



REPÚBLICA
DOMINICANA



MINISTERIO DE
Educación

DISCIPLINA POSITIVA en la Escuela

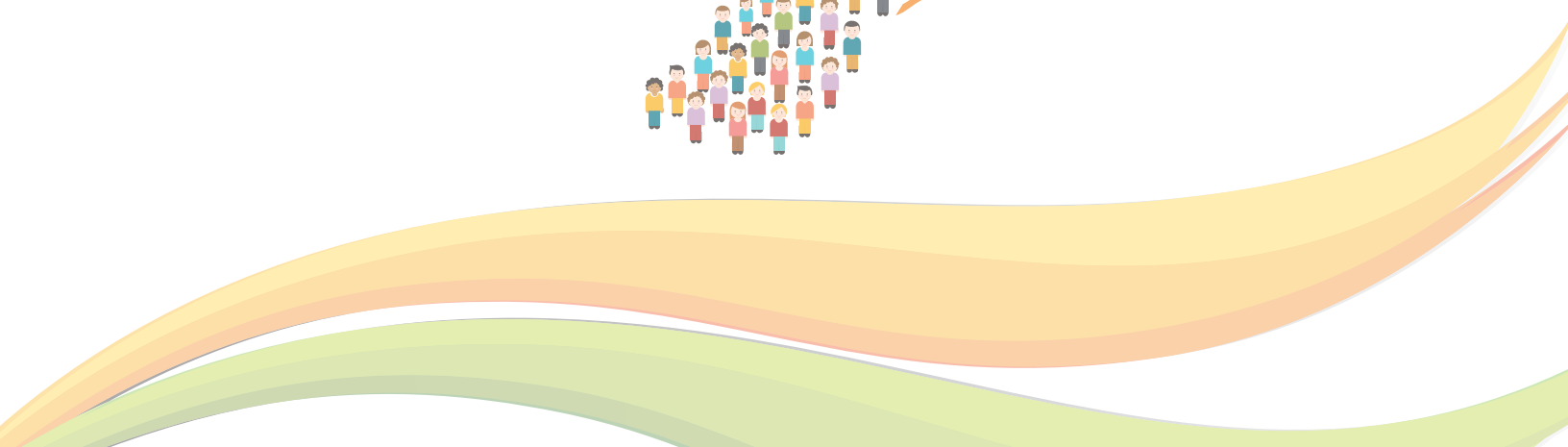
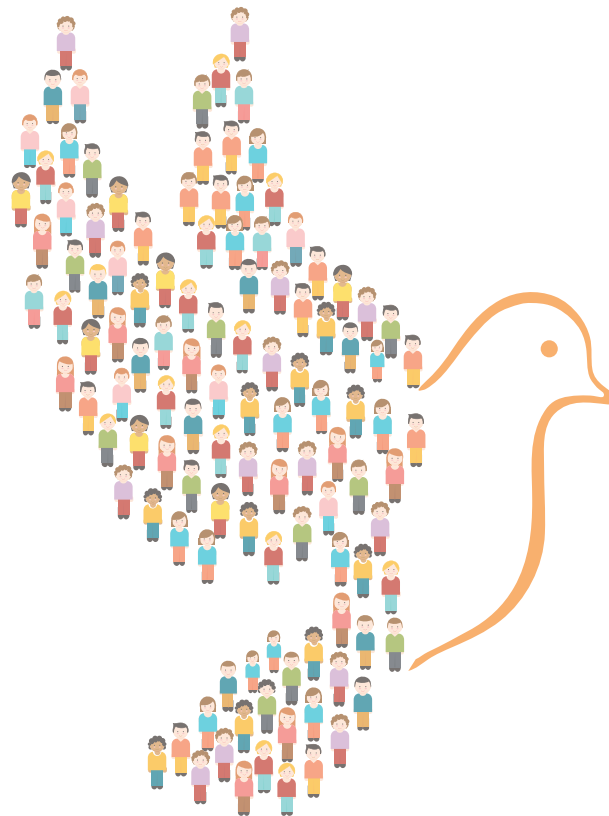
Guía de apoyo para docentes





Disciplina positiva en la escuela

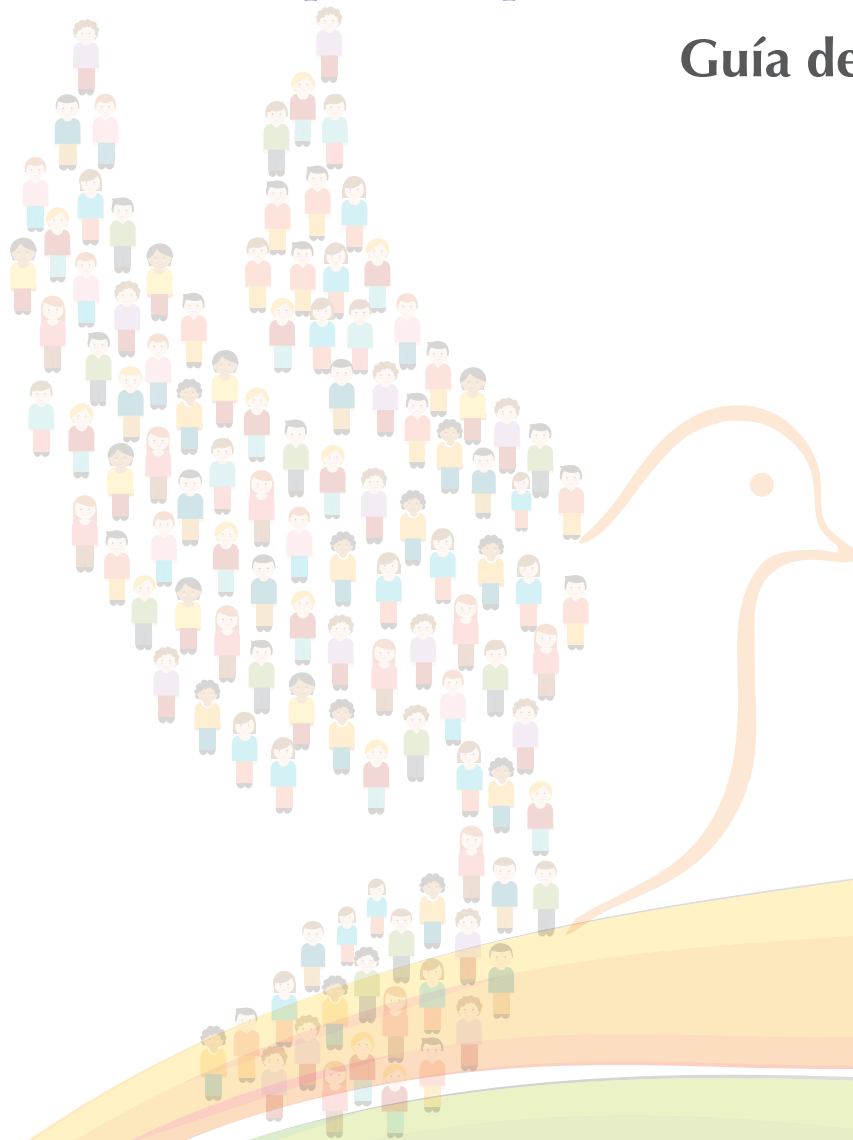
Guía de entrenamiento para docentes





Disciplina positiva en la escuela

Guía de entrenamiento
para docentes



Créditos

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Dirección de Orientación y Psicología

Título:

Disciplina Positiva. Guía de entrenamiento para docentes

Coordinación General:

Minerva R. Pérez Jiménez

Coordinación Técnica:

Equipo Nacional de la Dirección de Orientación y Psicología

Elaborado por:

Rafaela Burgos, M.A.

Revisión y aportes:

Equipo directivo y Técnico de la dirección de Orientación y Psicología

Corrección de estilo

Victor Gómez

Diseño y maquetación

Carmen Rosa De Marchena Pujols

Santo Domingo, Mayo 2018.

Esta Publicación ha sido elaborada con el apoyo técnico y financiero del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF)



Índice

Introducción.....	5
I. Objetivo de la guía	6
II. Marco conceptual	6
III. Perfil del facilitador o la facilitadora	7
IV. Estrategias metodológicas	8
V. Duración	9
VI. Contenido y metodología	10
Aspectos introductorios.....	10
Sesión 1. La persona del orientador u orientadora docente.....	12
Sesión 2. Bases sobre las que se sostiene la conducta	13
Sesión 3. Conductas de los y las estudiantes que interpretamos como inadecuadas.....	14
Sesión 4. Motivaciones de la conducta inadecuada	15
Sesión 5. Relación entre métodos de aprendizaje y conducta de los alumnos y las alumnas	16
Sesión 6. Mitos sobre el manejo de la disciplina por parte de los maestros y las maestras.....	18
Sesión 7. La comunicación efectiva como soporte fundamental de la disciplina ...	19
Aspectos finales de la jornada	21
Introducción a la jornada del día.....	22

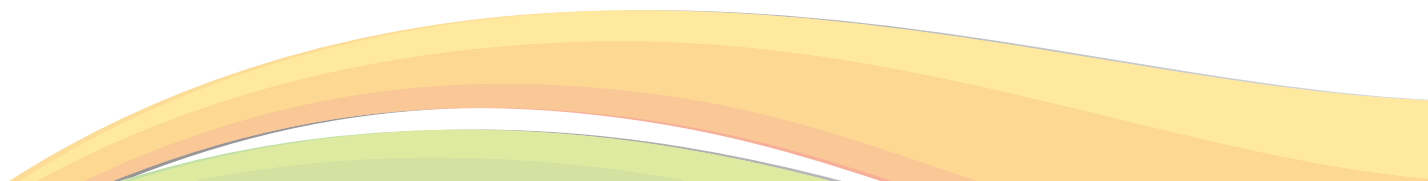
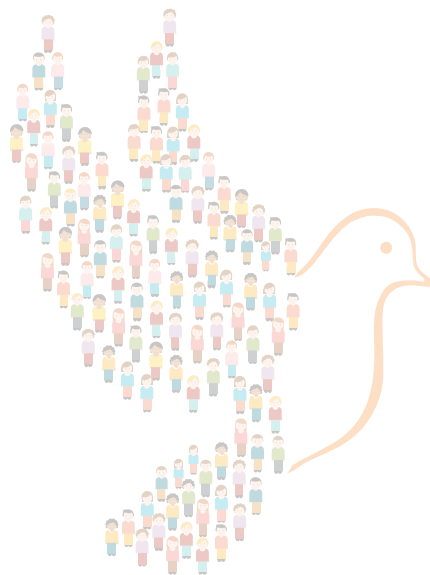
Sesión 8. Condiciones de la disciplina eficaz	23
Sesión 9. La disciplina positiva y el poder del reconocimiento en la conducta	24
Sesión 10. Técnicas de disciplina positiva.....	25
Sesión 11. Bloque de prácticas	25
Sesión 12. Propuesta: mi plan para multiplicar lo aprendido	27
Etapas finales.....	28

VII. Propuesta de agenda 29

Anexos..... 31

Anexo 1. Contenido de presentaciones	33
Anexo 2. Guía de estudio de casos	38
Anexo 3. Matriz propuesta para la multiplicación	40
Anexo 4. Humorometro	41
Anexo 5. Evaluación escrita	42

Bibliografía 43



Introducción

El abordaje efectivo de la disciplina es un proceso complejo en que no solo se trata de poner en práctica las técnicas que pueden servir como mediadoras para guiar la conducta infantil y adolescente. Por el contrario, más allá de las técnicas, el manejo de la disciplina representa el estilo, las pautas, con los que las figuras de autoridad se relacionan con quienes están a su cargo y en particular con los niños, niñas y adolescentes.

Partiendo de estas ideas, queda implícito que el sistema de disciplina (funcional o no) incluye aspectos personales del adulto relacionados con sus rasgos, creencias, aprendizajes sobre la educación de los niños y las niñas y su conocimiento sobre las características, etapas y necesidades de éstos y éstas. Entre estos factores, las experiencias derivadas de su propia crianza ocupan un lugar predominante, esto es especialmente cierto si, como en este caso, quien debe administrar las estrategias disciplinarias es un educador o educadora, puesto que está implicado, además, el proceso mismo de aprendizaje, los métodos, la estructura y otras variables del sistema educativo.

En este orden, el instructivo que les presentamos, y por supuesto el taller del cual se desprende, intenta integrar el conjunto de procesos relacionales que están en juego en el momento en que el o la docente enfrenta la tarea cotidiana de formar al o la estudiante como persona. Tomar en cuenta cada uno de los factores resulta determinante cuando se trata de desarrollar una mirada positiva y sana de la disciplina.

De allí que tanto los aspectos personales del maestro o la maestra -su estilo de comunicación y las modalidades de aprendizaje que utiliza- como los contenidos sobre la conducta adecuada e inadecuada de los alumnos o alumnas y las estrategias para abordarla representan componentes imprescindibles, que se articulan entre sí en el transcurso del programa.

Cada una de las sesiones formativas (su contenido y los procesos metodológicos mediante los cuales se conecta con los y las participantes) constituye una parte esencial de ese todo que es el sistema de disciplina orientado a acompañar a los niños, las niñas y los adolescentes, desde el ámbito de la escuela, para favorecer su sano desarrollo.

De igual modo, las actividades iniciales y de cierre constituyen procesos vinculantes dirigidos a fortalecer el involucramiento individual y grupal, así como la apropiación de la estrategia por parte de quienes participan a fin de propiciar cambios sostenibles en actitudes y prácticas.

La descripción detallada de cada sesión, proceso y actividad contenida en el documento contribuye al mejor aprovechamiento de quienes lo utilizarán. Sin embargo, esto no debe representar un obstáculo para que cada facilitador o facilitadora aborde la tarea de forma flexible, dando espacio a la creatividad indispensable en todo proceso de aprendizaje.

I. OBJETIVO DE LA GUÍA

- Facilitar el taller de disciplina positiva en la escuela, a fin de que los/las orientadores/as formados, puedan multiplicar tanto sus contenidos como las estrategias metodológicas, con todos/as los/as docentes de sus centros educativos.
- Crear las competencias en los docentes como multiplicadores con sus pares, ampliando así, la cobertura de la estrategia.

II. MARCO CONCEPTUAL

Este programa está sustentado en las siguientes teorías:

a. Teoría General de los Sistemas

La mirada sistémica nos conduce a relevar la interacción dinámica entre los distintos factores que sostienen el aprendizaje. En cuanto al desarrollo de competencias para la convivencia en paz estos factores son bio-psicosociales e incluyen: etapa de desarrollo, rasgos personales, experiencias, expectativas, emociones, roles, actitudes y creencias, entre otros. Esta lectura se aplica también a la interacción entre los participantes como grupo y con el facilitador o la facilitadora.

b. Teoría Constructivista y del Aprendizaje Significativo

Desde esta perspectiva teórica, el estudiante no es un receptor pasivo, sino el protagonista del proceso de aprendizaje. Para aprender un nuevo contenido es esencial considerar lo que el o la estudiante ya sabe, de tal manera que establezca una interacción con aquello que debe aprender.

Esta vinculación dinámica requiere tomar en cuenta las experiencias, emociones, percepciones y motivaciones asociadas al contenido y, por tanto, solo puede ocurrir cuando median la actividad y el involucramiento del o la participante, proceso en el cual son determinantes las estrategias metodológicas seleccionadas, así como la relación con el grupo y con el facilitador o la facilitadora.

c. Enfoque de competencias

El enfoque de competencias propuesto en el currículo dominicano es la capacidad de actuar de manera eficaz y autónoma en contextos diversos movilizando de forma integrada conceptos, procedimientos, actitudes y valores. En el presente programa se propician experiencias y estrategias significativas que tienen la finalidad de generar competencias en los participantes en orden a su realización personal, mejora de la calidad de vida y sobre todo la generación de espacios de reflexión teóricos y prácticos acerca de la disciplina positiva y su utilidad y valor para la escuela.

III. PERFIL DEL FACILITADOR O LA FACILITADORA

Algunas características del facilitador o la facilitadora que desarrolla el programa son:

- Muestra actitud cálida y de aceptación en su relación con los participantes.
- Muestra respeto hacia la diversidad de los participantes.
- Valora la diversidad de opiniones de los participantes y construye a partir de sus saberes y sus aportes un conocimiento más elaborado.
- Promueve con sus actitudes un clima armónico, de diálogo y construcción colectiva y colaborativa.
- Muestra actitud de servicio y disposición para el trabajo con poblaciones vulnerables.
- Establece adecuada comunicación horizontal y respetuosa, con un lenguaje adaptado a la población.
- Muestra adecuada inteligencia emocional.
- Se relaciona de forma flexible y creativa con el grupo y con el programa.
- Cumple con los principios éticos asociados al ejercicio profesional y al trabajo con personas vulnerables.

Relación de facilitador o facilitadora-grupo

Como ya se ha establecido, el tomar como punto de partida los conocimientos y experiencias previas de los y las participantes, así como mantener una actitud de respeto y valoración a la persona, crea las condiciones necesarias para el aprendizaje. En este aspecto es tan importante **lo que dice** el facilitador o la facilitadora, como su comunicación corporal -gestos, actitudes, posturas, tono de voz- entre otras manifestaciones de la comunicación no verbal.

Conductas que favorecen la relación facilitador o facilitadora-grupo:

Mantener el contacto visual.

Cuando el facilitador o la facilitadora establece contacto visual con los y las participantes estos y estas se sienten parte de la experiencia y aumenta su interés.

Comunicación y lenguaje

Expresan sus sentimientos y emociones y propicia que los participantes expresen igualmente sus emociones y sentimientos. Se comunican de manera eficaz desarrollando procesos de aprendizajes significativos y conectando con los intereses y necesidades de los-as participantes.

Manejo de los nombres.

Llamar a cada persona por su nombre fortalece el sentido de pertenencia y la disposición a integrarse al grupo. Para lograr esto, especialmente en grupos numerosos, es necesario utilizar identificadores que puedan ser visibles desde lejos.

Manejo de las opiniones y preguntas del grupo.

Los aportes, preguntas y comentarios del grupo son parte fundamental del proceso; es necesario recibirlos con aceptación y respeto, evitando las críticas o las actitudes defensivas.

Liderazgo y colaboración

Es importante que el facilitador fomente el trabajo colaborativo entre los-as participantes. La sociedad actual requiere de personas colaborativas que desde el aprendizaje basado en problemas gestionen el conocimiento para responder a las demandas del contexto. A su vez el facilitador acompaña con dedicación el proceso y fomenta valores como la escucha activa, la participación y la confianza entre todos.

IV. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Este proceso formativo utiliza las siguientes estrategias de aprendizaje:

- Seminario-taller
- Clases prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajos colaborativos
- Trabajo autónomo
- Clases teóricas.

Así mismo, los métodos de enseñanza seleccionados corresponden en gran medida al aprendizaje cooperativo (trabajo en grupos, análisis de contenido en equipo), aprendizaje basado en problemas (mediante la simulación/dramatización, estudios de casos y juego de roles) y en menor escala el método expositivo (presentación de información por parte del facilitador o facilitadora).

Utilizando estas modalidades se procura:

- Construir conocimiento a través de la actividad y la interacción entre los y las participantes.
- Desarrollar la capacidad de autoaprendizaje.
- Desarrollar el proceso de metacognición en los participantes.
- Resolver problemas del contexto significativos a partir de trabajos colaborativos, simulaciones, Estudios de casos y juegos de roles.
- Propiciar la reflexión sobre el desempeño de tal manera que la formación propicie el desarrollo integral y promueva la realización del sujeto como persona humana.
- Procurar a partir de diversas estrategias que los y las participantes aprendan entre ellos y ellas.
- Favorecer la aplicabilidad de lo aprendido en contextos diversos.

V. DURACIÓN

El programa tiene una duración de 16 horas de trabajo distribuidas en dos días.

VI. CONTENIDO Y METODOLOGÍA

DÍA 1

ASPECTOS INTRODUCTORIOS

ETAPAS:

1. RECEPCIÓN DE LOS Y LAS PARTICIPANTES

El primer contacto de los invitados a una actividad formativa con los organizadores es un momento clave; es fundamental que quienes asisten se sientan acogidos y que el espacio físico esté dispuesto para el desarrollo del evento.

Procedimiento:

a. Registro.

Los y las facilitadores o personal de apoyo dispondrán de hojas prediseñadas en las que se recojan los datos generales pertinentes de cada asistente.

b. Identificadores.

A cada participante se le entregará una tarjeta rectangular y un rotulador grueso (negro/azul) para escribir su nombre en letras grandes; dicha tarjeta se colocará en el pecho de cada participante, de forma que pueda ser visible a una distancia intermedia. Esta estrategia está vinculada al proceso mismo que seguirá la formación, cuya metodología coloca en el centro a la persona, su nombre, sus conocimientos y su historia.

2. INTRODUCCIÓN

La introducción del taller tiene como propósito principal clarificar a los participantes sobre los objetivos y el contexto de la actividad, así como informar sobre los contenidos, la metodología y la distribución del tiempo que regirá las sesiones de trabajo.

Procedimiento:

- Los representantes de las instituciones convocantes se presentan y dan la bienvenida a los participantes.
- Enseguida, los facilitadores y las facilitadoras comparten, de forma interactiva, la información general para contextualizar el taller. Esta exposición puede estar o no apoyada en recursos audiovisuales.

3. PRESENTACIÓN

Este momento permite que los participantes se conozcan entre sí, constituyendo una oportunidad para iniciar el proceso participativo.

Procedimiento:

En este programa proponemos una modalidad de presentación que puede ser utilizada tanto en grupos de personas que ya se conocen o tienen algunos vínculos como en aquellos donde los participantes se encuentran por primera vez.

Ejercicio de presentación: Entrevistas mutuas acerca del nombre.

Objetivo: Iniciar un proceso de apertura, acercamiento y pertenencia que favorezca la interacción indispensable para trabajar juntos.

Instrucciones: Se les pide a los participantes que, a la cuenta de tres, escojan a una persona del grupo con la cual conversarán durante 5 minutos.

Consigna: En pareja realizarán una entrevista mutua. Cada uno o una le contará a su compañero o compañera cuál es su nombre, quién se lo puso y (si las conoce) las razones por las que le llamaron así.

El facilitador o la facilitadora realiza el conteo y se forman las parejas. Pasados los 5 minutos se les pide que vuelvan al grupo.

Plenaria: Se le pide a cada participante que comparta lo que le ha contado su compañero o compañera.

Preguntas para la reflexión:

¿Qué significa su nombre en su familia?

¿Cómo se sintieron realizando este ejercicio?

¿Cuáles resultados creen que tuvo en el grupo al realizarlo?

4. LEVANTAMIENTO DE EXPECTATIVAS

Conocer qué esperan los participantes de la formación que inicia nos permite entender los aspectos a los que necesitamos dar prioridad y los contenidos programáticos que conviene fortalecer. De igual modo, es una vía para clarificar dichas expectativas cuando se presentan aspiraciones que desbordan los objetivos del taller.

Procedimiento:

Cada participante recibe una tarjeta y un rotulador. Se les pide que escriban con letra grande lo que esperan del entrenamiento. Las tarjetas se colocan sobre la pared en un papelógrafo titulado con la palabra "EXPECTATIVAS". No se discute en este momento.

SESIÓN 1. LA PERSONA DEL ORIENTADOR U ORIENTADORA DOCENTE

Objetivos de la sesión:

- Propiciar en los y las participantes un mejor conocimiento de sí mismos y de su historia.
- Destacar el rol que han tenido adultos significativos, como los padres y maestros.

Estrategias metodológicas:

A. Exploración sobre experiencias y conocimientos previos.

- » ¿Cuánto nos conocemos a nosotros mismos?
- » ¿Por qué es necesario identificar nuestras fortalezas y debilidades?
- » ¿Quiénes han influido en lo que somos como personas?

B. Actividades/ejercicios.

1. Mi escudo personal.

Objetivo: Reconocer los valores, principios y características que le hacen único o única.

Materiales/recursos:

Consigna: Cada participante dibuja su escudo personal mediante trazos y símbolos que le representen utilizando diversos materiales (cartulina, papel, lápiz, rotuladores de colores, lápices de colores, revistas, tijeras, pegamento).

En plenaria: Cada uno o una explica el significado de su escudo precisando las razones por las que eligió cada elemento.

Al finalizar, con ayuda del grupo, el facilitador o facilitadora realiza una lista de los símbolos que aparecen con más frecuencia, estableciendo su vinculación con las características del grupo.

Ejercicio de introspección: Un maestro o maestra especial.

Objetivo: Visualizarse a sí mismos como alumnos o alumnas reconociendo el papel que jugaron algunos o algunas maestros y maestras en su vida.

Materiales/recursos: Ninguno.

Consigna: Se les pide a los y las participantes que cierren los ojos durante 2 minutos y que traten de recordar a ese maestro o esa maestra que dejó huellas en su vida.

En plenaria: Se les pide a algunos miembros del grupo que comenten su recuerdo.

Preguntas para la reflexión:

- » ¿Cómo se sintieron recordando a ese maestro o esa maestra?
- » ¿Cómo era ese maestro o esa maestra?
- » ¿Qué hacía?
- » ¿Cómo le marcó?
- » ¿Qué relación existe entre lo que hemos descubierto mediante estos ejercicios y nuestro trabajo como docentes?

SESIÓN 2. BASES SOBRE LAS QUE SE SOSTIENE LA CONDUCTA

Objetivo de la sesión:

- Explorar los aspectos bio-psicosociales que sustentan el repertorio conductual de los individuos.

Estrategias metodológicas:

A. Exploración sobre experiencias y conocimientos previos.

- » ¿Cuáles factores determinan la conducta de las personas?
- » ¿Cuáles son las motivaciones más frecuentes de nuestras propias conductas?

B. Actividades/ejercicios.

1. Presentación de los contenidos teóricos con apoyo visual (ver anexo 1).
2. *Preguntas y respuestas:* las inquietudes o aportes del grupo se incluyen en el proceso de forma dinámica propiciando la interacción permanente con el facilitador o la facilitadora.

Materiales/recursos: computador, proyector.

SESIÓN 3. CONDUCTAS DE LOS Y LAS ESTUDIANTES QUE INTERPRETAMOS COMO INADECUADAS

Objetivo de la sesión:

- Estimular en los y las participantes la reflexión acerca de la interpretación que a menudo damos los y las docentes a las distintas conductas de los y las estudiantes y los factores involucrados en esta percepción.

Materiales/recursos: ninguno.

Estrategias metodológicas:

A. Exploración sobre experiencias y conocimientos previos.

- » ¿Qué entendemos por conducta inadecuada?
- » ¿Cuáles conductas resultan inadecuadas para el docente?

B. Actividades/ejercicios.

Conversatorio

El facilitador o la facilitadora propone preguntas para generar el debate.

- ¿Es una conducta inadecuada o es el ejercicio del derecho a expresarse, a disentir, a participar?
- ¿Puede que nos sintamos desafiados por niños/adolescentes que, a diferencia de nosotros cuando teníamos su edad, expresan sus opiniones?

Es fundamental que se dé espacio a todas las opiniones al tiempo que se propicia que cada miembro del grupo considere el tema desde diferentes miradas. Al final, se estimula al grupo para obtener un resumen de las ideas expuestas.

SESIÓN 4. MOTIVACIONES DE LA CONDUCTA INADECUADA

Objetivos de la sesión:

- Lograr que los y las participantes tomen en cuenta las distintas razones que pueden estar propiciando la conducta inadecuada en el aula.
- Focalizar los aspectos psicosociales y ambientales como motivadores de la conducta inadecuada en el aula.

Estrategias metodológicas:

A. Exploración sobre experiencias y conocimientos previos.

- » ¿Por qué los y las estudiantes se portan de forma inadecuada?
- » ¿Cuáles factores relacionados con la escuela pueden estar manteniendo la conducta inadecuada de los estudiantes?
- » ¿Qué factores asociados al entorno del estudiante pueden estar incidiendo en el sostenimiento de esa conducta inadecuada?
- » ¿Qué puede hacer el o la docente para disminuir el impacto de estos factores?

B. Actividades/ejercicios.

Ejercicio: “¿Qué hay bajo mi silla?”

Objetivo del ejercicio: Establecer la relación entre las conductas inadecuadas en los y las estudiantes y los factores psicosociales.

Procedimiento:

Sin que los participantes lo sepan el facilitador o la facilitadora coloca debajo de algunas sillas tarjetas con las siguientes palabras y frases impresas:

- Pérdida de interés en la tarea.
- Frustración.
- Búsqueda de poder.
- Necesidad de pertenencia, atención y reconocimiento.
- Búsqueda de revancha.
- Posible condición o trastorno.

Materiales/recursos: 6 rótulos preelaborados en tarjetas de cartulina conteniendo las palabras y frases indicadas.

Consigna: Se les pide a los y las participantes que miren debajo de su asiento; la persona que encuentre uno de los rótulos deberá seleccionar a 3 compañeros o compañeras para formar un grupo y discutir entre ellos durante 10 minutos. Si consideran que ese factor puede propiciar algunas de las conductas inadecuadas en los estudiantes, cómo creen que influye y cómo podría abordarlo el docente.

Una vez que termina el trabajo grupal, en plenaria, cada grupo presenta sus conclusiones. Se promueve el debate entre los distintos grupos. Al final se estimula que el grupo completo construya verbalmente un resumen de las ideas planteadas.

C. Actividad de cierre

Se procede a que los grupos reflexionen a partir de las siguientes preguntas para propiciar la metacognición en torno al proceso vivido en cada grupo:

1. ¿Qué elementos de los compartidos en torno a los factores psicosociales presentados me llaman más la atención? ¿Por qué?
2. ¿Qué enseñanzas me deja este ejercicio?
3. ¿Alguna palabra clave, frase o historia que me llevo del ejercicio?

SESIÓN 5. RELACIÓN ENTRE MÉTODOS DE APRENDIZAJE Y CONDUCTA DE LOS ALUMNOS Y LAS ALUMNAS

Objetivos de la sesión:

- Reflexionar sobre la relación entre los métodos de aprendizaje utilizados y el comportamiento de los estudiantes.
- Identificar cuáles acciones y estrategias metodológicas favorecen la participación adecuada de los y las estudiantes.

Estrategias metodológicas:

A. Exploración sobre experiencias y conocimientos previos.

- » ¿Cuál es la relación entre las estrategias de aprendizaje y la conducta de los y las estudiantes en el aula?
- » ¿Qué tipo de estrategias utilizo en el salón de clases?
- » ¿Estas estrategias las considero pertinentes o por el contrario hay que fortalecerlas?
- » ¿Qué faltaría en orden a la mejora de las mismas?
- » ¿Cuáles estrategias pueden propiciar una mayor motivación?

B. Actividades/ejercicios.

1. Ejercicio activador: Se les pide a los y las participantes que se coloquen en fila y cada uno coloca las manos en los hombros de su compañero. Recorren el salón al compás de la música dando dos vueltas al espacio. Al parar la música todos se sientan en sus lugares.

Materiales/recursos: Música “La Bicicleta” (Carlos Vives, Shakira).

2. Ejercicio: Verbos de la educación tradicional vs. verbos de la educación actual.

Procedimiento:

1. Se solicita a dos personas que salgan del salón. Estos participantes son designados como observadores externos (no participan en los grupos y no conocen el contenido del ejercicio).
2. Con el resto del grupo se distribuyen al azar tarjetas de dos colores en cada una de las cuales se ha impreso un verbo.

Tarjetas azules: Verbos de la educación tradicional.

- Controlar
- Dirigir
- Castigar
- Obligar
- Tranquilizar
- Consensuar
- Adiestrar
- Juzgar
- Intimidar
- Regañar

Tarjetas amarillas: Verbos de la educación actual.

- Interesar
- Retar
- Sorprender
- Divertir
- Emocionar
- Descubrir
- Estimular
- Participar
- Debatir
- Inspirar
- Disentir
- Crear
- Inventar
- Explorar

3. Se reúnen todos los del mismo color y cada subgrupo se divide en dos grupos más pequeños para trabajar con los verbos que les tocaron. En total son cuatro grupos.
4. A los cuatro grupos se les pide que comenten entre ellos sobre los verbos que tienen y que traten de representar un aula y lo que pasaría en ella si la metodología utilizada estuviera basada en este verbo.
5. Pasados 10 minutos se les pide a los observadores que circulen por los grupos y registren tanto lo que hacen como el ambiente que impera en cada uno.

6. En plenaria, un representante de cada grupo explica el verbo que les tocó y lo que sucede en su aula.
7. Los observadores comparten sus apuntes con la audiencia y explican cuál fue el clima que percibieron en cada uno de los grupos.
8. Al final, cada grupo plantea su conclusión sobre el impacto de la metodología en la conducta de los estudiantes.

C. Actividad de cierre:

El facilitador recoge los aspectos esenciales identificados por los participantes y propicia un diálogo de saberes identificando aquellas estrategias significativas y motivadoras del cambio de conducta de los estudiantes.

En este momento del proceso es importante que los participantes puedan abordar el tema desde sus propias experiencias prácticas en los salones de clases. Además, es fundamental que estas estrategias que se presenten sean colaborativas y que fomenten la paz y el buen trato en la escuela.

SESIÓN 6. MITOS SOBRE EL MANEJO DE LA DISCIPLINA POR PARTE DE LOS MAESTROS Y LAS MAESTRAS

Objetivo de la sesión:

- Reflexiona sobre las creencias atractivas, pero inexactas, que pueden tener los y las docentes sobre el manejo de la conducta en el aula.

Estrategias metodológicas:

A. Exploración sobre experiencias y conocimientos previos.

- » ¿Están todos los y las docentes formados y formadas en el manejo de la disciplina?
- » ¿Haber ejercido durante mucho tiempo como docente nos garantiza un mejor abordaje de los problemas de conducta que se presentan en el aula?
- » ¿Qué estrategias pienso que pueden ser fundamentales para el manejo de la disciplina?

B. Actividades/ejercicios.

1. Presentación de los contenidos teóricos con apoyo visual (ver anexo 1).
2. Preguntas y respuestas: las inquietudes o aportes del grupo se incluyen en el proceso de forma dinámica, propiciando la interacción permanente con el facilitador o la facilitadora.

Materiales/recursos: computador, proyector.

SESIÓN 7. LA COMUNICACIÓN EFECTIVA COMO SOPORTE FUNDAMENTAL DE LA DISCIPLINA

Objetivo de la sesión:

- Fortalecer y desarrollar las habilidades comunicacionales, paso a paso.

Estrategias metodológicas:

A. Exploración sobre experiencias y conocimientos previos.

- » ¿Cuáles son las vías por las que nos comunicamos?
- » ¿Cuál es la relación entre la comunicación y el sistema de disciplina?

B. Actividades/ejercicios.

1. Presentación de los contenidos teóricos con apoyo visual (ver Anexo 1).
2. Preguntas y respuestas: Las inquietudes o aportes del grupo se incluyen en el proceso de forma dinámica, propiciando la interacción permanente con el facilitador o la facilitadora.

Materiales/recursos: Computador, proyector.

3. Ejercicios sobre técnicas de comunicación.

Procedimiento:

Cada técnica es puesta en práctica mediante juego de roles, representando situaciones que ocurren en la escuela propuestas por los participantes. Se les pide a los actores que asuman los roles tanto en el nivel verbal como en el no verbal.

El ejercicio incluye tres pasos, en cada uno de los cuales se maneja una de las técnicas.

a. Escucha activa.

El o la participante que representa al alumno o alumna expresa algo que le preocupa; quien representa al profesor o profesora le escucha manteniendo una postura corporal que muestra atención, interés y empatía.

b. Reflejo del sentimiento.

Una vez que se escucha al o la estudiante, quien hace de maestro o maestra expresa los sentimientos que percibe puede estar experimentando el primero o la primera. Espera a que éste afirme o niegue el sentimiento antes de continuar.

c. Exploración de alternativas.

Quien está en el rol de docente ayuda al “estudiante” pidiéndole que plantee

las soluciones que cree puede implementar para resolver lo que le preocupa, permitiéndole expresar todas las que se le ocurran, sin juzgar sus ideas. Una vez agotada esta etapa le sugiere elegir una opción, de entre las propuestas, y someterla a prueba durante un tiempo.

Se recomienda que las parejas participantes sean diferentes para cada paso, pero manteniendo el mismo caso hipotético durante todo el ejercicio.

El facilitador o la facilitadora puede detener la dramatización para hacer observaciones, estimular a los participantes a continuar o sugerir ajustes en el proceso. Estas intervenciones tienen el objetivo de fortalecer los recursos del grupo y siempre estarán basadas en el respeto a todos los participantes.

Materiales/recursos: Ninguno.

4. El bazar de las emociones

Procedimiento:

Se propone el siguiente ejercicio de reconocimiento de emociones y sentimientos porque permite a los participantes conectar a través del juego con la otra persona y aprender a interpretar a través de la comunicación lo que siente, vive o padece y generar la empatía entre los participantes. Es un ejercicio de gran cuidado ya que todos los participantes deben estar atentos para lograr identificar la emoción o sentimiento que estén comunicando los compañeros en el juego.

Para el desarrollo del siguiente ejercicio se necesitan tirillas de papel con el nombre del sentimiento escrito:

MIEDO	ALEGRÍA	ENVIDIA	SOLEDAD	TRISTEZA
RABIA	RESIGNACIÓN	INDIGNACIÓN	SORPRESA	INDIFERENCIA
MELANCOLÍA	TERNURA	CELOS	INCOMODIDAD	FRUSTRACIÓN
INDIFERENCIA	EMPATÍA	PÁNICO	TRAICIÓN	FAVORITISMO
VERGÜENZA	ARREPENTIMIENTO	NERVIOSISMO	HUMILLACIÓN	APATÍA

Paso 1: Cada participante toma uno de las emociones o sentimientos recortados. Lo lee y se identifica con él de manera plena, tratando de imaginar algún suceso que le ha acontecido, en la escuela, familia o comunidad en el que este sentimiento o emoción le ha acompañado.

Paso 2: Luego de esta identificación previa pasa a tratar de representar este sentimiento mímicamente o sea con gestos, sin mencionar una palabra. Los compañeros que están observando tratarán de adivinar el sentimiento que se está representando.

Paso 3: Una vez que se adivine la mayor cantidad de sentimientos y emociones por parte del grupo se hace una recogida de la experiencia compartida, a través de las siguientes preguntas:

- » ¿Cómo nos sentimos al representar la emoción?
- » ¿Cómo nos sentimos al identificar a partir de la representación de nuestros compañeros?
- » ¿Qué enseñanza nos deja esta dinámica vinculada al tema de la comunicación?

ASPECTOS FINALES DE LA JORNADA

1. Evaluación del día.

a. Evaluación verbal.

Reunidos en tríos comentan brevemente lo que les pareció más destacable del día; pueden elegir un aspecto, tema o actividad y justificar por qué lo han elegido. Un participante de cada trío lo comparte con el grupo en plenaria.

b. Marcado del humorómetro.

Se estimula a los participantes a que indiquen por medio del humorómetro (ver Anexo 4) cómo se han sentido durante la jornada.

El cartel con el humorómetro impreso estará a la salida del salón, donde habrá también rotuladores disponibles.

2. Cierre.

El cierre del día requiere el mismo grado de calidez y optimismo que el inicio. Los comentarios estimulantes de parte del facilitador o la facilitadora sobre la jornada siguiente favorecen la motivación y adhesión de los participantes respecto del programa.

DÍA 2

INTRODUCCIÓN A LA JORNADA DEL DÍA

Bienvenida/saludo de los facilitadores o las facilitadoras.

La recepción de la segunda jornada de trabajo es determinante para fortalecer los vínculos que se han creado en el grupo. Una actitud cálida y positiva por parte del facilitador o la facilitadora permite que los miembros se conecten nuevamente con los propósitos del programa.

Ejercicio: El cuchicheo.

Se les pide a los participantes que comenten en voz baja, con la persona a su lado, sobre lo mejor que les ha pasado hoy.

En plenaria algunas personas comparten lo que les dijeron sus compañeros en el “cuchicheo”. El facilitador o la facilitadora resume verbalmente los temas emergentes y de ser posible los vincula al proceso de formación en curso.

Recapitulación del día anterior.

Acorde con la metodología constructivista que rige el programa, la segunda jornada parte de los saberes integrados por los participantes el día anterior.

La recapitulación se realiza a modo de conversatorio, propiciando que cada participante comparta lo aprendido por él o ella en la jornada pasada.

Es importante dar el tiempo necesario a esta etapa, de forma que vayan aflorando las asociaciones que se formaron a partir de los contenidos y ejercicios.

Todas las intervenciones son aceptadas y reconocidas. En caso de que algún participante muestre confusión o inexactitud en lo aprendido el facilitador o la facilitadora hará las aclaraciones pertinentes, de forma general, al final de este segmento.

SESIÓN 8. CONDICIONES DE LA DISCIPLINA EFICAZ

Objetivo de la sesión:

Favorecer el análisis crítico sobre las características del sistema de disciplina eficaz.

Estrategias metodológicas:

A. Exploración sobre experiencias y conocimientos previos.

- » ¿Cuáles métodos nos resultan más eficaces para mantener la disciplina en el aula?
- » ¿Cómo debe ser una estrategia para lograr mejorar la conducta de los y las estudiantes?

B. Actividades/ejercicios.

1. Presentación.

Presentación de los contenidos teóricos, con apoyo visual (ver anexo 1).

2. Preguntas y respuestas: Las inquietudes o aportes del grupo se incluyen en el proceso de forma dinámica, propiciando la interacción permanente con el facilitador o la facilitadora.

Materiales/recursos: Computador, proyector.

3. Estudio de caso en grupos.

- » Se divide a los participantes en cinco grupos de trabajo.

A cada grupo se le entrega una guía (ver Anexo 2), en la cual se le pide construir un caso donde se cumplen los criterios para el manejo de la disciplina explicados en la exposición y otro donde no se cumplen; se establecen las diferencias en los posibles resultados.

- » En plenaria, comparten sus reflexiones con el resto del grupo.

Materiales/recursos: Matriz impresa, lápiz.

SESIÓN 9. LA DISCIPLINA POSITIVA Y EL PODER DEL RECONOCIMIENTO EN LA CONDUCTA

Objetivos de la sesión:

- Analizar los aspectos centrales del sistema de disciplina positiva.
- Conocer el impacto del reconocimiento como método para mejorar la conducta.

Estrategias metodológicas:

A. Exploración sobre experiencias y conocimientos previos.

- » ¿Qué es la disciplina positiva?
- » Describa algunas situaciones donde ha aplicado la disciplina positiva.

B. Actividades/ejercicios.

1. Presentación.

Presentación de los contenidos teóricos con apoyo visual (ver Anexo 1).

2. Preguntas y respuestas: Las inquietudes o aportes del grupo se incluyen en el proceso de forma dinámica, propiciando la interacción permanente con el facilitador o la facilitadora.

Materiales/recursos: Computador, proyector.

3. Ejercicio: Técnica de reconocimiento.

Divididos en parejas se le pide a cada participante que exprese a su compañero o compañera un comentario positivo sobre alguna conducta o actitud que haya observado en él o ella durante el taller.

En plenaria: Se estimula al grupo a compartir cómo se sintió cada uno o una reconociendo y siendo reconocido o reconocida.

Materiales/recursos: Ninguno.

SESIÓN 10. TÉCNICAS DE DISCIPLINA POSITIVA

Objetivo de la sesión:

- Conocer las técnicas básicas que forman parte del sistema de disciplina positiva.

Estrategias metodológicas:

A. Exploración sobre experiencias y conocimientos previos.

- » ¿Cuáles técnicas de disciplina positiva conoce?
- » ¿Cómo responden los estudiantes cuando utilizamos la disciplina positiva en la escuela?

B. Actividades/ejercicios.

1. Presentación.
Presentación de los contenidos teóricos con apoyo visual (ver anexo 1).
2. Preguntas y respuestas.
Las inquietudes o aportes del grupo se incluyen en el proceso de forma dinámica, propiciando la interacción permanente con el facilitador o la facilitadora.

Materiales/recursos: computador, proyector.

SESIÓN 11. BLOQUE DE PRÁCTICAS

Objetivo de la sesión:

- Desarrollar las habilidades para utilizar las técnicas básicas de disciplina positiva.

Estrategias metodológicas:

A. Actividades/ejercicios.

1. Palabra y acción.

Procedimiento:

Se solicita a dos voluntarios o voluntarias que representen a un maestro o una maestra y a un o una estudiante, respectivamente.

Consigna: El o la docente establece una regla o da una instrucción que debe ser cumplida. Cuando el estudiante no la cumple, el o la docente asume una postura firme para guiar la conducta del alumno o la alumna hacia el cumplimiento de la acción requerida.

El facilitador o la facilitadora acompaña el proceso, de forma que quien representa al o la docente pueda diferenciar entre firmeza y agresividad controlando el tono de voz, el lenguaje corporal y escogiendo con cuidado las palabras a fin de evitar daños emocionales al o la estudiante, al tiempo que se logra el cumplimiento de las reglas y el respeto a la figura de autoridad.

Reflexión: En plenaria, se discute sobre las diferentes alternativas de las que dispone el o la docente para promover la responsabilidad en sus estudiantes, la necesidad de ser consistentes y coherentes al educar y el desafío que representa encontrar el equilibrio para manejar la conducta inadecuada sin maltratar a los y las estudiantes.

Preguntas para enriquecer el momento de la reflexión:

- » ¿Qué cosas de las observadas me parecieron adecuadas en el sociodrama?
- » ¿Qué cosas podría mejorar? ¿Cómo lo hubieras hecho tú?
- » Presente algunas de las estrategias que usted utiliza de disciplina positiva para el adecuado manejo de la disciplina en su salón de clases.

Los demás participantes prestan atención en orden a retroalimentar la presentación de su compañero.

2. Aplicación de consecuencias.

Procedimiento:

Se solicita a dos voluntarios o voluntarias que representen a un maestro o una maestra y a un o una estudiante, respectivamente.

Consigna: Representar una escena donde el o la estudiante ha cometido una falta; se le pide al o la docente seleccionar y aplicar una consecuencia basada en el respeto a los derechos del alumno o la alumna y que asegure el aprendizaje del o la estudiante respecto a la situación en cuestión.

Reflexión: En plenaria, se discute sobre la necesidad que tenemos como docentes de diferenciar entre un castigo y una consecuencia, el valor educativo de las consecuencias bien aplicadas y la importancia de estimular las buenas conductas mediante el reconocimiento para disminuir la frecuencia del mal comportamiento.

3. Autorregulación emocional: El semáforo.

Procedimiento:

Para ayudar a los y las estudiantes a mejorar su autocontrol el o la docente utiliza la metáfora del semáforo.

Se solicita a dos voluntarios o voluntarias que representen a un maestro o una maestra y a un o una estudiante, respectivamente.

Consigna: Se le pide a quien representa al o la estudiante que explique al “maestro” o la “maestra” que se siente enojado o enojada y a punto de perder el control debido a una situación que involucra a otros niños. Se especifica que su conducta no verbal debe indicar que está realmente furioso o furiosa.

Quien representa al o la docente interviene para ayudarlo a controlarse mostrando comprensión por sus sentimientos; le explica que puede simular que es un semáforo. Dice: “El color rojo es para detenerse, el amarillo para tomar precauciones y el verde para actuar”.

El o la estudiante se retira unos pasos y durante un minuto practica el ejercicio. Al regresar al centro de la escena explica al “maestro” o la “maestra” cómo lo hizo.

Señala que al sentir que estaba perdiendo el control se detuvo (rojo). Luego pensó en diferentes maneras de enfrentar la situación evitando las consecuencias de actuar de forma agresiva. Una vez se sintió más tranquilo o tranquila pudo elegir una de las opciones (amarillo). Entonces pasó a llevar a cabo la acción seleccionada (verde).

La audiencia reflexiona sobre el caso, evaluando las posibles consecuencias de actuar en el momento en que se está fuera de control y las ventajas de aplicar este juego con los estudiantes.

Materiales/recursos: Ninguno.

SESIÓN 12. PROPUESTA: MI PLAN PARA MULTIPLICAR LO APRENDIDO

Objetivo de la sesión:

- Diseñar un plan para implementar la multiplicación de los contenidos y metodología aprendidos con los docentes de los centros educativos donde trabajan los participantes.

Estrategias metodológicas:

A. Actividades/ejercicios.

1. Se conforman grupos de cinco personas; a cada grupo le es entregada una matriz (ver anexo 3) para elaborar una propuesta sobre cómo trabajarían estos contenidos con los docentes.
2. En plenaria, cada grupo presenta su propuesta, incluyendo un calendario preliminar de ejecución. Las ideas de un grupo pueden ser utilizadas por otros para enriquecer su estrategia.

Materiales/recursos: Matriz impresa, lápiz.

ETAPA FINAL

I. Evaluación del proceso y contenido de la formación.

1. Revisión de expectativas.

Frente al panel donde fueron colocadas las expectativas levantadas el primer día se revisa cada una para confirmar con los participantes en qué medida fue cumplida o no cada una.

2. Evaluación interactiva.

Se les pide a los participantes que imaginen que al iniciar el taller han traído una maleta y que al finalizar traten de identificar los conocimientos que se llevan de esta formación en su maleta imaginaria.

De forma voluntaria, los participantes responden a esta consigna.

3. Administración formularia de evaluación.

El instrumento de evaluación impreso (ver Anexo 5) se distribuye para que los y las participantes lo completen de forma individual y anónima. Pasados cinco minutos se recogen los cuestionarios, doblados, a fin de mantener la confidencialidad.

4. Marcado del humorómetro (segunda sesión).

- » Se estimula a los participantes a que indiquen por medio del humorómetro cómo se han sentido durante la jornada.
- » El cartel con el humorómetro impreso estará a la salida del salón, donde habrá también rotuladores disponibles.

II. Cierre del programa.

El momento final de la formación requiere que los organizadores y las organizadoras, así como los facilitadores y las facilitadoras expresen algunas palabras de estímulo al trabajo que han realizado los y las participantes y de motivación para la fase de multiplicación. Es también el momento oportuno para la entrega de certificados, si aplica.

Una despedida cálida y entusiasta produce emociones positivas, que se asociarán a la experiencia, aumentando el nivel de efectividad.

VII. PROPUESTA DE AGENDA

TALLER DISCIPLINA POSITIVA EN LA ESCUELA		
DÍA 1		
HORA	DURACIÓN	CONTENIDO
		ASPECTOS INTRODUCTORIOS
9:00	60 min.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro • Bienvenida/Introducción • Ejercicio de presentación • Levantamiento de expectativas • Explicación de programa y metodología
10:00	30 min.	SESIÓN 1. LA PERSONA DEL ORIENTADOR O LA ORIENTADORA DOCENTE
10:30	30 min.	SESIÓN 2. BASES SOBRE LAS QUE SE SOSTIENE LA CONDUCTA
11:00	15 min.	RECESO
11:15	20 min.	SESIÓN 3. CONDUCTAS DE LOS Y LAS ESTUDIANTES QUE INTERPRETAMOS COMO INADECUADAS
11:35	40 min.	SESIÓN 4. MOTIVACIONES DE LA CONDUCTA INADECUADA
12:15	60 min.	SESIÓN 5. RELACION ENTRE MÉTODOS DE APRENDIZAJE Y CONDUCTA DE LOS ALUMNOS Y LAS ALUMNAS
1:15	60 min.	ALMUERZO
2:15	40 min.	SESIÓN 6. MITOS SOBRE EL MANEJO DE LA DISCIPLINA POR PARTE DE LOS MAESTROS Y LAS MAESTRAS
12:55	40 min.	SESIÓN 7. LA COMUNICACIÓN EFECTIVA COMO SOPORTE FUNDAMENTAL DE LA DISCIPLINA.
3:35	15 min.	ASPECTOS FINALES DE LA JORNADA: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación verbal del día.
3:50	10 min.	CIERRE/ MARCADO DEL HUMORÓMETRO

TALLER DISCIPLINA POSITIVA EN LA ESCUELA		
DÍA 2		
HORA	DURACIÓN	CONTENIDO
		ASPECTOS INTRODUCTORIOS
9:00	60 min.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro • Bienvenida/Introducción • Ejercicio de presentación • Levantamiento de expectativas • Explicación de programa y metodología
10:00	30 min.	SESIÓN 1. LA PERSONA DEL ORIENTADOR O LA ORIENTADORA DOCENTE
10:30	30 min.	SESIÓN 2. BASES SOBRE LAS QUE SE SOSTIENE LA CONDUCTA
11:00	15 min.	RECESO
11:15	20 min.	SESIÓN 3. CONDUCTAS DE LOS Y LAS ESTUDIANTES QUE INTERPRETAMOS COMO INADECUADAS
11:35	40 min.	SESIÓN 4. MOTIVACIONES DE LA CONDUCTA INADECUADA
12:15	60 min.	SESIÓN 5. RELACION ENTRE MÉTODOS DE APRENDIZAJE Y CONDUCTA DE LOS ALUMNOS Y LAS ALUMNAS
1:15	60 min.	ALMUERZO
2:15	40 min.	SESIÓN 6. MITOS SOBRE EL MANEJO DE LA DISCIPLINA POR PARTE DE LOS MAESTROS Y LAS MAESTRAS
12:55	40 min.	SESIÓN 7. LA COMUNICACIÓN EFECTIVA COMO SOPORTE FUNDAMENTAL DE LA DISCIPLINA.
3:35	15 min.	ASPECTOS FINALES DE LA JORNADA: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación verbal del día.
3:50	10 min.	CIERRE/ MARCADO DEL HUMORÓMETRO

Anexos

- 1. Contenido de presentaciones.**
- 2. Guía estudio de casos. Sesión 8, día 2.**
- 3. Matriz propuesta para la multiplicación. Sesión 12, día 2.**
- 4. Humorómetro.**
- 5. Evaluación escrita.**

ANEXO 1. CONTENIDO DE PRESENTACIONES

TALLER DISCIPLINA POSITIVA EN LA ESCUELA MINERD-UNICEF-CEDIC

Dirigido a: Orientadores / Multiplicadores

PRIMER DÍA

SESIÓN 2. BASES SOBRE LAS QUE SE SOSTIENE LA CONDUCTA.

1. Biología.

2. Competencias emocionales.

- Autoconciencia (contacto con las propias emociones).
- Autorregulación (autocontrol, capacidad de adaptación).
- Motivación (iniciativa, logro).
- Empatía (validación y comprensión de los otros).
- Destrezas / habilidades sociales (asertividad).
- Vínculos afectivos, valoración percibida y pertenencia.
- Respuesta del contexto frente a conducta adecuada e inadecuada.
- Estilo de las figuras de autoridad.
- Modelado / Aprendizaje vicario.

3. Relaciones / medio ambiente.

SESIÓN 6. MITOS SOBRE EL MANEJO DE LA DISCIPLINA POR PARTE DE LOS MAESTROS Y LAS MAESTRAS

Mito #1:

Lo aprenderá sobre la marcha.

Realidad:

- La experiencia es fundamental para adquirir habilidades en cualquier área. Sin embargo, es indispensable que ésta se sustente en una formación adecuada.

Mito #2

La habilidad de disciplinar es un don.

Realidad:

- Algunos rasgos y actitudes del maestro o la maestra pueden facilitar u obstaculizar el manejo adecuado de la disciplina, pero es indispensable aprender las herramientas necesarias para gestionar el aula.

Mito #3

Si usted es un buen maestro o una buena maestra no tendrá problemas con la disciplina.

Realidad:

- Describir a un “buen maestro” es un proceso complejo. Este mito ignora la complejidad tanto de enseñar como del manejo del aula.
- Una enseñanza de calidad se relaciona con la preparación del maestro o la maestra, su capacidad para manejar las relaciones en el aula, entre muchos otros elementos, pero uno no determina a los otros de forma directa.

Mito #4

Mientras más tiempo pasa un maestro o una maestra enseñando, mejor se vuelve para disciplinar.

Realidad:

- El solo hecho de ejercer durante mucho tiempo en el aula no asegura que se aprenda a disciplinar con éxito.
- La experiencia es efectiva cuando somos autocríticos y estamos dispuestos a mejorar.

Mito #5

El problema es el grupo que me tocó este año.

Realidad:

- Los factores que subyacen en el problema en general están en todos los actores.
- Si considera que toda la responsabilidad está en el grupo, el maestro o la maestra no estará abierto o abierta a esforzarse por mejorar sus recursos para manejar la disciplina.

SESIÓN 7. LA COMUNICACIÓN EFECTIVA COMO SOPORTE FUNDAMENTAL DE LA DISCIPLINA

AXIOMAS DE LA COMUNICACIÓN

- Es imposible no comunicar.
- La comunicación transmite un contenido al tiempo que define la relación entre los participantes.

VICIOS DE LA COMUNICACIÓN

- Interrupciones.
- Intentos de adivinar el pensamiento.
- Generalización.
- Uso del sarcasmo.
- Críticas constantes.
- Excesiva susceptibilidad.
- Actitud de permanente “educador”.
- Mezclar tópicos conflictivos.

CONDICIONES PARA UNA COMUNICACIÓN POSITIVA.

- Contacto visual.
- Lenguaje verbal y no verbal de aceptación.
- Sentido de oportunidad.
- Respeto del tiempo y espacio personal.
- Evitar actitudes egocéntricas.
- Reconocimiento del otro.

Técnicas de comunicación efectiva:

- **Escucha activa.**

La escucha activa se refiere a la habilidad de escuchar no solo lo que la persona está expresando directamente, sino también los sentimientos, ideas o pensamientos que subyacen a lo que se está diciendo.

- **Reflejo del sentimiento.**

Consiste en verbalizar los sentimientos que observamos en quien habla, al escuchar activamente.

- **Exploración de alternativas.**

Podemos ayudar a nuestro interlocutor a encontrar una solución en lugar de darle recomendaciones o consejos.

- **Mensajes del yo vs. mensajes del tú.**

Es la diferencia entre una expresión que acusa, señala, culpa y la descripción de nuestros sentimientos o percepciones.

- **Respuestas abiertas y cerradas.**

Una respuesta abierta indica que comprendemos y que nos interesa la persona que nos está comunicando. Una respuesta cerrada dice que no tenemos tiempo o interés en prestarle atención.

SESIÓN 8. LA DISCIPLINA EFICAZ

TIPOS DE INDISCIPLINA:

- **La indisciplina individual esporádica.**
- **La indisciplina habitual de un alumno o alumna.**
- **La indisciplina colectiva.**

Condiciones para que la disciplina sea eficaz:

En relación a los adultos a cargo:

- Autocontrol.
- Coherencia.
- Consistencia.
- Firmeza/seguridad.
- Respeto.
- Separar el hecho de la persona / evitar etiquetas.

En relación a las medidas y reglas:

- Claras.
- Basadas en el desarrollo del niño o la niña (etapa, nivel de conocimiento, condición).
- Orientadas al aprendizaje y no como respuesta a la reacción emocional del adulto.
- Justas.

SEGUNDO DÍA

SESIÓN 9. LA DISCIPLINA POSITIVA:

El poder del reconocimiento en la conducta

- Reconocer / estimular los esfuerzos y no los resultados.
- Los niños que cometen más errores o tienen conductas más inadecuadas son los más necesitados de reconocimiento.
- Solo enfoque lo positivo.

El silencio puede ser estimulante a veces.

SISTEMAS DE DISCIPLINA:

Basados en el castigo.

- » Resultados:
- » Obediencia ciega
- » Rebeldía
- » Baja autoestima
- » Falta de iniciativa
- » Falta de crítica

Basados en la estimulación-consecuencias.

- » Resultados:
- » Responsabilidad
- » Autonomía
- » Autorregulación
- » Seguridad
- » Asertividad

INTERVENCIONES PARA MANTENER LA DISCIPLINA EN LA ESCUELA

- **Correctivas:** Consiste en la vigilancia rigurosa, castigándose posteriormente las faltas cometidas por los alumnos o las alumnas. Responde al síntoma.
- **Preventivas:** Consiste en prever las infracciones, anticipándose a ellas y evitar sus causas impidiendo así su incidencia. Responde a los factores de riesgo.
- **Formativas:** Consiste en desarrollar en los alumnos y las alumnas la autodisciplina. Responde a objetivos estructurales de largo plazo.

SESIÓN 10. TÉCNICAS DE DISCIPLINA POSITIVA

- Desenfocar el síntoma.
- Introducir cambios en el clima emocional y en el ambiente.
- Reenmarcación / reetiquetamiento.
- Palabra y acción.
- Tiempo fuera.
- Consecuencias.
- Autorregulación emocional: El juego del semáforo.
- Establecimiento de rutinas /consistencia.
- Ofrecer opciones limitadas.

ANEXO 2. GUÍA DE ESTUDIO DE CASOS

SESIÓN 8.

EJERCICIO SESIÓN 8

GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESTUDIO DE CASOS.

1. Elabore un caso donde al aplicar la disciplina en la escuela se cumplan las condiciones señaladas en el recuadro. Describa el hecho que motivó la acción disciplinaria, cómo actuó el o la docente y cuál fue el resultado.

CONDICIONES PARA QUE LA DISCIPLINA SEA EFICAZ

1. En relación a los adultos a cargo:

- Autocontrol.
- Coherencia.
- Consistencia.
- Firmeza /seguridad.
- Respeto.
- Separar el hecho de la persona / evitar etiquetas.

2. En relación a las medidas y reglas:

- Claras.
- Basadas en el desarrollo del niño o la niña (etapa, nivel de conocimiento, condición).
- Orientadas al aprendizaje y no como respuesta a la reacción emocional del adulto.
- Justas.

2. Elabore un caso donde al aplicar la disciplina en la escuela NO se cumplan las condiciones señaladas en el recuadro. Describa el hecho que motivó la acción disciplinaria, cómo actuó el o la docente y cuál fue el resultado.

ANEXO 3. MATRIZ PROPUESTA PARA LA MULTIPLICACIÓN

SESIÓN 12



TALLER DISCIPLINA POSITIVA EN LA ESCUELA

Mi plan para aplicar los contenidos discutidos en mi centro educativo

DATOS GENERALES						
Escuela				Responsable	Función	
Dirección						
Teléfono				Teléfono	Correo electrónico	
Nombre Director o Directora						
Nivel	Primaria	Horario de funcionamiento		No. docentes	No. personal administrativo	Matrícula de estudiantes
	Secundaria					
CRONOGRAMA Y CONTENIDOS DE LA MULTIPLICACIÓN 2017						
Mes	Sesiones	Fechas	Tanda	Horarios	Temas	
Agosto					<hr/> <hr/>	
Septiembre					<hr/> <hr/>	
Octubre					<hr/> <hr/>	




ANEXO 4. HUMOROMETRO

.....

HUMOROMETRO

Día 1

Día 2

ANEXO 5. EVALUACIÓN ESCRITA

FORMULARIO DE EVALUACIÓN ACTIVIDAD FORMATIVA TALLER DISCIPLINA POSITIVA EN LA ESCUELA MINERD- UNICEF- CEDIC

Dirigido a: Orientadores / Multiplicadores

Lugar: _____ Fecha: _____

Marque con x la alternativa elegida de acuerdo a la siguiente escala:

1= Deficiente 2= Aceptable 3=Buena 4= Muy Buena 5= Excelente

	1	2	3	4	5
1. La actividad en general resultó:					
2. La información ofrecida fue:					
3. La metodología utilizada fue:					
4. La posibilidad de aplicar la información a su trabajo es:					
5. La organización general fue:					
6. ¿Recomendaría este taller a otras personas que realizan un trabajo similar al suyo? ¿Por qué?				__SÍ	__NO
Comentarios:					

Bibliografía

Barudy, J. & Dantagman, M. (2005). Los Buenos Tratos a la Infancia: Parentalidad, Apego y Resiliencia. Barcelona. Editorial Gedisa, S.A.

Dinkmeyer, Don y McKay, Gary D. (1975). Padres eficaces con entrenamiento sistemático. Minnesota, Estados Unidos.

Garbarino, J. y de Lara, E. (2002). And Words Can Hurt Forever: How to Protect Adolescents from Bullying, Harassment and Emotional Violence. New York. Free Press.

Sánchez, C. (2006). Violencia física y construcción de identidades: Propuesta de reflexión crítica para las escuelas infantiles. Barcelona: GRAO.

Satir, Virginia (2002). Relaciones humanas en el núcleo familiar. México. Editorial Pax.

<http://www.redalyc.org/html/727/72717303/>. Recuperado el 15 de junio de 2017.

Watzlawick, Paul (2009). Teoría de la Comunicación Humana. Barcelona, España. Editorial Herder.



REPUBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE Educación @educacionrdo



Ministerio de Educación de la República Dominicana
OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL