptar la instrucción a las repuestas, ideas y necesidades del/de la estudiante.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. • Proyecto participativo de aula. • Registro de grado (incluido el registro de las distintas evaluaciones y el progreso/desarrollo de los/las estudiantes y su seguimiento individualizado de las NEAE). • Registro de retroalimentación de los resultados de las con los/las estudiantes. • Registros de reflexiones con estudiantes sobre el clima escolar. • Planes de mejora de los aprendizajes. • Planificaciones reajustadas. • Informe de acompañamiento al/a la docente. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.1.1 Dominio adecuado de su lengua, de forma oral y escrita, demuestra respeto y sensibilidad a las culturas y comunidades de los/las estudiantes y los centros e instancias educativas y a las diferentes perspectivas que trae el/la estudiante al ambiente de aprendizaje, asegurando así que estos se conviertan en personas con actitud de inquirir y críticas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producciones literarias y culturales de los/las docentes. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Informes de evaluación del Centro. • Resultados de la evaluación del clima escolar. • Planificaciones de clases. • Vídeos de sus intervenciones en diferentes escenarios del contexto educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones y circulares. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Informes de evaluación del Centro. • Resultados de la evaluación del clima escolar. • Memoria Anual del Centro. • Vídeos de sus intervenciones en diferentes escenarios del contexto educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Informes de evaluación de centros. • Resultados de la evaluación del clima. • Planes de acompañamiento a los/las docentes. • Vídeos de sus intervenciones en diferentes escenarios del contexto educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Propuestas de proyectos de intervención psicopedagógicas. • Informes de intervenciones psicopedagógicas. • Informe de seguimiento al proceso de aprendizaje y las diferencias individuales de los/las estudiantes. • Informes de evaluación del Centro. • Resultados de la evaluación del clima escolar. • Planes de orientación psicopedagógica. • Planes de intervención psicopedagógica. • Vídeos de sus intervenciones en diferentes escenarios del contexto educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de la evaluación del clima. • Vídeos de sus intervenciones en diferentes escenarios del contexto educativo. • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas , planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías , etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Resultados de la evaluación del clima. • Registros de sus intervenciones en diferentes escenarios del contexto educativo (vídeos, reportes, etc.). • Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.).

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
4.1.2 Desarrolla las destrezas de comunicación de los/las estudiantes en contextos disciplinarios e interdisciplinarios creando oportunidades significativas para utilizar una variedad de estrategias de comunicación dirigidas a atender diferentes propósitos y audiencias.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Producciones de los/las estudiantes. • Registros del desarrollo de aulas letradas. • Registros de festivales de expresiones artísticas y culturales. 					
4.1.3 Utiliza una variedad de estrategias de enseñanza-aprendizaje para apoyar y expandir la comunicación de los/las estudiantes mediante las capacidades básicas del lenguaje: hablar, escuchar, leer, escribir, lenguaje corporal, expresión, de seña y otros modos.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Informes sobre ejercicios de desarrollo del pensamiento lógico, crítico y creativo. • Producciones de los/las estudiantes. • Registros del desarrollo de aulas letradas. • Registros de festivales de expresiones artísticas y culturales. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.1.4 Modela estrategias de comunicación y hace preguntas que estimulan en el/la estudiante el pensamiento crítico y creativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Resultados de la evaluación del clima escolar. 					
<p>4.1.5 Incorpora herramientas del desarrollo del lenguaje en los procesos de planificación, que incluye estrategias para hacer pertinente el contenido a los/las estudiantes según sus características: género, ubicación geográfica, contexto socioeconómico, entre otros, así como para evaluar y apoyar su dominio de la lengua materna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Planificaciones reajustadas. • Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
4.1.6 Se comunica a un nivel básico en el idioma inglés/francés y accede a fuentes de información en este idioma.	<ul style="list-style-type: none"> Registros de uso de fuentes de información pertinentes a su ejercicio, en inglés/francés (incluidas las de acceso por Internet). Producciones orales y escritas. Informes de evaluación del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de uso de fuentes de información pertinentes a su ejercicio, en inglés/francés (incluidas las de acceso por Internet). Producciones orales y escritas. Informes de evaluación del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de uso de fuentes de información pertinentes a su ejercicio, en inglés/francés (incluidas las de acceso por Internet). Producciones orales y escritas. Informes de evaluación de centros. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de uso de fuentes de información pertinentes a su ejercicio, en inglés/francés (incluidas las de acceso por Internet). Producciones orales y escritas. Informes de evaluación del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de uso de fuentes de información pertinentes a su ejercicio, en inglés/francés (incluidas las de acceso por Internet). Producciones orales y escritas. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de uso de fuentes de información pertinentes a su ejercicio, en inglés/francés (incluidas las de acceso por Internet). Producciones orales y escritas.
4.1.7 Conoce, entiende y aplica la estructura gramatical y sintáctica de su lengua materna y promueve su uso, tanto hablado como escrito, en el aula o establecimiento educativo y en el entorno.	<ul style="list-style-type: none"> Portafolio docente Producciones orales y escritas. Informes redactados. Registros de ponencias (grabaciones de audio, video). Planificaciones de las clases. Informes de acompañamiento al/a la docente. Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes. Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos, etc.). Registros de festivales de expresiones artísticas y culturales. 	<ul style="list-style-type: none"> Producciones orales y escritas. Informes redactados. Registros de ponencias (grabaciones de audio, video). Proyecto Educativo de Centro. Memoria Anual del Centro. Informes de acompañamiento al/a la docente. Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Producciones orales y escritas. Informes redactados. Registros de ponencias (grabaciones de audio, video). Informes de acompañamiento al/a la docente. Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Producciones orales y escritas Propuestas de proyectos de intervención psicopedagógicas. Informes redactados. Registros de charlas y ponencias (grabaciones de audio, video). Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos, etc.). Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Producciones orales y escritas. Informes redactados. Registros de ponencias (grabaciones de audio, video). Informes de visita y acompañamiento docentes. Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, agendas y minutas de reuniones, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Producciones orales y escritas. Informes redactados. Registros de ponencias (grabaciones de audio, video). Informes de acompañamiento al/a la docente. Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Reportes de los espacios de diálogos con pares.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. Informes de evaluación del Centro. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de festivales de expresiones artísticas y culturales. Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. Informes de evaluación del Centro. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. Informes de evaluación de centros. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de evaluación del Centro. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	
<p>4.1.8 Conoce y comprende el rol del lenguaje y la cultura en el aprendizaje y sabe cómo modificar las situaciones de aprendizaje para hacer el lenguaje comprensible y la instrucción pertinente, accesible y continua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de las clases. Informes de acompañamiento al/a la docente. Planificaciones reajustadas. Actividades / producciones / cuadernos / portafolios de los/las estudiantes Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. 		<ul style="list-style-type: none"> Planes de acompañamiento a los/las docentes. Informes de acompañamiento al/a la docente. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. 			<ul style="list-style-type: none"> Planes de acompañamiento a los/las docentes. Informes de acompañamiento al/a la docente. Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. Reportes de los espacios de diálogos con pares.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
4.1.9 Conoce y comprende cómo la diversidad de los/las estudiantes (cultura, nacionalidad, características físicas, diferencias de género, credo, color de piel por diversidad racial, social, económica) puede afectar su comunicación y conoce cómo comunicarse efectivamente en diferentes ambientes.	<ul style="list-style-type: none"> Informe de acompañamiento al/a la docente. Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos, etc.). Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. Resultados de la evaluación del clima escolar. Informes de evaluación del Centro. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos, etc.). Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. Resultados de la evaluación del clima escolar. Informes de evaluación del Centro. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos, etc.). Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. Resultados de la evaluación de clima. Informes de evaluación de centros. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas) Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos, etc.).Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores (as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. Resultados de la evaluación del clima escolar. Informes de evaluación del Centro. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Reporte de atenciones individuales y grupales a estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos, etc.). Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. Resultados de la evaluación de clima. Resultados de la evaluación de la comunidad. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas y grupos focales (convocatoria, agendas y minutas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos, etc.). Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. Resultados de la evaluación de clima. Registros de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. Reportes de los espacios de diálogos con pares.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.1.10 Conoce y comprende los modos y las destrezas de comunicación como vehículos para aprender y expresar el aprendizaje mediante las disciplinas (ejemplo: recopilación y procesamiento de información).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reflexiones con estudiantes. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (agendas, informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. Producciones orales y escritas. Portafolio docente. Planificaciones de las clases. Informe de acompañamiento al/a la docente. 					
<p>4.1.11 Conoce y comprende que el lenguaje es una herramienta única para desarrollar comunicación efectiva en todos los contextos/ámbitos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informes redactados. Registros de ponencias. Portafolio docente. Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. Informes de acompañamiento al/a la docente. Resultados de la evaluación del clima escolar. Informes de evaluación del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes redactados. Registros de ponencias. Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. Resultados de la evaluación del clima escolar. Informes de evaluación del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes redactados. Registros de ponencias. Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. Resultados de la evaluación de clima. Informes de evaluación de centros. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes redactados. Registros de ponencias. Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores (as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. Resultados de la evaluación del clima escolar. Informes de evaluación del Centro. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes redactados. Registros de ponencias. Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. Resultados de la evaluación de clima. Resultados de la evaluación de clima. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes redactados. Registros de ponencias. Registros de reflexiones con estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, autoridades, representantes de la comunidad. Resultados de la evaluación de clima. Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. Reportes de los espacios de diálogos con pares.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. 		<ul style="list-style-type: none"> Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	
<p>4.1.12 Conoce el proceso y medio para adquirir una segunda lengua y sabe cómo incorporar estrategias y recursos para apoyarlo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registros de uso de medios y fuentes de información pertinentes en otro(s) idioma(s), (incluidas las de acceso por Internet). Registros o certificaciones de participación en actividades formativas (foros, cursos, talleres, simposios, diplomados, conferencias, etc.) y multiculturales (incluidas las de otra(s) lengua(s)). Certificado de estudio de lenguas extranjeras. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de uso de medios y fuentes de información pertinentes en otro(s) idioma(s), (incluidas las de acceso por Internet). Registros o certificaciones de participación en actividades formativas (foros, cursos, talleres, simposios, diplomados, conferencias, etc.) y multiculturales (incluidas las de otra(s) lengua(s)). Certificado de estudio de lenguas extranjeras. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de uso de medios y fuentes de información pertinentes en otro(s) idioma(s), (incluidas las de acceso por Internet). Registros o certificaciones de participación en actividades formativas (foros, cursos, talleres, simposios, diplomados, conferencias, etc.) y multiculturales (incluidas las de otra(s) lengua(s)). Certificado de estudio de lenguas extranjeras. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de uso de medios y fuentes de información pertinentes en otro(s) idioma(s), (incluidas las de acceso por Internet). Registros o certificaciones de participación en actividades formativas (foros, cursos, talleres, simposios, diplomados, conferencias, etc.) y multiculturales (incluidas las de otra(s) lengua(s)). Certificado de estudio de lenguas extranjeras. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de uso de medios y fuentes de información pertinentes en otro(s) idioma(s), (incluidas las de acceso por Internet). Registros o certificaciones de participación en actividades formativas (foros, cursos, talleres, simposios, diplomados, conferencias, etc.) y multiculturales (incluidas las de otra(s) lengua(s)). Certificado de estudio de lenguas extranjeras. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de uso de medios y fuentes de información pertinentes en otro(s) idioma(s), (incluidas las de acceso por Internet). Registros o certificaciones de participación en actividades formativas (foros, cursos, talleres, simposios, diplomados, conferencias, etc.) y multiculturales (incluidas las de otra(s) lengua(s)). Certificado de estudio de lenguas extranjeras.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.1.13 Valora las variadas formas en las que las personas pueden comunicarse y motiva a los/las estudiantes a desarrollar y utilizar múltiples formas de comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Producciones orales y escritas de los/las estudiantes. • Registros de festivales de expresiones artísticas y culturales. • Diario reflexivo. • Disposición y uso de diferentes medios de comunicación (incluido el lenguaje de seña). • Informes de acompañamiento al/a la docente. 					
<p>4.1.14 Utiliza el lenguaje (hablado, escrito, no verbal) como agente mediador del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Informes sobre ejercicios de desarrollo del pensamiento lógico, crítico y creativo. • Producciones de los/las estudiantes. • Registros del desarrollo de aulas letradas. • Registros de festivales de expresiones artísticas y culturales. • Informes de acompañamiento al/a la docente. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
4.1.15 Se compromete a desarrollar las destrezas de comunicación lingüísticas de sus estudiantes como medio para desarrollar una comunidad de aprendizaje en la cual se respeten a los individuos y se discutan las ideas.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Informes sobre ejercicios de desarrollo del pensamiento lógico, crítico y creativo. • Producciones de los/las estudiantes. • Registros del desarrollo de aulas letradas. • Registros de festivales de expresiones artísticas y culturales. • Resultados de la evaluación del clima escolar. • Informes de evaluación del Centro. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 					

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.1.16 Se compromete a utilizar diferentes estrategias y modos de comunicación que demuestren sensibilidad hacia las necesidades especiales y la diversidad geográfica, socioeconómica, lingüística, cultural, de género, étnica y social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de las clases. Planificaciones reajustadas. Diario reflexivo. Informes de evaluación del Centro. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan educativo del Centro. Informes de evaluación del Centro. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de acompañamiento a los/las docentes. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Informes de evaluación de centros. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de orientación psicopedagógica. Planes de intervención psicopedagógica. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de evaluación del Centro. Preparación de materiales audiovisuales y gráficos. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Operativo Anual. Proyectos específicos de desarrollo educativo. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Circulares, convocatorias, correos, etcétera. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de acompañamiento a los/las docentes. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes.
<p>4.2.1 Actualiza continuamente sus competencias y habilidades con el propósito de proveerle a los/las estudiantes un currículo participativo y situaciones de aprendizaje basadas en el currículo del nivel, el ciclo, la modalidad y el grado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registros y/o certificaciones de participación en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Portafolio docente. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. Informes de jornadas de acompañamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros y/o certificaciones de participación en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros y/o certificaciones de participación en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros y/o certificaciones de participación en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias sobre actualización curricular, entre otros. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros y/o certificaciones de participación en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros y/o certificaciones de participación en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.2.2 Participa en experiencias apropiadas y significativas de desarrollo profesional, alineadas con sus necesidades personales y profesionales y las necesidades de los/las estudiantes y de la comunidad educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registros y/o certificaciones de participación en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. Informes de jornadas de acompañamiento. <ul style="list-style-type: none"> Registros de los círculos de innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros y/o certificaciones de participación en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. Registros de los círculos de innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros y/o certificaciones de participación en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área. Registros de los círculos de innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros y/o certificaciones de participación en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. Registros de los círculos de innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros y/o certificaciones de participación en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área. Registros de los círculos de innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros y/o certificaciones de participación en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área. Registros de los círculos de innovación.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.2.3 Reflexiona sobre su práctica docente de forma independiente y en colaboración con colegas y usa una variedad de datos (ejemplos: observaciones sistemáticas, información sobre los aprendizajes, resultados de las pruebas nacionales, investigaciones) para evaluar los resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje con el fin de modificar su planificación y su práctica e innovar su desempeño.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informe evaluativo de logro de metas y portafolio. Diarios reflexivos (práctica pedagógica) Planificaciones reajustadas. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. Plan de desarrollo profesional. Registros de los círculos de innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe evaluativo de logro de metas y portafolio. Plan educativo del Centro reajustado. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. Plan de desarrollo profesional. Registros de los círculos de innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe evaluativo de logro de metas y portafolio. Planes de acompañamiento a los/las docentes reajustados. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. Plan de desarrollo profesional. Registros de los círculos de innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe evaluativo de logro de metas y portafolio. Planes de orientación e intervención psicopedagógica reajustados. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Plan de desarrollo profesional. Registros de los círculos de innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe evaluativo de logro de metas y portafolio. Plan Operativo Anual. Proyectos específicos de desarrollo educativo. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Plan de desarrollo profesional. Registros reflexivos. Registros de los círculos de innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe evaluativo de logro de metas y portafolio. Planes de acompañamiento a los/las docentes reajustados. Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Plan de desarrollo profesional. Registros de los círculos de innovación.
<p>4.2.4 Busca activamente recursos profesionales, de la comunidad y tecnológicos, dentro y fuera de la escuela, y diseña, realiza y evalúa investigaciones como apoyo para el análisis, la reflexión y la solución de problemas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones e intercambios profesionales presenciales/virtuales. Registros de blogs y redes educativos. Proyectos de investigación sobre prácticas docentes, clases innovadoras, etc. Registros de la participación de especialistas y personalidades de la comunidad en el aula. Planificaciones de las clases. Registro de actividades extracurriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones e intercambios profesionales presenciales/virtuales. Registros de blogs y redes educativos. Proyectos de investigación sobre prácticas docentes, clases innovadoras, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones e intercambios profesionales presenciales/virtuales. Registros de blogs y redes educativas. Proyectos de investigación sobre prácticas docentes, clases innovadoras, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones e intercambios profesionales presenciales/virtuales. Registros de blogs y redes educativas. Proyectos de investigación sobre prácticas docentes, clases innovadoras, etc. Registros de la participación de especialistas y personalidades de la comunidad en el aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones e intercambios profesionales presenciales/virtuales. Registros de blogs y redes educativas. Proyectos de investigación sobre prácticas docentes, clases innovadoras, etcétera. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones e intercambios profesionales presenciales/virtuales. Registros de blogs y redes educativas. Proyectos de investigación sobre prácticas docentes, clases innovadoras, etcétera. Registros de la participación de especialistas y personalidades de la comunidad gestionados. Registro de actividades extracurriculares.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
		<ul style="list-style-type: none"> Registros de la participación de especialistas y personalidades de la comunidad en el aula. Registro de actividades extracurriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de la participación de especialistas y personalidades de la comunidad en el aula. Registro de actividades extracurriculares. Registros de círculos de mejora e innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de actividades extracurriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de la participación de especialistas y personalidades de la comunidad. Registro de actividades extracurriculares. Propuestas de estrategias y proyectos educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de círculos de mejora e innovación.
4.2.5 Reflexiona sobre sus prejuicios personales y busca recursos para profundizar en su entendimiento de las diferencias individuales, geográficas, socioeconómicas, culturales, étnicas, de color de piel, credo, nacionalidad y de género para construir relaciones significativas y crear situaciones de aprendizaje relevantes.	<ul style="list-style-type: none"> Informes de acompañamiento al/a la docente. Portafolio del docente Registros de investigaciones documentales. 					
4.2.6 Defiende, modela y enseña el uso seguro, legal y ético de la información y la tecnología que incluye documentación apropiada de recursos y respeto por otros en el uso de los medios sociales.	<ul style="list-style-type: none"> Informes de acompañamiento al/a la docente. Resultados de evaluaciones por pares y supervisores. Informes de evaluación del Centro. Resultados de encuesta sobre el cumplimiento del Reglamento Interno. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de evaluaciones por pares y supervisores. Informes de evaluación del Centro. Resultados de encuesta sobre el cumplimiento del Reglamento Interno. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de evaluaciones por pares y supervisores. Informes de evaluación de centros. Resultados de encuesta sobre el cumplimiento del Reglamento Interno. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de evaluaciones por pares y supervisores. Informes de evaluación del Centro. Resultados de encuesta sobre el cumplimiento del Reglamento Interno. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de evaluaciones por pares y supervisores. Resultados de encuesta sobre el cumplimiento del Reglamento Interno. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de evaluaciones por pares y supervisores. Resultados de encuesta sobre el cumplimiento del Reglamento Interno.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.2.7 Modela principios éticos que responden a una visión humanística, multicultural y de respeto a los valores y normas de una sociedad democrática.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima escolar. Informes de evaluación del Centro. Informe de acompañamiento al/a la docente. Resultados de evaluaciones por pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), estudiantes y demás miembros de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima escolar. Informes de evaluación del Centro. Resultados de evaluaciones por docentes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), estudiantes y demás miembros de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima. Informes de evaluación de centros. Resultados de evaluaciones por docentes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), estudiantes y demás miembros de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima escolar. Informes de evaluación del Centro. Resultados de evaluaciones por docentes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), estudiantes y demás miembros de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima. Resultados de evaluaciones por docentes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), estudiantes y demás miembros de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima. Resultados de evaluaciones por docentes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), estudiantes y demás miembros de la comunidad.
<p>4.2.8 Conoce y comprende cómo utilizar una variedad de autoevaluaciones y estrategias de solución de problemas para analizar, reflexionar y tomar decisiones sobre su práctica, y planificar para adaptaciones o ajustes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de autoevaluaciones. Diarios reflexivos. Portafolio del/de la docente. Informes de acompañamiento al/a la docente. Planificaciones reajustadas. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de autoevaluaciones y su portafolio. Planificaciones reajustadas Memoria Anual del Centro. Informes de evaluación del Centro. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de autoevaluaciones y su portafolio. Planificaciones reajustadas. Informes de evaluación de centros. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad, grado y área. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de autoevaluaciones y su portafolio. Planificaciones reajustadas. Informes de evaluación del Centro. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de autoevaluaciones y su portafolio. Planificaciones reajustadas. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de autoevaluaciones y su portafolio. Planificaciones reajustadas. Registro y programa de los espacios de capacitación ofrecidos a docentes. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
4.2.9 Conoce cómo usar los datos de los/las estudiantes para analizar su práctica y diferenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los/las estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de las clases. Registro de grado. Informes de acompañamiento al/a la docente. Portafolio del/de la docente. 					
4.2.10 Conoce y comprende cómo la identidad personal, su visión del mundo y las experiencias previas afectan sus percepciones y sus expectativas, y reconoce cómo pueden perjudicar su conducta e interacciones con otros.	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima escolar. Informes de acompañamiento al/a la docente. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima escolar. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima escolar. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima. Reportes de los espacios de diálogos con pares.
4.2.11 Conoce las leyes del Sistema Educativo Dominicano en especial las relacionadas con los derechos de los/las estudiantes y las responsabilidades del/de la docente (ejemplo: equidad educativa, educación apropiada para estudiantes con necesidades especiales, confidencialidad, privacidad y tratamiento apropiado de los/las estudiantes, informe de situaciones relacionados a casos de posible abuso de niños, otros).	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima escolar. Informes de evaluación del Centro. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. Informes de acompañamiento al/a la docente. Planificaciones de clase. Planificaciones reajustadas. Registros de actividades con estudiantes y padres/madres/tutores(as). 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima escolar. Informes de evaluación del Centro. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. Plan Anual del Centro. Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima. Informes de evaluación de centros. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área. Planes de acompañamiento. Planificaciones reajustadas. Registros de actividades con estudiantes y padres/madres/tutores 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima escolar. Informes de evaluación del Centro. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. Planes de orientaciones e intervenciones psicopedagógicas. Planificaciones reajustadas Registros de actividades con estudiantes y padres/madres/tutores(s) 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área. Plan Operativo Anual. Proyectos específicos de desarrollo educativo. Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación del clima. Reportes de los espacios de diálogos con pares. Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área. Planes de acompañamiento a docentes. Planificaciones reajustadas. Registros de actividades con estudiantes y padres / madres / tutores(as).

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
		<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades con estudiantes y padres/madres/tutores(as). 		<ul style="list-style-type: none"> Reporte de actividades de socialización y aplicación de las normas de convivencia, y las distintas legislaciones de protección a los derechos de los y las estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades con estudiantes y padres/madres/tutores(as). Planes, proyectos y programas educativos en ejecución. 	
<p>4.2.12 Conoce cómo construir e implementar un plan para su desarrollo profesional a corto, mediano y largo plazo directamente alineado a sus necesidades tomando en consideración los resultados de la evaluación docente y las observaciones, los datos del desempeño de los/las estudiantes, y las prioridades del aula, el centro educativo y del Sistema Educativo Dominicano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registros de identificación de oportunidades de mejora. Registros de recomendaciones para la superación de áreas deficitarias. Plan de acciones de mejora. Plan de desarrollo profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de identificación de oportunidades de mejora. Registros de recomendaciones para la superación de áreas deficitarias. Plan de acciones de mejora. Plan de desarrollo profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de identificación de oportunidades de mejora. Registros de recomendaciones para la superación de áreas deficitarias. Plan de acciones de mejora. Plan de desarrollo profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de identificación de oportunidades de mejora. Registros de recomendaciones para la superación de áreas deficitarias. Plan de acciones de mejora. Plan de desarrollo profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de identificación de oportunidades de mejora. Registros de recomendaciones para la superación de áreas deficitarias. Plan de acciones de mejora. Plan de desarrollo profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de identificación de oportunidades de mejora. Registros de recomendaciones para la superación de áreas deficitarias. Plan de acciones de mejora. Plan de desarrollo profesional.
<p>4.2.13 Asume responsabilidad por el aprendizaje de los/las estudiantes y utiliza continuamente el análisis y la reflexión para mejorar la planificación y la elaboración de planes de mejora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de las clases. Informes de acompañamiento al/a la docente. Diarios reflexivos. Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Anual de Centro. Planificaciones reajustadas. Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de acompañamiento Planificaciones reajustadas. Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de orientación e intervención psicopedagógicas. Planificaciones reajustadas. Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Operativo Anual. Proyectos específicos de desarrollo educativo. Planificaciones reajustadas. Propuestas de estrategias y 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de acompañamiento a docentes. Planificaciones reajustadas. Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres,

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), la comunidad y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. Planes de mejora. Registros de círculos de mejora e innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), la comunidad y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. Planes de mejora. Registros de círculos de mejora e innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), la comunidad y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. Planes de mejora. Registros de círculos de mejora e innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), la comunidad y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. Planes de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> proyectos educativos. Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as), la comunidad y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. Planes de mejora e innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> madres y/o tutores(as), la comunidad y colegas (oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.) Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. Registros de círculos de mejora e innovación. Planes de mejora. Registros de círculos de mejora e innovación.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.2.14 Se compromete a profundizar en el entendimiento de sus propios marcos de referencias (ejemplo: justicia, equidad, cultura, género, color de piel, lenguaje, habilidades y formas de conocer), el potencial prejuicio de esos marcos y el impacto en sus expectativas y la relación con el/la estudiante y sus padres, madres o tutores(as).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Portafolio del/de la docente. • Diario reflexivo. • Informes de acompañamiento al/a la docente. • Informes de evaluación del Centro. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Portafolio. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de evaluación de centros. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Portafolio. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Portafolio. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Portafolio. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Portafolio. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área.
<p>4.2.15 Se visualiza como un aprendiz que continuamente busca oportunidades derivadas de las políticas educativas vigentes y de la investigación para analizar, reflexionar y mejorar la calidad y la pertinencia de su práctica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de identificación de oportunidades de mejora. • Portafolio. • Plan de acciones de mejora • Plan de desarrollo profesional. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de identificación de oportunidades de mejora. • Portafolio. • Plan de acciones de mejora. • Plan de desarrollo profesional. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de identificación de oportunidades de mejora. • Portafolio. • Plan de acciones de mejora. • Plan de desarrollo profesional. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de identificación de oportunidades de mejora. • Portafolio. • Plan de acciones de mejora. • Plan de desarrollo profesional. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de identificación de oportunidades de mejora. • Portafolio. • Plan de acciones de mejora. • Plan de desarrollo profesional. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de identificación de oportunidades de mejora. • Portafolio. • Plan de acciones de mejora. • Plan de desarrollo profesional. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
4.2.16 Conoce y comprende las expectativas de la profesión que incluyen códigos de ética, estándares profesionales y del desempeño, y políticas y leyes relevantes.	<ul style="list-style-type: none"> Diario reflexivo. Informes de acompañamiento al/a la docente. Plan de desarrollo profesional. Informes de evaluación del Centro. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de desarrollo profesional. Informes de evaluación del Centro. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de desarrollo profesional. Informes de evaluación de centros. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de desarrollo profesional. Informes de evaluación del Centro. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de desarrollo profesional. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de desarrollo profesional. Informes de evaluación del Centro. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Reportes de los espacios de diálogos con pares.
4.2.17 Desarrolla habilidades que le permiten fortalecer, permanentemente, su proyecto de vida personal y profesional.	<ul style="list-style-type: none"> Registros de la ejecución del plan de desarrollo profesional. Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de la ejecución del plan de desarrollo profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de la ejecución del plan de desarrollo profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de la ejecución del plan de desarrollo profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de la ejecución del plan de desarrollo profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de la ejecución del plan de desarrollo profesional.
4.2.18 Utiliza los estándares profesionales y del desempeño como referente para su ejercicio profesional y como norte para su autoevaluación y desarrollo profesional continuo.	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de autoevaluaciones y evaluaciones por estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad escolar. Portafolio del/de la docente. Informes de acompañamiento al/a la docente. Planificaciones de clase. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de autoevaluaciones y evaluaciones por estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, maestros(as), supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad escolar. Portafolio. Plan Anual del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de autoevaluaciones y evaluaciones por estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, maestros(as), supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad escolar. Portafolio. Plan Anual del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de autoevaluaciones y evaluaciones por estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, maestros(as), supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad escolar. Portafolio. Plan Anual del Centro. Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de autoevaluaciones y evaluaciones por estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, maestros(as), supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad escolar. Portafolio. Plan Operativo Anual. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de autoevaluaciones y evaluaciones por estudiantes, padres/madres/tutores(as), pares, maestros(as), supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad escolar. Portafolio. Planificaciones reajustadas.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones reajustadas. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones reajustadas. • Memoria Anual del Centro. • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones reajustadas. • Memoria anual. • Informes de evaluación de centros. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memoria Anual del Centro. • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y grado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Planificaciones reajustadas. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de jornadas de trabajo psicopedagógicas por nivel, ciclo, modalidad y área.
<p>4.3.1 Asume un rol activo en el equipo docente, mientras ofrece y recibe retroalimentación ("feedback") de su práctica, examinando el desarrollo de los/las estudiantes, analizando datos de múltiples fuentes y compartiendo responsabilidad por la toma de decisiones y por el aprendizaje de los/las mismos(as).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de las reuniones y actividades del equipo docente (informes, minutas, planes, etc.). • Informes de evaluación del Centro. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de las reuniones y actividades del equipo docente (informes, minutas, planes, etc.). • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de las reuniones y actividades con equipos de docentes (informes, minutas, planes, etc.). • Informes de evaluación de centros. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de las reuniones y actividades del equipo docente (informes, minutas, planes, etc.). • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de las reuniones y actividades con equipos de docentes (informes, minutas, planes, etc.). • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Datos estadísticos documentados y analizados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de las reuniones y actividades con equipos de docentes (informes, minutas, planes, etc.). • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
4.3.2 Tomando en consideración sus principios y las finalidades y normas institucionales del Sistema Educativo Dominicano, trabaja con otros profesionales de la escuela para planificar, y conjuntamente facilitar el aprendizaje y atender las diversas necesidades específicas de apoyo educativo del/de la estudiante.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Educativo de Centro. • Informes de evaluación del Centro. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Educativo de Centro. • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto educativos de centros. • Informes de evaluación de centros. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Educativo de Centro. • Informes de evaluación del Centro. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares.
4.3.3 Participa, colaborativamente, en el esfuerzo común del establecimiento educativo de construir una visión compartida y una cultura de apoyo, identificar objetivos comunes, y monitorear y evaluar el progreso hacia esos objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Educativo de Centro. • Plan Anual de Centro. • Reportes de la evaluación de los resultados de la ejecución de los planes y proyectos del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Educativo de Centro. • Plan Anual de Centro. • Reportes de la evaluación de los resultados de la ejecución de los planes y proyectos del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos educativos de centros. • Planificación anual. • Reportes de la evaluación de los resultados de la ejecución de los planes y proyectos del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Educativo de Centro. • Plan Anual de Centro. • Reportes de la evaluación de los resultados de la ejecución de los planes y proyectos del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Reportes de la evaluación de los resultados de la ejecución de los planes, proyectos y proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de la evaluación de los resultados de la ejecución de los planes y programas.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.3.4 Trabaja, colaborativamente, con los/las estudiantes y sus padres, madres o tutores(as) para conocer las situaciones que afectan sus vidas, establecer expectativas mutuas y comunicarse continuamente para apoyar el desarrollo integral y el aprovechamiento de los/las estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as). (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as). (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as). (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as). (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as). (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de reuniones, entrevistas, actividades en el aula y extracurriculares con estudiantes, padres, madres y/o tutores(as). (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.).
<p>4.3.5 En colaboración con los colegas del establecimiento educativo, desarrolla relaciones efectivas con los recursos de la comunidad para aumentar el aprendizaje y bienestar de los/las estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión del equipo docente con estudiantes, padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad educativa. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión del equipo docente con estudiantes, padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad educativa. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión del equipo docente con estudiantes, padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad educativa. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión del equipo docente con estudiantes, padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad educativa. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión del equipo docente con estudiantes, padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad educativa. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión del equipo docente con estudiantes, padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad educativa. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones y documentos de acuerdos o convenios, videos/fotografías, etc.).

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
4.3.6 Participa en aprendizaje profesional, contribuye al conocimiento y a las destrezas de otros, y trabaja colaborativamente para mejorar su práctica profesional.	<ul style="list-style-type: none"> Registros de participación y/o exposición en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Informes de encuentro y reuniones de trabajo. Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Registros de actividades y encuentros profesionales formativos con pares y especialistas. Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. Investigaciones realizadas sobre mejores prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de participación y/o exposición en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Informes de encuentro y reuniones de trabajo. Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. Registros de actividades y encuentros profesionales formativos con pares y especialistas. Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. Investigaciones realizadas sobre mejores prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de participación y/o exposición en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Informes de encuentro y reuniones de trabajo. Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). Registros de actividades y encuentros profesionales formativos con pares y especialistas. Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. Investigaciones realizadas sobre mejores prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de participación y/o exposición en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Informes de encuentro y reuniones de trabajo. Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. Registros de actividades y encuentros profesionales formativos con pares y especialistas. Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. Investigaciones realizadas sobre mejores prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de participación y/o exposición en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Informes de encuentro y reuniones de trabajo. Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. Registros de actividades y encuentros profesionales formativos con pares y especialistas. Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. Investigaciones realizadas sobre mejores prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de participación y/o exposición en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. Informes de encuentro y reuniones de trabajo. Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. Registros de actividades y encuentros profesionales formativos con pares y especialistas. Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. Investigaciones realizadas sobre mejores prácticas.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.3.7 Utiliza herramientas tecnológicas y una variedad de estrategias de comunicación para construir comunidades de aprendizajes locales, nacionales e internacionales para involucrar a los/las estudiantes, padres, madres o tutores(as) y colegas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición y uso de diferentes medios y recursos TIC (foros virtuales, blogs, comunidades online, redes sociales, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición y uso de diferentes medios y recursos TIC (foros virtuales, blogs, comunidades online, redes sociales, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición y uso de diferentes medios y recursos TIC (foros virtuales, blogs, comunidades online, redes sociales, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición y uso de diferentes medios y recursos TIC (foros virtuales, blogs, comunidades online, redes sociales, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición y uso de diferentes medios y recursos TIC (foros virtuales, blogs, comunidades online, redes sociales, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición y uso de diferentes medios y recursos TIC (foros virtuales, blogs, comunidades online, redes sociales, etc.).
<p>4.3.8 Busca oportunidades apropiadas para modelar prácticas efectivas a sus colegas, dirigir actividades de aprendizaje profesional y servir en otros roles de liderazgo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de exposición en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. • Informes de encuentro y reuniones de trabajo. • Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). • Registros de actividades y encuentros profesionales formativos con pares y especialistas. • Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de exposición en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. • Informes de encuentro y reuniones de trabajo. • Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. • Registros de actividades y encuentros profesionales formativos con pares y especialistas. • Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de exposición en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. • Informes de encuentro y reuniones de trabajo. • Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). • Registros de actividades y encuentros profesionales formativos con pares y especialistas. • Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de exposición en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. • Informes de encuentro y reuniones de trabajo. • Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. • Registros de actividades y encuentros profesionales formativos con pares y especialistas. • Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de exposición en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. • Informes de encuentro y reuniones de trabajo. • Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. • Registros de actividades y encuentros profesionales formativos con pares y especialistas. • Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de exposición en foros, cursos, talleres, simposios, conferencias. • Informes de encuentro y reuniones de trabajo. • Informes de jornadas de transferencia de conocimientos. • Registros de actividades y encuentros profesionales formativos con pares y especialistas. • Registros de tutorías y/o mentorías a otros(as) profesionales.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
4.3.9 Aboga para suplir las necesidades de los/las estudiantes, fortalecer el ambiente de aprendizaje y promulgar el cambio sistémico.	<ul style="list-style-type: none"> Registros de gestiones de recursos realizadas. Producciones de los/las estudiantes y actividades curriculares y extracurriculares que evidencien el uso de recursos gestionados. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de gestiones de recursos realizadas. Producciones de docentes y estudiantes y actividades curriculares y extracurriculares que evidencien el uso de recursos gestionados. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de gestiones de recursos realizadas. Producciones de docentes y estudiantes y actividades curriculares y extracurriculares que evidencien el uso de recursos gestionados. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de gestiones de recursos realizadas. Producciones de docentes y estudiantes y actividades curriculares y extracurriculares que evidencien el uso de recursos gestionados. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de gestiones de recursos realizadas. Producciones de docentes y estudiantes y actividades curriculares y extracurriculares que evidencien el uso de recursos gestionados. Planes de mejora institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de gestiones de recursos realizadas. Producciones de docentes y estudiantes y actividades curriculares y extracurriculares que evidencien el uso de recursos gestionados.
4.3.10 Asume un rol de liderazgo en el aula, centro educativo, distrito, regional y nivel nacional, involucra a todos en su visión de futuro y aboga por los/las estudiantes, la comunidad escolar y la profesión.	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimientos, distinciones por su(s) rol(es) de liderazgo según escenario. Registros de aportes y participación en actividades de desarrollo comunitario y de políticas educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimientos, distinciones por su(s) rol(es) de liderazgo según escenario. Registros de aportes y participación en actividades de desarrollo comunitario y de políticas educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimientos, distinciones por su(s) rol(es) de liderazgo según escenario. Registros de aportes y participación en actividades de desarrollo comunitario y de políticas educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimientos, distinciones por su(s) rol(es) de liderazgo según escenario. Registros de aportes y participación en actividades de desarrollo comunitario y de políticas educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimientos, distinciones por su(s) rol(es) de liderazgo según escenario. Registros de aportes y participación en actividades de desarrollo comunitario y de políticas educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimientos, distinciones por su(s) rol(es) de liderazgo según escenario. Registros de aportes y participación en actividades de desarrollo comunitario y de políticas educativas.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.3.11 Se identifica y se compromete con su medio natural, con el fortalecimiento socio-político y económico de su país, y promueve el desarrollo de proyectos educativos comunitarios en el lugar donde se encuentra su establecimiento educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Educativo de Centro. • Proyectos sociales de investigación (preservación de medioambiente, comunitarios, socio-económicos, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Educativo de Centro. • Proyectos sociales de investigación (preservación de medioambiente, comunitarios, socio-económicos, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos educativos de centros. • Proyectos sociales de investigación (preservación de medioambiente, comunitarios, socio-económicos, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Educativo de Centro. • Proyectos sociales de investigación (preservación de medioambiente, comunitarios, socio-económicos, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Proyectos sociales de investigación (preservación de medioambiente, comunitarios, socio-económicos, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos sociales de investigación (preservación de medioambiente, comunitarios, socio-económicos, etcétera). • Registros de participación en actividades relacionadas con la preservación del ambiente.
<p>4.3.12 Conoce y comprende el establecimiento educativo y el aula como una organización dentro del contexto histórico, cultural, político y social y conoce cómo trabajar con otros a través del sistema para apoyar a los/las estudiantes y consolidar los equipos de trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Educativo de Centro. • Planificación de actividades curriculares y extracurriculares sobre el contexto escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Educativo de Centro. • Planificación de actividades curriculares y extracurriculares sobre el contexto escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos educativos de centros. • Planificación de actividades curriculares y extracurriculares sobre el contexto escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Educativo de Centro. • Planificación de actividades curriculares y extracurriculares sobre el contexto escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Planificación de actividades curriculares y extracurriculares sobre el contexto educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de actividades curriculares y extracurriculares sobre el contexto educativo. • Registros sobre excursiones educativas.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.3.13 Conoce y comprende que la alineación de las diferentes esferas de influencia de los padres, madres o tutores(as), del aula, del establecimiento educativo y de la comunidad mejoran el aprendizaje de los/las estudiantes, el clima interno y la cohesión, y que la discontinuidad en dichas esferas interfieren con el aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. • Registros de actividades con padres/madres/tutores(as), tales como conversatorios sobre el ritmos de aprendizaje y desarrollo de los/las estudiantes, compromiso de las familias con el aprendizaje, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. • Registros de actividades con padres/madres/tutores(as), tales como conversatorios sobre el ritmos de aprendizaje y desarrollo de los/las estudiantes, compromiso de las familias con el aprendizaje, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. • Registros de actividades con padres/madres/tutores(as), tales como conversatorios sobre el ritmos de aprendizaje y desarrollo de los/las estudiantes, compromiso de las familias con el aprendizaje, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. • Registros de actividades con padres/madres/tutores(as), tales como conversatorios sobre el ritmos de aprendizaje y desarrollo de los/las estudiantes, compromiso de las familias con el aprendizaje, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. • Registros de actividades con padres/madres/tutores(as), tales como conversatorios sobre el ritmos de aprendizaje y desarrollo de los/las estudiantes, compromiso de las familias con el aprendizaje, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de los espacios de diálogos con pares, supervisores, padres/madres/tutores(as), autoridades, y demás miembros de la comunidad escolar. • Registros de actividades con padres/madres/tutores(as), tales como conversatorios sobre el ritmos de aprendizaje y desarrollo de los/las estudiantes, compromiso de las familias con el aprendizaje, etc.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.3.14 Conoce cómo trabajar con otros adultos y ha desarrollado destrezas apropiadas de interacciones colaborativas, tanto para contextos presenciales como virtuales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión con padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad educativa. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones, documentos de acuerdos o convenios contraídos con actores del entorno comunitario del centro educativo, registros de participación en comunidades de aprendizaje, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión con padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad educativa. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones, documentos de acuerdos o convenios contraídos con actores del entorno comunitario del centro educativo, registros de participación en comunidades de aprendizaje, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión con padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad educativa. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones, documentos de acuerdos o convenios contraídos con actores del entorno comunitario del centro educativo, registros de participación en comunidades de aprendizaje, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión con padres/madres/tutores (as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad educativa. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones, documentos de acuerdos o convenios contraídos con actores del entorno comunitario del centro educativo, registros de participación en comunidades de aprendizaje, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión con padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad educativa. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones, documentos de acuerdos o convenios contraídos con actores del entorno comunitario del centro educativo, registros de participación en comunidades de aprendizaje, videos/fotografías, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades, reuniones y espacios de reflexión con padres/madres/tutores(as), colegas, supervisores, autoridades y otros miembros de la comunidad educativa. (Oficios, agendas y minutas de reuniones, registros de asistencias/visitas, planes de acciones, documentos de acuerdos o convenios contraídos con actores del entorno comunitario del centro educativo, registros de participación en comunidades de aprendizaje, videos/fotografías, etc.).

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.3.15 Conoce cómo contribuir a una cultura común que apoya altas expectativas para el aprendizaje de los/las estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de encuentro y reuniones de trabajo. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Diarios reflexivos. • Portafolio de los/las docentes. • Proyecto Educativo de Centro. • Informes de evaluación del Centro. • Informes de seguimiento al desarrollo psicopedagógico de los/las estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de encuentro y reuniones de trabajo. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Memoria Anual del Centro. • Proyecto Educativo de Centro. • Informes de evaluación del Centro. • Informes de seguimiento al desarrollo psicopedagógico de los/las estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de encuentro y reuniones de trabajo. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes, minutas). • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Proyecto Educativo de Centro. • Informes de evaluación del Centro. • Informes de seguimiento al desarrollo psicopedagógico de los/las estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de encuentro y reuniones de trabajo. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Proyecto Educativo de Centro. • Registros de visitas a las familias. • Informes de evaluación del Centro. • Informes de seguimiento al desarrollo psicopedagógico de los/las estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de encuentro y reuniones de trabajo. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de encuentro y reuniones de trabajo. • Reportes de los espacios de diálogos con pares. • Informes de seguimiento al desarrollo psicopedagógico de los/las estudiantes.
<p>4.3.16 Conoce y comprende las finalidades del Sistema Educativo Dominicano, su normativa y documentos básicos, y el rol que le corresponde en la ejecución de políticas educativas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de las clases. • Planificaciones reajustadas. • Adecuaciones curriculares. • Informe de acompañamiento al/a la docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Anual del Centro. • Adecuaciones curriculares • Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento. • Adecuaciones curriculares • Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de orientación e intervenciones psicopedagógicas. • Adecuaciones curriculares • Planificaciones reajustadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Anual. • Proyectos específicos de desarrollo educativo. • Planificaciones reajustadas. • Adecuaciones curriculares 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acompañamiento. • Adecuaciones curriculares • Planificaciones reajustadas.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.3.17 Apegado a los principios éticos y normas institucionales, comparte activamente la responsabilidad de apoyar y darle forma a la misión del Sistema Educativo Dominicano como defensor de los intereses de los/las estudiantes al igual que como ente responsable del éxito académico de éstos y éstas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informe de acompañamiento al/la docente. Registros de actividades curriculares y extracurriculares y de la participación en diferentes comités de trabajo, sobre necesidades y demandas de los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), y la comunidad. Resultados de planes y proyectos (incluidos los de investigación). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades curriculares y extracurriculares y de la participación en diferentes comités de trabajo, sobre necesidades y demandas de los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), y la comunidad. Resultados de planes y proyectos (incluidos los de investigación). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades curriculares y extracurriculares y de la participación en diferentes comités de trabajo, sobre necesidades y demandas de los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), y la comunidad. Resultados de planes y proyectos (incluidos los de investigación). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades curriculares y extracurriculares y de la participación en diferentes comités de trabajo, sobre necesidades y demandas de los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), y la comunidad. Resultados de planes y proyectos (incluidos los de investigación). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades curriculares y extracurriculares y de la participación en diferentes comités de trabajo, sobre necesidades y demandas de los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), y la comunidad. Resultados de planes y proyectos (incluidos los de investigación). 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de actividades curriculares y extracurriculares y de la participación en diferentes comités de trabajo, sobre necesidades y demandas de los/las estudiantes, padres/madres/tutores(as), y la comunidad. Resultados de planes y proyectos (incluidos los de investigación).
<p>4.3.18 Respeta las creencias de los padres, las madres y los/las tutores(as), las normas, las expectativas y busca trabajar, colaborativamente, con los/las estudiantes y sus familias en establecer y lograr objetivos retadores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de recursos de aprendizaje elaborados por el/la docente y las familias. Registro de las orientaciones a grupos de padres, madres, tutores(as). Registros de actividades de Intercambios de recursos (libros, revistas, películas, composiciones musicales, etc.), como resultados de reflexiones de temas de interés para el logro de aprendizajes 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de las orientaciones a grupos de padres, madres, tutores(as). Registros de actividades de Intercambios de recursos (libros, revistas, películas, composiciones musicales, etc.), como resultados de reflexiones de temas de interés 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de recursos de aprendizaje elaborados con el/la docente y las familias. Registros de actividades de Intercambios de recursos (libros, revistas, películas, composiciones musicales, etc.), como resultados de reflexiones de 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de recursos de aprendizaje elaborados con las familias. Registro de las orientaciones a grupos de padres, madres, tutores(as). Registros de actividades de Intercambios de recursos (libros, revistas, películas, composiciones musicales, etc.), como resultados de reflexiones de 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de las orientaciones a grupos de padres, madres, tutores(as). Registros de actividades de Intercambios de recursos (libros, revistas, películas, composiciones musicales, etc.), como resultados de reflexiones de 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de recursos de aprendizaje elaborados con docentes y las familias. Registros de actividades de Intercambios de recursos (libros, revistas, películas, composiciones musicales, etc.), como resultados de reflexiones de temas de interés para el logro de aprendizajes

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<p>significativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registros de actividades promotoras del uso de las redes sociales, motivando a los/las estudiantes a crear círculos de reflexión de temas de interés, para fines docentes o de investigación. • Resultados de investigaciones en el aula. • Registros de reuniones y entrevistas individuales y grupales con los padres, las madres y los/las tutores(as). 	<p>para el logro de aprendizajes significativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registros de actividades promotoras del uso de las redes sociales, motivando a los/las estudiantes a crear círculos de reflexión de temas de interés, para fines docentes o de investigación. • Registros de reuniones y entrevistas individuales y grupales con los padres, las madres y los/las tutores(as). 	<p>temas de interés para el logro de aprendizajes significativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultados de investigaciones en aula. • Registros de reuniones y entrevistas individuales y grupales con los padres, las madres y los/las tutores(as). 	<p>resultados de reflexiones de temas de interés para el logro de aprendizajes significativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registros de reuniones y entrevistas individuales y grupales con los padres, las madres y los/las tutores(as). 	<p>temas de interés para el logro de aprendizajes significativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registros de actividades promotoras del uso de las redes sociales, motivando a los/las estudiantes a crear círculos de reflexión de temas de interés, para fines docentes o de investigación. • Registros de reuniones y entrevistas individuales y grupales con los padres, las madres y los/las tutores(as). 	<p>significativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultados de investigaciones en el aula. • Registros de reuniones y entrevistas individuales y grupales con los padres, las madres y los/las tutores(as).

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.3.19 Toma la iniciativa para crecer y desarrollarse con sus colegas mediante interacciones que mejoran su práctica y apoyan el aprendizaje de los/las estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Registros e informes de resultados del desarrollo de clases demostrativas/modelo. • Registro de participación en redes de innovación docente por área. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes). • Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual. • Plan de desarrollo profesional. • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.). • Registros de resultados del desarrollo de las actividades del plan de desarrollo profesional. • Muestras de resultados de estrategias de enseñanza aprender a aprender. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Registros e informes de resultados del desarrollo de clases demostrativas/mod elo. • Registro de participación en redes de innovación docente por área. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes). • Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual. • Plan de desarrollo profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Registros e informes de resultados del desarrollo de clases demostrativas/mod elo. • Registro de participación en redes de innovación docente por área. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes). • Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual. • Plan de desarrollo profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Registros e informes de resultados del desarrollo de clases demostrativas/modelo . • Registro de participación en redes de innovación docente por área. • Registros de los Grupos Pedagógicos o Microcentros (informes). • Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual. • Plan de desarrollo profesional. • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Registro de participación en redes de innovación docente por área. • Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual. • Plan de desarrollo profesional. • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Registro de participación en redes de innovación docente por área. • Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual. • Plan de desarrollo profesional. • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.). • Registros de resultados del desarrollo de las actividades del plan de desarrollo profesional.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
		<ul style="list-style-type: none"> • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.). • Registros de resultados del desarrollo de las actividades del plan de desarrollo profesional. • Muestras de resultados de estrategias de enseñanza aprender a aprender. 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.). • Registros de resultados del desarrollo de las actividades del plan de desarrollo profesional. • Muestras de resultados de estrategias de enseñanza aprender a aprender. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de resultados del desarrollo de las actividades del plan de desarrollo profesional. • Muestras de resultados de estrategias de enseñanza aprender a aprender. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de resultados del desarrollo de las actividades del plan de desarrollo profesional. • Muestras de resultados de estrategias de enseñanza aprender a aprender. 	
<p>4.3.20 Asume responsabilidad para contribuir y mejorar la profesión y la visualiza como un ejercicio de ciudadanía corresponsable para la transformación social y la formación de valores para el ejercicio de una ciudadanía local, nacional e internacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Registro de participación en redes de innovación docente por área. • Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual. • Plan de desarrollo profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Registro de participación en redes de innovación docente por área. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Registro de participación en redes de innovación docente por área. • Registro de membresía en Blogs, clubes 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Registro de participación en redes de innovación docente por área. • Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Registro de participación en redes de innovación docente por área. • Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de jornadas de capacitación y acompañamiento de pares y superiores. • Registro de participación en redes de innovación docente por área. • Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<ul style="list-style-type: none"> • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.), sobre temas como derechos humanos, educación y participación ciudadana, ética y educación, entre otros. • Portafolio docente. • Evaluaciones y reconocimientos recibidos. • Registros de actividades realizadas en proyectos áulicos sobre temas de educación para la ciudadanía, la educación como un derecho humano, desarrollo humano, desarrollo sostenible, así como de otros temas de compromiso social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual. • Plan de desarrollo profesional. • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.), sobre temas como derechos humanos, educación y participación ciudadana, ética y educación, entre otros. • Portafolio docente. • Evaluaciones y reconocimientos recibidos. • Registros de actividades realizadas en proyectos áulicos sobre temas de educación para la 	<p>docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de desarrollo profesional. • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.), sobre temas como derechos humanos, educación y participación ciudadana, ética y educación, entre otros. • Portafolio docente. • Evaluaciones y reconocimientos recibidos. • Registros de actividades realizadas en proyectos áulicos sobre temas de educación para la ciudadanía, la educación como un derecho humano, 	<p>intelectual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de desarrollo profesional. • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.), sobre temas como derechos humanos, educación y participación ciudadana, ética y educación, entre otros. • Portafolio docente. • Evaluaciones y reconocimientos recibidos. • Registros de actividades realizadas en proyectos áulicos sobre temas de educación para la ciudadanía, la educación como un derecho humano, desarrollo sostenible, así como de otros temas de compromiso social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de membresía en Blogs, clubes docentes, grupos profesionales de crecimiento intelectual. • Plan de desarrollo profesional. • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.), sobre temas como derechos humanos, educación y participación ciudadana, ética y educación, entre otros. • Evaluaciones y reconocimientos recibidos. • Registros de actividades realizadas en proyectos áulicos sobre temas de 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de desarrollo profesional. • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.), sobre temas como derechos humanos, educación y participación ciudadana, ética y educación, entre otros. • Evaluaciones y reconocimientos recibidos. • Registros de actividades realizadas en proyectos áulicos sobre temas de educación para la ciudadanía, la educación como un derecho humano, desarrollo sostenible, así como de otros temas de compromiso social.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
		ciudadanía, la educación como un derecho humano, desarrollo humano, desarrollo sostenible, así como de otros temas de compromiso social.	desarrollo humano, desarrollo sostenible, así como de otros temas de compromiso social.		educación para la ciudadanía, la educación como un derecho humano, desarrollo humano, desarrollo sostenible, así como de otros temas de compromiso social.	
4.3.21 Aprovecha los retos de mejoramiento continuo y cambio.	<ul style="list-style-type: none"> • Muestras de resultados de estrategias de enseñanza aprender a aprender. • Registros de participación en foros, cursos, reuniones, encuentros, actividades, etc. • Plan de desarrollo profesional. • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.). • Producciones sobre innovaciones aplicadas en la docencia. • Resultados de investigaciones sobre cambios o mejoras sobre estrategias de aprendizaje. • Informes sobre prácticas y estrategias innovadoras en el marco de la educación de 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestras de resultados de estrategias de enseñanza aprender a aprender. • Registros de participación en foros, cursos, reuniones, encuentros, actividades, etc. • Plan de desarrollo profesional. • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.). • Producciones sobre innovaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestras de resultados de estrategias de enseñanza aprender a aprender. • Registros de participación en foros, cursos, reuniones, encuentros, actividades, etc. • Plan de desarrollo profesional. • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.). • Producciones sobre innovaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestras de resultados de estrategias de enseñanza aprender a aprender. • Registros de participación en foros, cursos, reuniones, encuentros, actividades, etc. • Plan de desarrollo profesional. • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.). • Producciones sobre innovaciones aplicadas en la docencia. • Resultados de investigaciones sobre cambios o mejoras 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestras de resultados de estrategias de enseñanza aprender a aprender. • Registros de participación en foros, cursos, reuniones, encuentros, actividades, etc. • Plan de desarrollo profesional. • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.). • Producciones sobre innovaciones aplicadas en la docencia. • Resultados de investigaciones sobre cambios o mejoras sobre 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestras de resultados de estrategias de enseñanza aprender a aprender. • Registros de participación en foros, cursos, reuniones, encuentros, actividades, etc. • Plan de desarrollo profesional. • Certificados o registros de participación en actividades del plan de desarrollo profesional (cursos, seminarios, diplomados, talleres, conferencias, etc.). • Producciones sobre innovaciones aplicadas en la docencia. • Resultados de investigaciones sobre cambios o mejoras sobre

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	calidad. • Reconocimientos de los diferentes representantes de la comunidad a las labores de participación del centro.	aplicadas en la docencia. • Resultados de investigaciones sobre cambios o mejoras sobre estrategias de aprendizaje. • Informes sobre prácticas y estrategias innovadoras en el marco de la educación de calidad. • Reconocimientos de los diferentes representantes de la comunidad a las labores de participación del centro.	aplicadas en la docencia. • Resultados de investigaciones sobre cambios o mejoras sobre estrategias educativas. • Informes sobre prácticas y estrategias innovadoras en el marco de la educación de calidad. • Reconocimientos de los diferentes representantes de la comunidad a las labores de participación del centro.	sobre estrategias de aprendizaje. • Informes sobre prácticas y estrategias innovadoras en el marco de la educación de calidad. • Reconocimientos de los diferentes representantes de la comunidad a las labores de participación del centro.	conferencias, etc.). • Producciones sobre innovaciones aplicadas en la docencia. • Resultados de investigaciones sobre cambios o mejoras sobre estrategias educativas. • Informes sobre prácticas y estrategias innovadoras en el marco de la educación de calidad. • Reconocimientos de los diferentes representantes de la comunidad a las labores de participación del centro.	estrategias educativas. • Informes sobre prácticas y estrategias innovadoras en el marco de la educación de calidad. • Reconocimientos de los diferentes representantes de la comunidad a las labores de participación del centro.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
<p>4.3.22 Acepta y comprende que la diversidad (cultural, física, de género, de color de piel, social, económica) contribuye con el crecimiento individual y colectivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de pruebas diagnósticas. Planificaciones de clases. Planificaciones reajustadas. Propuestas de proyectos de intervención psicopedagógicas en atención a la diversidad y a una educación inclusiva. Informe de acompañamiento al/a la docente. Actividades, producciones y portafolios de los/las estudiantes. Disposición y uso recursos de aprendizaje. Diarios reflexivos. Informes de gestión de recursos de aprendizaje para el desarrollo de temas como el racismo, la xenofobia, la discriminación por género, por estrato socioeconómicos, por diferencias religiosas, etc. Informes sobre el impacto del desarrollo de temas relativos a la diversidad en los aprendizajes de los/las estudiantes, autoridades, pares, padres, madres, tutores(as) y otros actores. Registros de casos sobre manejo y resolución de conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto Educativo de Centro. Plan Anual del Centro. Planificaciones reajustadas. Propuestas de proyectos de intervención psicopedagógicas en atención a la diversidad y a una educación inclusiva. Registros de gestión de recursos de aprendizaje para el desarrollo de temas como el racismo, la xenofobia, la discriminación por género, por estrato socioeconómicos, por diferencias religiosas, etc. Informes sobre el impacto del desarrollo de temas relativos a la diversidad en los aprendizajes de los/las estudiantes, autoridades, pares, padres, madres, tutores(as) y otros actores. Registros de casos sobre manejo y resolución de conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de acompañamiento. Propuestas de proyectos de intervención psicopedagógicas en atención a la diversidad y a una educación inclusiva. Informes de gestión de recursos de aprendizaje para el desarrollo de temas como el racismo, la xenofobia, la discriminación por género, por estrato socioeconómicos, por diferencias religiosas, etc. Informes sobre el impacto del desarrollo de temas relativos a la diversidad en los aprendizajes de los/las estudiantes, autoridades, pares, padres, madres, tutores(as) y otros actores. Registros de casos sobre manejo y resolución de conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de orientación. Planes de intervención psicopedagógica. Planificaciones reajustadas. Propuestas de proyectos de intervención psicopedagógicas en atención a la diversidad y a una educación inclusiva. Disposición y uso recursos de aprendizaje. Informes de gestión de recursos de aprendizaje para el desarrollo de temas como el racismo, la xenofobia, la discriminación por género, por estrato socioeconómicos, por diferencias religiosas, etc. Informes sobre el impacto del desarrollo de temas relativos a la diversidad en los aprendizajes de los/las estudiantes, autoridades, pares, padres, madres, tutores(as) y otros actores. Registros de casos sobre manejo y resolución de conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Operativo Anual. Proyectos específicos de desarrollo educativo. Planificaciones reajustadas. Propuestas de proyectos de intervención psicopedagógicas en atención a la diversidad y a una educación inclusiva. Registros de gestión de recursos de aprendizaje para el desarrollo de temas como el racismo, la xenofobia, la discriminación por género, por estrato socioeconómicos, por diferencias religiosas, etc. Informes sobre el impacto del desarrollo de temas relativos a la diversidad en los aprendizajes de los/las estudiantes, autoridades, pares, padres, madres, tutores(as) y otros actores. Registros de casos sobre manejo y resolución de conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de acompañamiento. Propuestas de proyectos de intervención psicopedagógicas en atención a la diversidad y a una educación inclusiva. Informes de gestión de recursos de aprendizaje para el desarrollo de temas como el racismo, la xenofobia, la discriminación por género, por estrato socioeconómicos, por diferencias religiosas, etc. Informes sobre el impacto del desarrollo de temas relativos a la diversidad en los aprendizajes de los/las estudiantes, autoridades, pares, padres, madres, tutores(as) y otros actores. Registros de casos sobre manejo y resolución de conflictos.

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
4.3.23 Asume conductas en las que demuestra conciencia, autorregulación y autocontrol de sus emociones y aprovecha las relaciones de tensión y conflicto en la comunidad educativa como oportunidades de mejoramiento profesional.	<ul style="list-style-type: none"> Informe de acompañamiento al/a la docente. Entrevistas a estudiantes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as) y demás miembros de la comunidad educativa. Encuestas del clima escolar. Videos y reportes sobre actitud y compromiso profesional y humanístico en encuentros, jornadas y actividades institucionales o de la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas a estudiantes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as) y demás miembros de la comunidad educativa. Encuestas del clima escolar. Videos y reportes sobre actitud y compromiso profesional y humanístico en encuentros, jornadas y actividades institucionales o de la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas a estudiantes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as) y demás miembros de la comunidad educativa. Encuestas del clima. Videos y reportes sobre actitud y compromiso profesional y humanístico en encuentros, jornadas y actividades institucionales o de la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas a estudiantes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as) y demás miembros de la comunidad educativa. Encuestas del clima escolar. Videos y reportes sobre actitud y compromiso profesional y humanístico en encuentros, jornadas y actividades institucionales o de la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas a estudiantes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as) y demás miembros de la comunidad educativa. Encuestas del clima. Videos y reportes sobre actitud y compromiso profesional y humanístico en encuentros, jornadas y actividades institucionales o de la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas a estudiantes, pares, supervisores, padres/madres/tutores(as) y demás miembros de la comunidad educativa. Encuestas del clima. Videos y reportes sobre actitud y compromiso profesional y humanístico en encuentros, jornadas y actividades institucionales o de la comunidad educativa.
4.3.24 Asume y expresa aprecio por la relación hombre-naturaleza, el arte, las culturas, el trabajo, la productividad económica y el patrimonio cultural del país.	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones de clases. Registros de participación en jornadas civiles, culturales, de cuidado del medioambiente, etc. Informe de resultados de proyectos sobre preservación y cuidado del medio ambiente. Informe de resultados de proyectos de investigación sobre la preservación de valores, patrios, identidad cultural, costumbres y 	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto Educativo de Centro. Plan Anual del Centro. Registros de participación en jornadas civiles, culturales, de cuidado del medioambiente, etc. Informe de resultados de proyectos sobre preservación y 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de acompañamiento. Registros de participación en jornadas civiles, culturales, de cuidado del medioambiente, etc. Informe de resultados de proyectos sobre preservación y cuidado del medio ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de orientación. Planes de intervención psicopedagógica. Registros de participación en jornadas civiles, culturales, de cuidado del medioambiente, etc. Informe de resultados de proyectos sobre preservación y cuidado del medio ambiente. Informe de resultados de proyectos de 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Operativo Anual. Proyectos específicos de desarrollo educativo. Planificaciones reajustadas. Registros de participación en jornadas civiles, culturales, de cuidado del medioambiente, 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de acompañamiento. Registros de participación en jornadas civiles, culturales, de cuidado del medioambiente, etc. Informe de resultados de proyectos sobre preservación y cuidado del medio ambiente. Informe de resultados de proyectos de investigación sobre la

Cuadro A2. Matriz de potenciales evidencias específicas para cada indicador por grupo de cargos docentes.

INDICADOR	GRUPO DE CARGOS DOCENTES / POTENCIALES EVIDENCIAS					
	Maestro(a)	Director(a) / Subdirector(a) de Centro Educativo	Coordinador(a) Docente	Orientador(a) / Psicólogo(a) escolar	Director(a) / Subdirector(a) Docente DRN	Técnico(a) Docente DRN
	<p>tradiciones autóctonas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registros del desarrollo de actividades sobre rescate de aspectos de identidad cultural comunitaria, integrando la comunidad. 	<p>cuidado del medio ambiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de resultados de proyectos de investigación sobre la preservación de valores, patrios, identidad cultural, costumbres y tradiciones autóctonas. • Registros del desarrollo de actividades sobre rescate de aspectos de identidad cultural comunitaria, integrando la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de resultados de proyectos de investigación sobre la preservación de valores, patrios, identidad cultural, costumbres y tradiciones autóctonas. • Registros del desarrollo de actividades sobre rescate de aspectos de identidad cultural comunitaria, integrando la comunidad. 	<p>investigación sobre la preservación de valores, patrios, identidad cultural, costumbres y tradiciones autóctonas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registros del desarrollo de actividades sobre rescate de aspectos de identidad cultural comunitaria, integrando la comunidad. 	<p>etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de resultados de proyectos sobre preservación y cuidado del medio ambiente. • Informe de resultados de proyectos de investigación sobre la preservación de valores, patrios, identidad cultural, costumbres y tradiciones autóctonas. • Registros del desarrollo de actividades sobre rescate de aspectos de identidad cultural comunitaria, integrando la comunidad. 	<p>preservación de valores, patrios, identidad cultural, costumbres y tradiciones autóctonas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registros del desarrollo de actividades sobre rescate de aspectos de identidad cultural comunitaria, integrando la comunidad.

Bibliografía

- Ley General de Educación (1997), Ley No. 66-97. República Dominicana.
- Ley No. 451-08 (modificaciones a la Ley General de Educación No. 66-97). República Dominicana.
- Reglamento del Estatuto del Docente Dominicano (2003). Decreto Presidencial No.639-03. República Dominicana.
- MINERD/INAFOCAM (2011). Estándares del Perfil de Desempeño Docente en la República Dominicana. Santo Domingo, R. D.
- MESCYT (2010). Estándares para la Formación Docente en la República Dominicana. Santo Domingo, R. D.
- Acosta Sosa, M. (2013). Manual Operativo de Centro Educativo Público. Santo Domingo, R. D.: MINERD.
- Pérez Jiménez, M. (2014). Los Servicios de Orientación y Psicología en los Centros Educativos. Santo Domingo, R. D.: MINERD.
- Plan Reformulación de la Formación Docente, 2010. Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT.)
- Schiefelbein, E., Braslavsky, C., Gatti, B. y Farrés, P. “Las características de la profesión maestro y la calidad de la educación en América Latina”. Boletín 34. Proyecto Principal de Educación en América Latina y el Caribe. Santiago, Chile. Agosto, 1994.
- Oficina Regional de Educación de la UNESCO para América Latina y el Caribe. (2005). Revista PRELAC No.1. Santiago, Chile: OREALC/UNESCO.
- Ibarra Russi, O. “La función del docente: entre los compromisos éticos y la valoración social” Organización de Estados Iberoamericanos, OEI. Colombia.
- Falus, L. y Goldberg, M. “Perfil de los docentes en América Latina”. Cuaderno 09. Sistema de Información de Tendencias en América Latina. UNESCO/OEI. Junio, 2011.

- Prieto Jiménez, E. (2008). "El papel del profesorado en la actualidad. Su función docente y social". Foro de Educación, No. 10, 2008, pp. 325-345.
- Luicio Gil, R. "La reforma educativa y el nuevo rol de los maestros". PREALC-UCA. Managua, 7 febrero a 15 de marzo 1997.
- Mejía J., M. "Nuevos tiempos, nuevos maestros, en búsqueda de un perfil". PREALCUCA. Managua, 7 febrero a 15 de marzo 1997.
- Marqués Graells, P. "Los Docentes: Funciones, Roles, Competencias Necesarias, Formación". Departamento de Pedagogía Aplicada, Facultad de Educación, UAB. 2000.
- Paniagua, M. "La formación y la actualización de los docentes: herramientas para el cambio en educación". Centros de Estudios Democráticos de América Latina. CEDAL. Costa Rica. Septiembre, 2004.
- De Zubiría Samper, J. "Los modelos pedagógicos. Tratado de pedagogía". Conceptual No.4. Fundación Alberto Merani. Fondo de publicaciones Bernardo Herrera Merino. Bogotá, 1994.
- De Zubiría Samper, J. "El maestro y los desafíos a la educación en el siglo XXI". Revista REDIPE, No.825. 2013.
- Secretaría de Educación Pública. (2015). Perfiles, Parámetros e Indicadores para Docentes y Técnicos Docentes. México, D. F.: Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente.
- Aguilar Morales, J., Maldonado-Aragón, M., Osorio-Gómez, S. y Vargas-Mendoza, J. "El psicólogo como orientador educativo" Boletín Electrónico de Investigación de la Asociación Oaxaqueña de Psicología A.C. Volumen 6. Número 1. 2010. Pág. 49-56.
- Garrido, C., Krichesky, G. y Barrera, A. "El orientador escolar como agente interno de cambio". OEI - Revista Iberoamericana de Educación, Núm. 54.
- CEPES (2000). "Las tendencias pedagógicas en la realidad educativa de actual". Editora universitaria. Tarija. Bolivia.
- GONZALEZ, V. (2000): "Pedagogía no directiva: la enseñanza centrada en el Estudiante": "Tendencias pedagógicas en la realidad educativa actual." Editora universitaria. Tarija. Bolivia.

- Segura, B. Franco, A. y Juarez y Asociados. (2012). Manual del Asesor Pedagógico. Guatemala: USAID.
- Consejo Nacional de Fomento Educativo. (2012). Lineamientos Normativos y Operativos de la Estrategia Asesoría Pedagógica. México, D. F.: Secretaría de Educación Pública, SEP.
- López Jurado, M. (2011). Educación para el Siglo XXI. Desclée De Brouwer, S. A.
- Conferencia Mundial sobre Educación para Todos. Jomtien. UNESCO/OREALC. (Versión en español). Santiago, 1990.
- UNESCO. (07/2010). República Dominicana. Datos Mundiales de Educación, 7a. Edición, 11.
- UNESCO. (1998). Informe mundial sobre la educación: los docentes y la enseñanza en el mundo en mutación. (Madrid, UNESCO/Santillana), 174pp.
- Jonquières, A. (Agosto, 2010). "Formación Docente en América Latina, Estudio de Casos: Chile, Nicaragua, Perú y República Dominicana". Docencia, No. 41, pp. 80-88.
- Programa de Educación Básica de la Cooperación Alemana al Desarrollo PROEDUCA-GTZ. (2004) ¿Cómo estamos formando a los maestros en América Latina? Santiago de Chile: Oficina Regional de Educación de la UNESCO para América Latina y el Caribe.
- FIGUEROA de KATRA, L. "Desarrollo curricular y transversalidad". Xalapa, Veracruz: Instituto de Investigaciones Educativas. Universidad Veracruzana.
- Ramírez Hernández, I. (15/03/11). El compromiso ético del docente. Revista Iberoamericana de Educación, N° 55/2, 6.
- Presidencia de la República de Colombia. (1994). Decreto 1860. Santafé de Bogotá: Ministerio de Educación Nacional.
- Perrenoud, P. (2007). Diez nuevas competencias para enseñar. Invitación al Viaje. México: Graó, Colofón.
- Bezdresch Parada, M. (Enero, 2000). "Transformando la práctica docente. Una propuesta basada en la investigación-acción". Revista del Centro de Investigación. Universidad La Salle, vol. 4, núm. 14, pp. 100-102.

- Oficina Asesora Jurídica. (s/f). Funciones del rector o director de establecimiento educativo. 03/03/2015, de Ministerio de Educación Nacional del Colombia Sitio web: <http://www.mineducacion.gov.co/1621/article-86999.html> (Consultado 21 de diciembre de 2014).
- Danielson, C. (2011). Competencias docentes: desarrollo, apoyo y evaluación. Documento PREAL no. 51, Santiago. www.Preal.org/BibliotecaN.asp?Id_Carpeta=64&Camino=63|PrealPublicaciones/64|P_REAL_documentos (Consultado 21 de noviembre de 2014).
- Kappan (2012). Learning 21 st-century skills requires 21 st-century teaching. Reporte disponible en
- <http://teacherweb.com/PA/TheCampusSchoolofCarlowUniversity/MrsMichellePuduto/21st-centurylearning.pdf> (Consultado el 24 de noviembre de 2014)
- Dumont, H., Istance, D. y Benavides, F. (2010). The Nature of Learning: Using Research to Inspire Practice. Washington: OECD.
- Galvis, R.V. (2007). De un perfil docente tradicional a un perfil docente basado en competencias. Revista
- Acción Pedagógica.No.16. Universidad Pedagógica Experimental Libertador. <http://www.oei.es/ve1.htm>
- (Consultado el 14 de noviembre de 2014).
- Torres, R. M. (2000a). Una década de Educación para todos: La tarea pendiente. Madrid: Ed. Popular.
- Castell, M. (1994-1998). La era de la información. Vol. I-II-III. Madrid: Alianza.
- Bailanta, D. (2009). La profesión docente: lecciones para diseñadores de políticas sobre reformas que funcionan. Políticas educativas y cohesión social en América Latina, 131-175.
- Namó De Mello, G. (2005). Profesores para la igualdad educacional en América latina. Calidad y nadie de menos. Revista PREALC, 1.
- PINE, G. (1981): "Colaborative action research. The integration of research And Service. Paper presented at the annual meeting of American Association of Colleges for teaching education. Detroit.

- Organización de Estados Iberoamericanos, OEI (2010). Metas Educativa 2021. La Educación que queremos para la generación de los bicentenarios. Documento final. Madrid: OEI/CEPAL/SEGIB.
- Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura. 2008. Fortalecimiento de la profesión docente: concepto, contexto y propuestas (Minerva Vincent, Coordinadora).
- UNESCO. (1994). Informe Final Conferencia Mundial sobre Necesidades Educativas Especiales: Acceso y Calidad. Marco de Acción y Declaración de Salamanca. París: UNESCO/MEC.
- OREALC–UNESCO. (2013). Antecedentes y criterios para la elaboración de políticas docentes en América Latina y el Caribe. Santiago de Chile: OREALC–UNESCO.
- Organización de Estados Iberoamericanos, OEI (2010). Metas Educativas. Consulta Nacional República Dominicana, Santo Domingo, R.D.
- OREALC / UNESCO (2014). Temas críticos para formular nuevas políticas docentes en América Latina y el Caribe: el debate actual. Estrategia Regional sobre Docentes Santiago OREALC–UNESCO.
- OREALC–UNESCO. (2014) Catastro de experiencias relevantes de políticas docentes en América Latina y el Caribe. Santiago: OREALC-UNESCO.
- Ministerio de Educación de Chile (2008): Marco para la Buena Enseñanza. Disponible en:
- <http://www.docentemas.cl/docs/MBE2008.pdf> (Múltiples consultas, entre octubre de 2014 a febrero de 2015).
- CREA (2007). Comunidades de Aprendizaje. Barcelona: Universitat de Barcelona.
- Ravitch, D. (1996). National Standards in American Education: A Citizen's Guide. Brookings Institution, 1775 Massachusetts Ave., NW, Washington, DC 20036.
- Daling-Hammond, I. & Bransford, John (eds.) (2005). Preparing teachers for changing world: what teachers should learn and be able to do. Hoboken-New Jersey: Jossey-Bass/Wiley.
- Flecha, R. y Larena, R. (2008). Comunidades de Aprendizaje. Sevilla: Fundación ECOEM. Colección Foro Educación.

- Elboj Saso, C. (2005). Comunidades de Aprendizaje: Educar desde la Igualdad de Diferencias. Zaragoza: Gobierno de Aragón. Colección Pedro Aranda Borobia.
- Martin-Kniep, G. O. (2001). Portfolios del desempeño de maestros, profesores y directivos: la sabiduría de la práctica. Paidós.
- Valdés Veloz Héctor. El desempeño del maestro y su evaluación. La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2004.
- Valverde, G. A. (2005). El movimiento a favor de los estándares en los Estados Unidos. PREAL. Disponible en: <http://www.thedialogue.org/PublicationFiles/PREAL%2032.pdf> (Consultado 20 de diciembre de 2014).
- Rivero, J. (2003). Propuesta Nueva Docencia en el Perú. Ministerio de Educación del Perú, Lima.
- Bruns, B., Luque, J., De Gregorio, S., Evans, D., Fernández, M., Moreno, M., & Yarrow, N. (2014). Profesores excelentes: cómo mejorar el aprendizaje en América Latina y el Caribe.
- Ainscow, M. (1999). Tendiéndoles la mano a todos los estudiantes. Algunos retos y oportunidades. En M. A. Verdugo; F. de Borja Jordán de Urries (Coords). Hacia una nueva concepción de la discapacidad. Salamanca: Amarú.
- Arnáiz, P. (2005). Atención a la Diversidad. Programa curricular. Costa Rica: Editorial Universidad Estatal a Distancia.