









Curso básico de lengua de señas dominicana

Tommy Guzmán

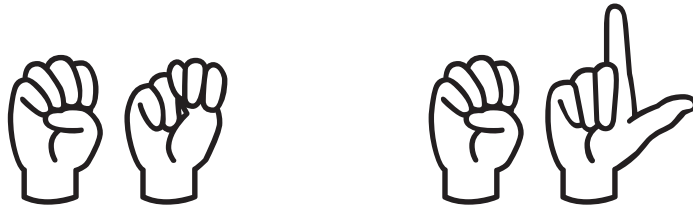
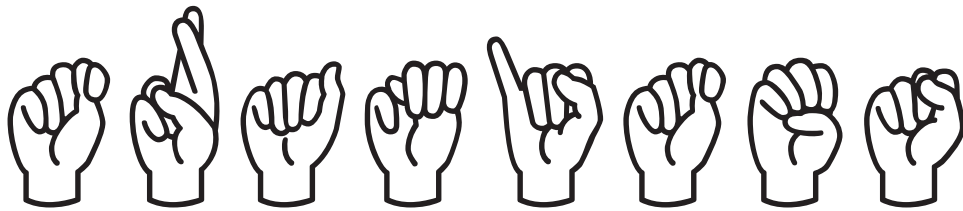
Zahira Hernández

Darling Trinidad

 **U**  **N**  **I**  **D**  **A**  **D**

 **7**

Trámites en el MINERD



Solicitud de vacaciones

ACTV 009-000

Ministerio de Educación
 REPUBLICA DOMINICANA
 DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
 FORMULARIO MODIFICACION DE DISFRUTE DE VACACIONES

DATOS GENERALES	
Código: (*)	Fecha de solicitud: <u>31/09/2016</u>
Nombres y Apellidos: <u>Ana Karina Lovatón Vega</u>	
Cargo: <u>Rec. Pedagógicas</u>	
Años en Servicios en el M.A.E.R.D. (*)	Años en servicios en esta Institución del Estado: <u>DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</u>
<u>2 años</u>	Toda de años de servicios en el Estado (*)
DATOS DE LA SOLICITUD	
Días de solicitud (*):	Año que aplica (*):
> <u>5</u> días	<u>2016</u>
> _____ días	_____
Días pendientes:	Fecha de inicio de disfrute de vacaciones (*):
	<u>Marzo 09 de Febrero 2017</u>
Comentarios:	
 Firma del interesado	 Firma del Superior inmediato



Notas: los campos marcados con (*) son obligatorios.

El disfrute de vacaciones se adquiere luego de 1 año de servicio ininterrumpido. Las mismas son aprobadas exclusivamente por el superior inmediato. Estas se registran en el sistema electrónico de vacaciones.mec.gov.do

Las vacaciones pueden ser acumuladas por 2 años y en caso de ser prorrogadas, deben ser reprogramadas en los próximos 6 meses a la fecha de adscripción al centro para disfrute. Cuando el disfrute de vacaciones sea mayor a 20 días, estas podrán reprogramarse en dos fechas calendarizadas.

En el caso de que una mujer en licencia por maternidad solicite el disfrute de sus vacaciones, las mismas se registrarán automáticamente con obligatoriedad.

Recibo

RECIBO N° <input type="text"/>	
_____ de _____ de _____	
RECIBI de _____	
la cantidad de Euros <input type="text"/>	
<input type="text"/>	
por _____	IMPORTE BELLÓ

Euros <input type="text"/>	

Caja chica



VALE DE CAJA CHICA

N°

Por US\$

San Salvador, ____ de _____ de 200 ____

Recibi de **COMADEI** La cantidad de (en MDS): _____ dólares

Código contable: _____ Expesión Presupuestaria _____

En Concepto de: _____

Proveedor: _____

Nota: Pago de Salarios no se harán de este Fondo, según instructivo de Caja Chica., Véase máximo de pago en el M 10/00

ORIGINAL - Contabilidad

Encargado del Fondo

Aprobado

Nombre y firma de Recibido

Solicitud y/o reporte de licencias y permiso

FORM 112-1

Ministerio de Educación
 REPUBLICA DOMINICANA
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
FORMULARIO SOLICITUD Y/O REPORTE DE LICENCIAS Y PERMISOS

DATOS GENERALES	
Cédula (*):	Fecha de la Solicitud (*):
Nombres y Apellidos:	Cargo:
DATOS DE LA SOLICITUD	
Tipo de Solicitud (*):	
Licencia <input type="checkbox"/> Sin Disfrute de Sueldo <input type="checkbox"/> Matrimonial <small>(También se presentan solicitudes a más de del 77 por ciento de licencia)</small> <input type="checkbox"/> Sindical <input type="checkbox"/> Estudio <small>(Debe solicitarse con 60 días de anticipación y será sujeta para evaluación de costo)</small> <input type="checkbox"/> Cuidado de Familia* Efectivo <input type="checkbox"/> Licencia por enfermedad <input type="checkbox"/> Licencia Pre y Post Natal <input type="checkbox"/> Otros, Especificar _____	Permiso <input type="checkbox"/> Nacimiento de Hijo (Hombre) <small>(Debe solicitarse con 30 días de anticipación y no se disfruta 72 horas después)</small> <input type="checkbox"/> Requerimiento Legal <input type="checkbox"/> Estudio <input type="checkbox"/> Fallecimiento Familiar <input type="checkbox"/> Otros, Especificar _____
Periodo (*):	
Cantidad de tiempo: _____ Año(s) _____ Mes(es) _____ Día(s)	
Desde: _____ Hasta: _____	
Comentario:	
_____ Firma del Interesado	_____ Firma del Superior Inmediato
_____ Firma Director Distrito	_____ Firma Director Regional

Nota: Los campos marcados con (*) son obligatorios.
 Todas las solicitudes deben de ser justificadas, y contar con la aprobación de su superior inmediato.
 Las licencias por enfermedad y la pre y post natal se requiere una original y copia.
 Para viajar en el tiempo de sus vacaciones no es necesario solicitar licencias o permisos.

Reembolso

SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO

Nome

Matrícula

Município

UF

Tipo de reembolso solicitado:

Soluto a ABEP - Associação Beneficente das Empresas de Profissão, a membros das empresas acima especificadas, conforme documentação anexa.

Valor declarado das despesas: R\$ _____

Valor declarado por empresa: _____

Belo Horizonte, ____/____/20__ _____
Assinatura do associado

Comprovações das despesas em anexo

Recebido pela ABEP em ____/____/20__ _____
Nota de Funcionário da ABEP

Código 1007 - Benefício tributável - Valor em R\$ _____

Código 1008 - Benefício não tributável - Valor em R\$ _____

ANEXOS OBRIGATORIOS DE BENEFÍCIO: II - AÇÃO SOCIAL.

- Deficiência
 Polígrafo
Outros:

Data ____/____/20__ _____
Assinatura

GERENTE ADMINISTRATIVO DA ABEP

Data ____/____/20__ _____
Assinatura

Certificado de médico y licencia médica

Dr. Gregory House

MÉDICO CON 5 GUIONISTAS
QUE LE TIRAN LA POSTA
MATRÍCULA N°FTT 1232

HOSPITAL PRINCETON-PLAINSBORO - NEW JERSEY

TEL.: 00 1 340 8686

Rp.

*La paciente deberá estar
en la cama por 12 meses.*



DR. GREGORY HOUSE
MÉDICO CON 5 GUIONISTAS
QUE LE TIRAN LA POSTA
M.N. FTT 1232

Certificación laboral



República Dominicana

Ministerio de Educación

"AÑO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA"

CERTIFICACIÓN LABORAL

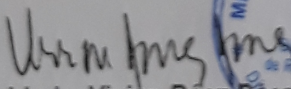
150824124425128

Administrativo

[Redacted]
Dominicano(a), mayor de edad, portador(a) de la cédula de identificación y electoral [Redacted] presta servicio en este Ministerio de Educación desde 09/01/2014, desempeñando la(s) función(es) de **MONITOR EDUCACION ESPECIAL**, en la(e)l **DEPARTAMENTO DE EDUCACION ESPECIAL, Regional/Distrito (0000) SEDE CENTRAL**.

Tarjeta(s)	541-41
con Sueldo(s) De	\$14,500.00
Sueldo(s) Neto	\$13,618.05

Se expide la presente Certificación a solicitud de la parte interesada en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 24 días del mes de Agosto del año 2015.


Licda. Vivian Báez Báez
Directora General de Recursos Humanos



VB

NOTA : ESTA CERTIFICACIÓN SERÁ VÁLIDA SIEMPRE Y CUANDO NO SUFRA ALTERACIONES EN SU CONTENIDO

Compras y contrataciones

MINERD

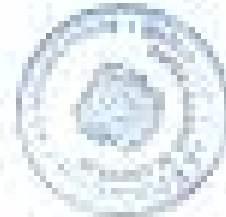


Ministerio de Minería y Metalurgia
 "Jefe del Desarrollo Agrario"

Departamento de Compras y Contrataciones

INVITACIÓN Y CONDICIONES PARA PRESENTAR OFERTAS
 COMPRA DE MINERA CASITA

Ministerio de Minería y Metalurgia
 Calle 1000 de la 101



Información Adicional

Condiciones informativas al participar

El Ministerio de Minería y Metalurgia invita a participar en el proceso de Compra de Minera Casita (cantidad de 100 toneladas) a los fines de presentar su oferta para el suministro de Espectro de Frecuencia en el "Sector Minero", según se ve MINERD.

La presente invitación tiene su conformidad con la Ley N.º 17 y 17 de la Ley N.º 14000 de 1994 (Decreto 178 de 1994 de la Ley N.º 17000) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Contrataciones y sus ordenes modificatorias contenidas en la Ley N.º 14000 de 1994 (Decreto 178 de 1994 de la Ley N.º 17000), Ley 14000 de 1994 y sus ordenes modificatorias contenidas en el Registro de Procedimientos del Estado administrado por la DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

La fecha límite para presentar Ofertas está especificada en el Documento de Información al Participante correspondiente. El Ofertante deberá entregar su oferta en un sobre cerrado debidamente identificado con la siguiente información de la invitación, además de tener en cuenta las instrucciones técnicas contenidas en el documento de información de la invitación.

Recepción de Ofertas:

- Formulario de Registro Legal
- Cédula de Identificación
- Oferta
- Contratación
- Referencia
- Recibo
- Recibo
- Análisis de Costos
- Formulario de

- Formulario de Información
- Formulario de Contratación
- MINERD
- En el momento de la oferta y entrega
- En el momento de la oferta
- En el momento de la oferta
- En el momento de la oferta



Descripción de Bienes de Suministro a contratar (Especificaciones Técnicas)

N.º	Descripción de Bienes	Cantidad
1	<p>Suministro de Espectro de Frecuencia en el Sector Minero</p> <p>Propósito General:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Ofertante deberá suministrar el espectro de frecuencia en el sector minero en el territorio nacional. <p>Descripción de Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La presentación de la oferta debe incluir el precio unitario de suministro de Espectro de Frecuencia en el sector minero en el territorio nacional. 	1



Presupuesto

Concepto	Presupuesto 2016	Presupuesto 2017	Var (%)
Gastos corrientes	49.273	66.837	36%
Personal	21.565	30.757	43%
Bs y ss	5.962	7.646	28%
Renta de la propiedad	848	1.694	100%
Prestaciones de la seguridad social	9.178	11.588	26%
Transferencias al sector privado	3.365	4.376	30%
Transferencias al sector publico	4.464	5.908	32%
otros	3.891	4.868	25%
Gastos de capital	8.800	10.991	25%
Inversion real directa	6.699	8.832	32%
Transferencia de capital s. privado	800	578	-28%
Transferencia de capital s. publico	253	430	70%
Inversion financiera	1.048	1.151	10%
Total de Erogaciones	58.073	77.828	

Control de asistencia

Asistencia Febrero 2019

Dirección de Educación Especial
Formulario de registro y control de asistencia

Fecha 08/02/2019

Nombre	Hora de Entrada	Firma	Hora de Salida	Firma	Observaciones
Aida Cuervo					Leonesa Méndez
Aldeli Alonso					8:00 salida
Alicia Román	7:46	[Firma]			Vacaciones
Alma Alvarez Bello					
Ana Mercedes Ovalle					
Analle Trinidad Ng	7:15	Oralis			
Ana Yoris Rodríguez Guzmán					Beneficiaria / Leonesa Méndez
Anny De Jesús Núñez					Permisos
Azalia Herrera					
Belgica Fabre	8:20	[Firma]			
Carol Gómez	8:01	[Firma]			
Carmen Montero					
Clara Cruz	8:01	[Firma]			
Daniela Pérez	8:15	[Firma]			
Darling N. Trinidad					
Denys Hernandez	7:51	[Firma]			
Fátima Beltré Javier	7:20	[Firma]			
Florangel Ramos					
Gabriel Espinosa	9:33	[Firma]			
Mery Apolinario	7:10	[Firma]			
Mercedes Cruz					
Olga Gracheva	8:14	[Firma]			
Patricia Grullón	7:00	[Firma]			
Paulina Henríquez					Permiso mamá

"Largo es el camino de la enseñanza por medio de teorías, breve y eficaz por medio de ejemplos."

PRÁCTICA DE DIÁLOGO

A. SALUDA. PREGUNTA, ¿CÓMO ESTÁ?

B. CONTESTA Y PREGUNTA LO MISMO.

A. PREGUNTA ¿USTED ESTÁ CASADO O SOLTERO?

B. CONTESTA. PREGUNTA LO MISMO.

A. PREGUNTA ¿TIENES HIJOS? ¿CUÁNTOS?

B. CONTESTA. PREGUNTA LO MISMO

A. PREGUNTA ¿QUÉ TRABAJA USTED? ¿DÓNDE?

B. CONTESTA. PREGUNTA LO MISMO.

Práctica de deletreo manual

1. arroz	6. café	11. pescado	16. salsa de tomate
2. frijoles	7. té	12. gallo pinto	17. jalea
3. mantequilla	8. aceite	13. huevo	18. aguadulce
4. pan	9. carne	14. leche	19. coca cola
5. agua	10. pollo	15. azúcar	20. ensalada

Práctica de deletreo manual

1. correr	6. tomar	11. molestar	16. proteger
2. saltar	7. bailar	12. mostrar	17. llorar
3. trabajar	8. pelear	13. pararse	18. gritar
4. estudiar	9. caminar	14. perder	19. preferir
5. comer	10. nadar	15. sentarse	20. enojarse

ESTRUCTURA BÁSICA DE LA ORACIÓN:

El Tiempo Futuro

Entre los indicadores del tiempo futuro se encuentran:

1. VAA “en el futuro”
2. AL RATO “en un futuro cercano”
3. MÁS TARDE “en el futuro”
4. MAÑANA “mañana”
5. PRÓXIMO “en el futuro”
6. FUTURO “en el futuro lejano”

EJEMPLOS:

LESDOM	Español
A. [MAÑANA YO IR]	“Yo voy a ir mañana”
B. [YO VOY MAÑANA]	“Yo voy a ir mañana”
C. [YO VOY COMER]	“Yo voy a comer”

EJERCICIO

Cambie las siguientes oraciones del tiempo pasado al tiempo futuro usando el indicador del tiempo futuro dado.

EJEMPLO

LESDOM	Español
[AYER YO COMPRAR CARRO] (VOY A)	“Ayer yo compré un carro”
[YO VOY COMPRAR CARRO]	“Yo voy a comprar un carro”

1. [AYER YO PRACTICAR SEÑAS] (MAÑANA)
2. [HACE TIEMPO YO IR UNIVERSIDAD] (VOY A)
3. [ANTEAYER ÉL APRENDER SEÑAS] (VA A)
4. [SEMANA PASADA GALLETA YO HACER] (FUTURO)
5. [PORTÁTIL ELLA COMPRAR] (AL RATO)
6. [YO VER PELÍCULA TERMINAR] (MAÑANA)
7. [AYER PANTALONES YO USAR] (VOY A)
8. [ANTES MAMÁ QUEDAR 1-SEMANA] (VA A)
9. [YO COMPRAR LIBRO] (PRÓXIMO)
10. [MAMÁ VENDER CASA] (SEMANA)

ESTRUCTURA BÁSICA DE LA ORACIÓN:

Sujeto + Verbo + Objeto / Objeto + Sujeto + Verbo.

1. Otra estructura básica de la oración es: Sujeto + Verbo + Objeto / Objeto + Sujeto + Verbo.

EJEMPLO:

LESDOM	Español
$\overline{\text{t}}$ [ÉL (objeto) LIBRO, PROFESOR TENER]	“El profesor tiene el libro.”
$\overline{\text{t}}$ [ELLA MÚCHACHA TENER EL (objeto) LIBRO]	“La muchacha tiene el libro.”

En esta estructura básica, primero se hace la seña del objeto, y generalmente hay un indicador del tema mientras se hacen las señas del objeto de la oración. El indicador del tema, representado por $\overline{\text{t}}$, se hace levantando las cejas.

3. Las siguientes formas son posibles, cuando se utilizan adjetivos:

EJEMPLOS:

$\overline{\text{t}}$ [CAFÉ NEGRO, ELLA GUSTAR]	“A ella le gusta el café negro.”
$\overline{\text{t}}$ [ELLA GUSTAR CAFÉ NEGRO]	“A ella le gusta el café negro.”

Ejercicio:

Usando los ejemplos dados, substituya las señas en la lista siguiente:

EJEMPLO:

$\overline{\text{t}}$ [CAFÉ, YO GUSTAR]	“Me gusta el café.”
$\overline{\text{t}}$ [YO GUSTAR TÉ]	“Me gusta el té.”

1. PREFERIR _____
2. BICICLETA _____
2. ODIAR _____
3. NO ME GUSTA _____
4. TRABAJAR _____
5. CARNE _____
6. DISFRUTAR _____
7. NO COMER _____
8. T.V. (Televisión) _____
9. DULCE _____
10. COMPRAR _____